



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Dekanlık İşleyiş Süreci İş Akış Şeması
(Dekan Yardımcısı Birimi)

Öğretim programları, müfredat güncellemeleri ve akademik süreçlerin yönetilmesinde rol alır.



Öğrenci kabulü, yerleştirme, sınavlar ve öğrenci şikâyetleri gibi akademik süreçlerde aktif görev alır.



Fakülte içindeki idari işlerin düzenlenmesi, personel ve kaynak yönetimi gibi günlük operasyonel işlemleri denetler.



Araştırma projeleri, eğitim faaliyetleri ve bilimsel etkinliklerin organizasyonunda yer alır.



Fakülte içindeki iletişimi sağlar ve dış paydaşlarla ilişkilerde dekanla işbirliği yapar.



Dekanın yokluğunda fakülteyi temsil eder ve dekanın yönettiği süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülmesine yardımcı olur.



İŞLEM SONU