T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Dekanlık İşleyiş Süreci İş Akış Şeması
(Dekanlık Birimi)

Eğitim programlarını düzenler, müfredat ve öğretim kalitesini denetler.

Fakültenin bütçesini hazırlar, kaynakları yönetir, idari süreçleri denetler.

Öğrenci kabulü, yerleştirme ve şikâyetlerle ilgilenir.

Araştırma projelerini teşvik eder, bilimsel gelişmeleri takip eder.

Fakülteyi temsil eder, iç ve dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirir.

Fakültenin genel başarısını değerlendirir ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

İŞLEM SONU