



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Taşınır Kayıt Zimmet Verme İşlemleri İş Akış Şeması
(Ayniyat Birimi)

Kişiyeye zimmet verme işleminde birim personeli adına KBS üzerinden taşınır istek belgesi düzenlenir



Oluşturulan istek taşınır kayıt kontrol yetkilisine gönderilir



2 nüsha zimmet fişi düzenlenir. Çıktısı alınır zimmet fişi ilgili personel ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından imzalanarak dosyaya kaldırılır



İŞLEM SONU