



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Satın Alma Taşınır Süreci İş Akış Şeması
AYNIYAT BİRİMİ

Satın alma birimi tarafından alımı yapılan malzemelerin Muayene Komisyonuna sunulması ve Satın alma işlemi yapılan ürünlerin istem belgesine ya da varsa şartnameye uygunluk kontrolü yapılır



Depo kabulü için Muayene komisyonu tarafından kabul belgesi düzenlenerek teslim edilen malzemeler sayılarak teslim alınır



Malzemelerin Taşınır Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, 3 nüsha halinde taşınır işlem fişi alınır. Bir nüshası taşınır işlem biriminde muhafaza edilir. İki nüshası bir nüshası muhasebe birimine gönderilmek üzere satın alma birimine teslim edilir.



İŞLEM SONU