



**T.C.**  
**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**Sınavların İşleyişi İş Akış Şeması**  
**(Eğitim Koordinatörlüğü Birimi)**

Üniversite Senatosu ilgili Eğitim-Öğretim yılına ait Akademik Takvim ve Eğitim programı, not paylarını onaylar.

Ders Kurulu, Yılsonu, Klinik Eğitim ve bütünleme sınav tarihleri Akademik takvim ve eğitim programına göre belirlenir.

Eğitim Programı, not payları ve sınav tarihleri Fakülte internet sayfasında ilan edilir.

Sorubankası ve TIPORT sistemlerine not paylarına göre tanımlamalar yapılır

Sınav öncesi kurul / klinik eğitimde görevli öğretim üyelerine sorubankası sisteminden soru girişleri yapılması için eposta gönderilir.

Sorubankası sisteminde kurul / klinik eğitim sınavı soruları kurul başkanı / klinik eğitim sorumlularınca kontrol edilerek baskı onayı verilir.

Sınavın yapılacağı yer, sınav salon başkanı ve gözetmenler belirlenerek EBYS ve Sorubankası sisteminden bilgilendirme yapılır.

Sınav soru kitapçıkları, optik cevap kağıtları, imza tutanakları, sınav geribildirim tutanağı gibi evraklar sınavdan 30 dakika önce salon başkanına kapalı zarf içinde teslim edilir.



Sınav sonra salon başkanınca getirilen sınav evrakları kontrol edilerek teslim alınır.



Sınav ölçme değerlendirme işlemleri yapılır.



İŞLEM SONU