

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen lisans düzeyindeki eğitime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Başkoordinatör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu öğretim üyesini,
- c) Başkoordinatör Yardımcısı: Başkoordinatöre işleyişte yardımcı olan öğretim üyesini, ç) DANO: Dönem Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- d) Dekan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) Dekan Yardımcısı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısını,
- f) Eğitim Koordinatörlüğü Birimi: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim koordinatörlüğünü,
- g) Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ğ) Fakülte Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- h) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- ı) Soru Bankası®: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi soru bankası sistemini,
- i) TEAD: Tıp Eğitimi Anabilim Dalını,
- j) TEKOK: Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulunu,
- k) OBİS: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğrenci bilgi sistemini,
- l) Öğrenci İşleri Birimi: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci işleri birimini,
- m) Yönetim Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitimle İlgili Esaslar

Eğitim esasları

MADDE 5 - (1) Fakültede uygulanan tıp eğitiminin amacı; birinci basamakta üstün nitelikli koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek için gerekli bilgi ve becerilerle

donanmış, tıp mesleğinin etik değerlerini özümsemiş ve bilgiye ulaşma yollarını öğrenmiş hekimler yetiştirmektedir.

(2) Bu amaca yönelik olarak eğitim karma entegre sistemle sürdürülür. Bu sistemde gözetilen birinci ilke, gerek temel tıp bilimleri derslerinin gerekse klinik tıp bilimleri derslerinin kendi içlerinde uyum gösterecek biçimde işlenerek yatay uyumun sağlanmasıdır. İkinci ilke, temel ve klinik tıp bilimleri derslerinin birbirine bütünleşmiş biçimde işlenmesi, yani dikey uyumun gerçekleşmesidir. Üçüncü ilke, tıbbın belirli bir alanına ilişkin bilgilerin kuramsal derslerde aktarılmasına paralel olarak, o alanı ilgilendiren beceri ve tutumların da uygulamalar yoluyla kazandırılmasıdır. Dördüncü ilke, üst düzeyde bütünleşmeyi sağlayacak biçimde eğitimin temel tıp bilimleri döneminde ders kurulları, klinik tıp bilimleri döneminde ise klinik eğitim yoluyla düzenlenmesi ve sürdürülmesidir.

(3) Eğitim programları, anılan ilkeler doğrultusunda ve eğitim yılları itibarıyla düzenlenir.

Eğitimin düzenlenmesi ve yürütülmesi

MADDE 6 - (1) Fakültede eğitimle ilgili etkinlikler Fakülte Kurulu tarafından yürütülür. Aşağıdaki birimler Fakülte Kurulu'na eğitim etkinliklerinin yürütülmesinde yardımcı olur:

- a) Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu (TEKOK),
- b) Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD),
- c) Başkoordinatör ve Yardımcıları,
- ç) Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu
- d) Ölçme Değerlendirme Kurulu,
- e) Eğitici Gelişimi Kurulu,
- f) Dönem Koordinatörleri ve Yardımcıları,
- g) Kurul Başkanları, Klinik Eğitim ve Staj Sorumluları, ğ) Eğitim Koordinatörlüğü Birimi,
- h) Öğrenci İşleri Birimi,
- ı) Dönem Öğrenci Temsilcileri.

a) Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu (TEKOK)

Bu kurul; mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının planlanması, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen; Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcısı, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyeleri ve Fakülte öğrenci Temsilcisinden oluşur. TEKOK ayda bir kere toplanır.

Kurulun görev ve sorumlulukları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu Çalışma Esasları'nda belirtilmiştir.

b) Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD)

- i) Fakültede uygulanan mezuniyet öncesi eğitim etkinliklerine ve eğitim programının geliştirilmesine yönelik çalışmalara aktif olarak katılmak,
- ii) Eğitimin amaçları, ilkeleri, planlama ve programlanmasına ilişkin öneriler geliştirmek, danışmanlık yapmak,
- iii) Mezuniyet öncesi eğitim programında yer alan klinik beceriler ve iletişim becerileri derslerinin planlanması ve uygulanmasını yürütmek.

c) Başkoordinatör ve Yardımcıları

Başkoordinatör ve yardımcıları Fakültenin öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

Görevleri:

i) Başkoordinatör; Fakültenin eğitim programı ve sınavlarının aksamadan ve düzenli biçimde yürütülmesinden sorumludur. Eğitim koordinatörlüğü ve öğrenci işleri birimlerinin işleyişinden sorumludur. Ders kurulu, klinik eğitim ve staj toplantılarına katılır.

ii) Başkoordinatör yardımcısı; Fakültenin eğitim programlarının ve sınavlarının aksatılmadan ve düzenli biçimde sürdürülmesinde Başkoordinatöre yardımcı olur. Başkoordinatör görevi başında olmadığı durumlarda yardımcısı ona vekâlet eder.

