



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
GİRİŞİMSEL OLMAYAN ETİK KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI

GİRİŞİMSEL OLMAYAN ETİK KURULU GENEL İŞLEYİŞ

Araştırmacı dosya başvurusunu yapar .

Dosya tamam ise gündeme alınır.

Dosya tamam değil ise eksiklerin tamamlanması için araştırmacıya iade edilir.

Eksiksiz olarak tamamlanan dosya gelen evrak defterine kayıt altına alınır ve protokol kodu verilir.

Gündem maddeleri oluşturulur. Toplamda en az 20 ve üstü yeni dosya ve düzeltme dilekçeleri ile toplantı hazırlığı gerçekleştirilir. Rutin olarak 15 günde bir toplantı düzenlenir.

Raportör ile ilgili dosyalar incelenmek üzere tayin edilir.

Dosyalar belirtilen gün ve saatte toplantı düzenlenir.

Görüşülen çalışmalar sorumlu araştırmacıya EBYS sistemi üzerinden gönderilir

Etik kurul toplantısında düzeltme istenilen çalışmalar tekrar görüşülmek üzere sorumlu yürütücüye revize için gönderilir. Tekrar Dilekçe ile başvurarak gündeme alınır.

Arşivleme ve depolama yapılır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Bünyesinde yer alan Anabilim Dallarından gelen talepler doğrultusunda kurul kararları alınır ve alınan kurul kararları EBYS Sistemi üzerinden gönderilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği sekreterliği ile ilgili yazışmalar gerçekleştirilir.

İŞLEM SONU