ç) Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu

Bu kurul; Mezuniyet öncesi eğitimin geliştirilmesi, standardizasyonu ve değerlendirilmesi amacı ile kurulmuş olan bir kuruldur. Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen ve üyelerinden birisi Tıp Eğitimi Anabilim dalından olmak üzere; eğitim programı değerlendirme, nicel ve nitel değerlendirme yöntemleri ve veri analiz konularında deneyimli en az dört öğretim üyesi ve Fakülte öğrenci temsilcisinden oluşur. Yılda bir defa rapor hazırlayarak Dekanlığa sunmakla yükümlü olup görev ve sorumlulukları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu Çalışma Esasları'nda belirtilmiştir.

d) Ölçme Değerlendirme Kurulu

Bu kurul; Mezuniyet öncesi eğitim kalitesinin artırılması, uygulanmakta olan sınavların değerlendirilmesi, Öğretim üyelerinin konu ile ilgili gelişiminin sağlanması amacı ile kurulmuştur. Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen en az dört öğretim üyesi ve Fakülte öğrenci temsilcisinden oluşur. Yılda bir defa rapor hazırlayarak Dekanlığa sunmakla yükümlü olup görev ve sorumlulukları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Kurulu Çalışma Esasları'nda belirtilmiştir.

e) Eğitici Gelişimi Kurulu

Bu kurul; öğretim elemanlarına yönelik olarak gereksinimler doğrultusunda eğitici gelişim programları planlamak ve uygulamak amacı ile kurulmuştur. Kurul en az on öğretim üyesinden oluşur. Kurul üyeleri Fakülte Dekanı tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Yılda bir defa rapor hazırlayarak Dekanlığa sunmakla yükümlü olup görev ve sorumlulukları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitici Gelişimi Kurulu Çalışma Esasları'nda belirtilmiştir.

f) Dönem Koordinatörleri ve Yardımcıları

Dönem koordinatörleri ve yardımcısı Fakültenin öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

Dönem Koordinatörleri; kendi dönemleriyle ilgili ders kurulları/klinik eğitimlere ait ders programlarının hazırlanması, uygulanması, yılsonu not paylarının ve AKTS'lerin belirlenmesini koordine eder. Bu amaçla, ders kurulu başkanları/klinik eğitim/staj sorumluları ile toplantılar yaparak ders kurullarının/klinik eğitimlerin/stajların etkin biçimde yürütülmesini sağlar.

i) Dönem I koordinatörü temel tıp bilimleri dönemine ait seçmeli derslerin ve ortak derslerinin koordinasyonundan sorumludur.

ii) Dönem I, dönem II ve dönem III koordinatörleri anabilim dallarının not paylarını ders kurulu başkanlarıyla birlikte belirlemekle ve yılsonu/bütünleme sınavlarını gerçekleştirmekle yükümlüdür.

iii) Dönem IV, dönem V ve dönem VI koordinatörleri öğrenci rotasyonları ve varsa seçmeli klinik eğitimlerin belirlenmesinden ve koordinasyonundan sorumludur.

iv) Dönem koordinatörleri 3 yıllığına görevlendirilir; 3 yılın sonunda bir sonraki yılın ders programını tamamlayarak görevlerini yardımcılara devrederler.

Dönem koordinatör yardımcısı, eğitimle ilgili her konuda dönem koordinatörlerine yardımcı olur. Bir dönemin koordinatörünün görevi başında olmadığına yardımcı ona vekâlet eder. Görev süresi dolan koordinatörden sonra yardımcısı koordinatörlük görevini üstlenir ve kendilerine aynı şekilde bir yardımcı atanır.

g) Ders Kurulu Başkanları, Klinik Eğitim ve Staj Sorumluları

Ders kurulu başkanı ve yardımcısı, dönem koordinatörünün teklifi ile o ders kurulunda ders veren öğretim üyeleri arasından belirlenerek Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

Klinik eğitim sorumlusu ve yardımcısı ilgili anabilim dalınca belirlenerek Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

Staj sorumlusu ve yardımcısı ilgili anabilim dalınca belirlenerek Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

Ders kurulu başkanı/klinik eğitim/staj sorumlusunun görevi eğitimin etkin biçimde sürdürülmesini sağlamaktır.

Ders kurulu başkanı ve klinik eğitim sorumlusunun görevleri:

i) Ders kurulunun/klinik eğitimin hedeflerini belirlemek, eğitim programını hazırlamak, kurul sınavına ait not paylarını belirlemek, eğitim ve ders verilerinin OBİS sisteminde güncel tutmak,

ii) Klinik ve laboratuvar uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak,

iii) Kuramsal sınavın sorunsuz gerçekleştirilebilmesi için:

- Sınavda görev alacak öğretim üyelerini belirlemek,
- Sınav sorularını toplamak, gözden geçirmek ve basıma hazır hale getirmek,

iv) Sınavda kullanılacak derslikleri belirlemek,

v) Sınavı gerçekleştirmek, OBİS'ten sınav sonucunu ilan etmek,

vi) Kuramsal sınav sonrası:

• Ölçme değerlendirme raporunda soru başarı oranı düşük olan sorular için ilgili öğretim üyesi ile iletişim sağlamak,

• Sınav sonrası öğrenci başarıları ve geri bildirimlerini değerlendirmek amacıyla sınav sonucunun ilanını takip eden ilk hafta içinde öğretim üyeleri ve dönem öğrenci temsilcisinin katılımı ile geri bildirim toplantısı düzenlemek, toplantı tutanağını Başkoordinatöre iletmek.

Staj sorumlusunun görevleri:

Eğitimin hedeflerini belirlemek, eğitim programını hazırlamak, öğrenci başarı durumlarını değerlendirerek OBİS sistemine girmek.

ğ) Eğitim Koordinatörlüğü Birimi; kuramsal sınavların gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapar ve sonuçları OBİS'ten ilan eder.

h) Öğrenci İşleri Birimi;

- Öğrenci kayıt, yatay geçiş, değişim programları, burs ve disiplin ile ilgili işlemleri yapılması,
- Danışman öğretim üyelerinin belirlenmesi, öğrenci ve öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin kurulması,
- Öğrenci başarı durumunu gösteren belge ve mezuniyet belgesinin düzenlenmesi, teslim edilmesi.

(2) Ders değişikliği düzenlemesi:

a) Zorunlu haller dışında ders değişikliği talebi yapılmaz. Zorunlu haller olduğu durumda sebebin belgelendirilmesi istenir.

b) Ders değişikliği talebinde, program uygunluğuna göre öncelikle kendi anabilim dalından ya da başka bir anabilim dalından bir öğretim üyesi ile ders değişikliği yapılmalı ve ders tarihinden önce EBYS üzerinden Dekanlığa bildirilmeli ve onay alınmalıdır.

Akademik takvim ve eğitim dönemleri

MADDE 7 - (1) Fakültede uygulanacak akademik takvim TEKOK tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunca onaylanır, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildikten sonra ilan edilir.

(2) Tıp eğitimi; Temel Tıp Bilimleri Dönemi, Klinik Tıp Bilimleri Dönemi ve Aile Hekimliği Dönemi olmak üzere üç dönemde uygulanır.

(3) Temel Tıp Bilimleri Dönemi: Dönem I, dönem II ve dönem III'ü kapsar. Bu dönemde eğitim, yıllık olarak uygulanır ve ders kurulları yoluyla sürdürülür. Ders kurulu, yılsonu ve bütünleme sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde belirtilir.

(4) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi: Dönem IV ve dönem V'i kapsar. Bu dönemde eğitim programları iş günü/hafta bazında düzenlenir. Öğrenciler ilgili döneme ait klinik eğitimleri tamamladıktan sonra üst dönemin klinik eğitimini yapmaya başlar.

(5) Aile Hekimliği Dönemi: Dönem VI'ya karşılık gelir. Bu dönemde 12 aylık süreyle intörlük eğitimi yapılır. Klinik eğitim programı aylık olarak düzenlenir ve tatiller göz önüne alınmaz. Öğrenciler intörlük eğitimine Temmuz ayının ilk günü başlar. Gecikmeli olanlar, dönem V klinik eğitimlerini başarıyla tamamlamalarını izleyen ayın ilk günü intörlük eğitimine başlar.

Dönem VI öğrencileri intörn hekim olarak tanımlanmaktadır. Öğrencilerin ilgili anabilim dalınca belirlenmiş olan görevleri (klinik, poliklinik, nöbetler, laboratuvar ve saha çalışmaları, sundukları seminerler, toplantı katılımları, kuramsal bilgi düzeyleri ve genel davranışları, hastalara yönelik tutum ve davranışları) sorumlu öğretim üyeleri ve anabilim dalı başkanları tarafından değerlendirilir. Stajlardan bir veya bir kaçından başarısız olan öğrenci stajı tekrar ederek başarılı olmak zorundadır.

(6) Seçmeli ders, Temel Tıp Bilimleri döneminde yarı yıllıktır. Seçmeli klinik eğitim, Klinik Tıp Bilimleri döneminde 2 hafta; seçmeli staj ise Aile Hekimliği döneminde 1 ay süreyle yapılır. Her anabilim dalı seçmeli klinik eğitim ve seçmeli staj için istediği öğrenci sayısını belirleyerek akademik yıl başlamadan önce Eğitim Koordinatörlüğüne bildirir. Seçmeli derslere öğrenciler OBİS üzerinden kayıtlanırlar.

(7) Özel öğrenci olarak eğitim alma/verme;

i) Fakültemiz öğrencilerinin başka tıp fakültelerinden eğitim alması, başka tıp fakültesi öğrencilerinin Fakültemizde eğitim alması, Üniversitemiz Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

ii) Başka tıp fakültelerinde eğitim almak isteyen Fakültemiz öğrencilerinin, eğitim programlarının eşdeğerliliği için Fakülte Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmektedir.

(8) Engelli öğrencilere yönelik eğitim ve sınav düzenlemeleri;

Eğitim kurumumuz, engelli öğrencilerin eğitimde eşit fırsatlara sahip olmasını desteklemekte ve sınav süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri özel düzenlemeleri sağlamaktadır. Bu kapsamda, engelli öğrencilerin sınav koşullarının gereksinimlerine uygun olarak düzenlenmesi amacıyla aşağıdaki uygulamalar yapılmaktadır.

Bireysel Sınav İmkânı: Gerekli görüldüğü durumlarda engelli öğrencilere bireysel olarak sınav yapabilme imkânı tanınacaktır. Bu düzenleme, öğrencinin sınav sürecinde daha uygun bir ortamda sınavına odaklanmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Farklı Sınav Formatları: Engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda sınav formatlarında esneklik sağlanacaktır. Bu çerçevede:

- a) Yazılı sınav yerine sözlü sınav yapılması,
- b) Sınavın Braille alfabesiyle hazırlanması veya bu alfabe ile cevaplandırma imkânının sunulması,
- c) Sınav metinlerinin daha büyük yazı tipinde hazırlanması,
- ç) Bilgisayar veya tablet ortamında sınav yapılması seçenekleri sunulacaktır.

Okuyucu ve İşaretleyici Desteği: Engelli öğrencilerin sınavlarda okuyucu veya işaretleyici yardımı almasına olanak tanınacaktır. Bu destekler, öğrencinin sınav sorularını doğru algılamasını ve cevaplamaını kolaylaştıracaktır.

Ek Süre Tanınması: Engelli öğrencilere sınavlarda ek süre verilecektir. Bu düzenleme, öğrencinin sınavdaki performansını gösterebilmesi için daha uygun bir zaman dilimi sunmayı hedeflemektedir.

Akademik Destek: Sınav sürecinde engelli öğrencilere ihtiyaç duydukları akademik destek sağlanacaktır. Bu destek, öğrencinin sınavlara daha iyi hazırlanmasına ve sınav sürecinde ihtiyaç duyduğu yardımları almasına katkı sağlayacaktır.

Ders kredileri

MADDE 8 - (1) Fakültemizde krediler AKTS ile ifade edilmektedir. AKTS kredisi, kuramsal ve uygulama ders saatlerinin sayısı ve ağırlığı dikkate alınarak belirlenir.

(2) Her eğitim dönemi en az 60 AKTS kredisinden oluşur. Mezuniyet için öğrencinin 360 AKTS kredisini tamamlaması gerekir.

(3) Temel tıp bilimleri dönemine ait seçmeli dersler Fakülte Kurulunca karara bağlanır. Seçmeli dersler 2 AKTS kredisi olarak haftada 2 (iki) saat ve yarıyılık/yıllık verilir. Temel tıp bilimleri döneminde öğrenci her dönem en az bir seçmeli dersi başarmak zorundadır. Seçmeli dersleri başaramayan öğrenci klinik eğitim dönemine devam edemez.

(4) Öğrenci, Üniversitemiz tarafından verilen ortak derslerinin tamamını temel tıp bilimleri döneminde başarmak zorundadır.

Yoklamalar ve devam durumu

MADDE 9 - (1) Derslere devam zorunluluğu ve dersleri izleme esasları şunlardır:

a) Temel tıp bilimleri döneminde, öğrenci kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu, ders kurulunun bütünü ve kapsamındaki her bir anabilim dalı için söz konusudur.

b) Klinik eğitim döneminde, öğrenci kuramsal derslerin en az %70'ine, klinik uygulamaların en az %80'ine katılmak zorundadır.

c) Aile hekimliği döneminde, öğrencinin tam devamlılığı zorunludur.

ç) Ders devam durum çizelgeleri OBİS üzerinden alınır. Kuramsal derslerin devam durum çizelgeleri Öğrenci İşleri Birimi tarafından takip edilir.

d) Temel tıp bilimleri döneminde, kuramsal derslere ait devam durumu, kuramsal sınavdan 2 gün önce ilan edilir. Devam durumuna itiraz süresi ilan edildiği gün dahil 2 iş günüdür.

e) Klinik tıp bilimleri döneminde, kuramsal derslere ait devam durumu, kuramsal derslerin bitiminde/takip eden ilk iş günü içerisinde ilan edilir. Devam durumuna itiraz süresi ilan edildiği gün dahil 2 iş günüdür.

f) Uygulama derslerine ait devam durumu ilgili anabilim dalı tarafından tutulur ve uygulama sınavından bir iş günü önce ilan edilir.

g) Temel tıp bilimleri döneminde herhangi bir ders kurulunda kuramsal derslerin tümünden devamsızlıktan kalan öğrenciler OBİS sistemde ilan edilir ve öğrenci kuramsal sınava alınmaz ve kuramsal sınav notu sıfır (0) olarak değerlendirilir. Uygulama derslerine ait devam ve not durumu kuramsal derslerden ayrı değerlendirilir.

ğ) Temel tıp bilimleri döneminde en az iki ders kurulundan devamsızlıktan kalan öğrenci yıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz.

(2) Temel tıp bilimleri döneminde bir ders kurulunun bütününden devam alan ancak kurul kapsamındaki herhangi bir dersin uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenci, ders kurulunun sınavına girer; ancak o dersin uygulama sınavına alınmaz ve dolayısıyla kuramsal sorularını yanıtlayamaz.

(3) Temel tıp bilimleri döneminde bir dersin uygulamasından devam alan, kuramsal kısmından devam alamayan öğrenci, o dersin uygulama sınavına alınır; ancak kuramsal sorularını yanıtlayamaz.

(4) Klinik eğitim döneminde uygulama sınavından başarısız olan öğrenci kuramsal sınava giremez.

(5) Klinik eğitim döneminde uygulama/kuramsal derslerden devamsız olan öğrenci klinik eğitimi tekrar eder.

(6) Aile hekimliği döneminde devamsızlıktan kalan öğrenci ilgili stajı tekrar eder.

(7) Üniversite ve Fakülteyi temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklere katılan öğrenciler, toplam devamsızlık süresi eğitim süresinin %50'sini aşmamak şartı ile Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınarak devam zorunluluğunun dışında tutulabilir.

(8) Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller, öğrencinin eğitim dönemleri süresince devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 10 - (1) Temel ve Klinik tıp bilimleri dönemlerinde gerçekleştirilecek tüm sınavlar akademik takvimde belirtilerek eğitim dönemi başında ilan edilir.

(2) Mazeret sınav hakkı, ders kurulu/klinik eğitim sınavları için Fakülte Kurulu kararı ile verilebilir.

(3) Temel tıp bilimleri dönemi için eğitimde öngörülen sınavlar; ders kurulu sınavları, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavıdır.

a) Ders kurulu sınavı; ders kurulu sonunda yapılan uygulama ve kuramsal sınavdır.

i) Ders kurulu uygulama sınavı; ders kurulunda uygulaması olan anabilim dallarınca ders kurulu kuramsal sınavından önce öğrencilerin uygulamalardaki başarı düzeylerini belirlemek için yapılan sınavlardır.

Kurul sınavlarında bir anabilim dalı dersi uygulama sınavına girmeyen veya uygulama sınavındaki başarı düzeyi %50'nin altında kalan öğrenci, kuramsal sınavda o anabilim dalı dersine ait soruları cevaplayamaz ve o anabilim dalı dersinden aldığı kuramsal not sıfır kabul edilir. Yılsonu ve bütünleme uygulama sınavlarında ise %50 başarı şartı aranmaz, öğrenci kuramsal sınavda tüm soruları cevaplayabilir ve aldığı puan karşılığı not alır.

ii) Ders kurulu kuramsal sınavı; ders kurulunda kuramsal dersi olan anabilim dallarınca öğrencilerin kuramsal derslerdeki başarı düzeylerini belirlemek için yapılan sınavlardır.

b) Klinik Beceriler ve İletişim Becerileri derslerinin sınavları bilgi ve becerinin birlikte değerlendirildiği, nesnel olarak yapılandırılmış klinik sınavlar şeklinde yapılabilir.

c) Yılsonu sınavı; temel tıp bilimleri döneminde en son kurul sınavından en erken iki hafta sonra yapılan uygulamalı ve/veya kuramsal sınavdır.

ç) Bütünleme sınavı; yılsonu sınavı sonunda başarısız olan veya mazereti nedeniyle yılsonu sınavına giremeyen öğrenciler için yılsonu sınavını takiben en erken iki hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavı, yılsonu sınavının tekrarı niteliğindedir.

d) Yılsonu sınavına girip dönemini başarıyla tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına giremez.

e) Seçmeli dersler için yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı uygulanır.

(4) Klinik Tıp Bilimleri dönemi için öngörülen sınavlar ise klinik eğitim sınavları ve bütünleme sınavlarıdır.

a) Bu sınavlar, klinik eğitim sonunda yapılan uygulama sınavları, kuramsal sınavlar ile performansla dayalı değerlendirmelerden oluşur.

b) Klinik tıp bilimleri döneminde bütünleme sınavı, yıl içinde girdiği klinik eğitim sınavında başarısız olan veya sınav hakkını kazandığı halde klinik eğitim sınavına giremeyen öğrenciler için ilgili dönemin son blok klinik eğitim sınavından en erken bir hafta sonra yapılan sınavlardır.

c) Bütünleme sınavına girecek öğrenci; klinik eğitimin önceki uygulama sınavında başarılı oldu ise yeniden uygulama sınavına girmesi için sınavdan 15 gün önce Eğitim Koordinatörlüğüne dilekçe ile başvurur. Öğrenci önceki uygulama sınavından başarısız oldu ise (uygulama notu baraj altı ise) uygulama sınavına alınır.

ç) Bir klinik dönemindeki eğitimlerinin tamamını alıp dönemi tamamlayan ancak başarısız eğitimi/eğitimleri ertesi akademik yıla sarkan öğrenciler "Gecikmeli Öğrenci" olarak adlandırılır. Gecikmeli öğrenci bütünlemeye kalmış ise yılsonunda yapılacak bütünleme sınavını beklemeden bir sonraki klinik eğitimin sınavına bütünleme sınavı olarak girebilir. Bu

durumdaki öğrenciler, sınavdan 15 gün önce Eğitim Koordinatörlüğüne dilekçe ile başvurur, uygun görüldüğü takdirde sınava girer. Sınava giren öğrenci bütünleme hakkını kullanmış sayılır.

d) Bir dönemin klinik eğitimlerinin tümünü gecikmeli olarak yıl içinde tamamlayan öğrenciler, üst dönemin klinik eğitimlerine rotasyona uygun şekilde beklemeden başlatılır.

e) Uygulama sınavları; klinik eğitim kuramsal sınavlarından önce uygulaması olan anabilim dallarının, öğrencilerin uygulamalardaki başarı düzeylerini belirlemek için yaptıkları değerlendirmedir. Bu uygulama sınav yöntemleri anabilim dalları tarafından akademik yıl başında belirlenir ve ilan edilir.

f) Öğrencinin, klinik eğitim kuramsal sınavlarına girebilmesi için, anabilim dalı dersi uygulama sınavında en az %50 düzeyinde başarılı olması zorunludur. Klinik eğitimde başarı puanı belirlenirken uygulama notunun yüzde 40'ı, kuramsal notunun yüzde 60'ı alınır.

g) Klinik eğitim uygulama derslerinde öğrencilerin devam durumları ve uygulama sınav notları, kuramsal sınavdan önce klinik eğitim sorumlusu tarafından OBİS sistemine girilir.

(5) Her öğrenci sınav sırasında kimliğini kanıtlayıcı belgeyi yanında bulundurmak zorundadır. Yanında kimliğini kanıtlayıcı belgesi bulunmayanlar, öğrenci işleri bürosundan alacakları kimliklerini belirten bir belgeyle sınava girebilir. Öğrenci, sınav öncesinde ve sırasında SINAV KILAVUZU'nda belirtilen kurallara uymak zorundadır.

(6) Sınavda hile yapan veya kopya çeken, bunlar için girişimde bulunan ve bunlara yardım eden öğrenciler sıfır not almış sayılır. Ayrıca bu gibi öğrenciler hakkında 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılır.

(7) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde o sınavda aldığı not geçersizdir.

(8) Bir öğrenci için bir günde aynı döneme ait ikiden fazla dersin sınavı yapılamaz.

(9) Aile Hekimliği Döneminde yer alan stajlara ait başarı notları, stajın bitimini izleyen beş iş günü içinde sorumlu öğretim üyesi tarafından OBİS'e girilir.

(10) Fakülte Kurulunun kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(11) Her türlü sınav evrakı bir yıl, not itirazına konu olan derslerde ise, itiraz idari veya hukuki olarak sona erinceye kadar saklanır.

(12) Sınav İtirazları

i) Uygulama sınavına itirazlar:

1. Temel Tıp Bilimleri döneminde; uygulama sınavına itiraz dilekçeleri kuramsal sınav gerçekleştirilmeden öncesine kadar verilir. Kuramsal sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra uygulama sınavı notları değiştirilemez.

2. Klinik Eğitim Döneminde; uygulama sınavına itiraz dilekçeleri kuramsal sınav sonuçlarının açıklanmasından önce verilir. Kuramsal sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra uygulama sınavı notları değiştirilemez.

ii) Kuramsal sınav soru itirazları:

Sınav sorularına itiraz dilekçelerinde bilimsel kaynak belirtmek zorunludur.

Soru itirazları kuramsal sınavın olduğu gün dahil 2 iş günü içinde yapılabilir. Süre bittikten sonra gelen itiraz dilekçeleri kabul edilmez. Bu süre içerisinde gelen itiraz dilekçeleri ilgili öğretim üyesince değerlendirilir.

Sınav sonucunun açıklanmasından sonra yapılacak soru iptalleri için sorunun hatalı olduğuna dair Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Uygun görülürse iptal işlemi yapılır.

iii) Kuramsal sınav notuna itiraz süresi, kuramsal sınav sonuçlarının açıklandığı gün dahil 2 iş günüdür.

(13) Temel Tıp Bilimleri dönemi not hesaplaması; Temel Tıp Bilimleri döneminde "Sınıf Geçme" sistemi ile eğitim-öğretim yapılır. Tıp doktorluğu öğretim programında bir

dönem başarılmadıkça bir sonraki döneme başlanamaz. Dönem başarı notu, tüm ders kurulunda alınan başarı notunun ilgili ders kurulunun AKTS değeri ile çarpımının toplamının o kurullara ait toplam AKTS değerine bölünmesi sonucunda elde edilen başarı notunun %40'ı ile, final veya bütünleme sınavından alınan başarı notunun %60'ı toplanarak hesaplanır ve harf notu biçiminde ilan edilir.

i) Ders Kurulu için başarı notunun hesaplanması:

a) Her bir ders kurulu için öğretim yılı başında ilan edilen anabilim dalı soru dağılımı ve soru not değerleri esas alınır.

b) Ders kurulu içinde yer alan bir anabilim dalına ait uygulama sınavı var ise, teorik sınavda o anabilim dalına ait soruları cevaplamak için uygulama not payının %50'sini almak zorunludur. Bu barajı geçemeyen öğrenci, teorik sınavda o anabilim dalına ait soruları cevaplamış olsa dahi o anabilim dalı için sıfır alır.

c) Ders kurulu içinde uygulama payı olan anabilim dallarından alınan uygulama notları toplanır ve öğrenci için "toplam uygulama notu" elde edilir.

ç) Teorik sınav sonucu, doğru cevaplanmış soru sayısı ile bu sorulara ait not değeri çarpılarak elde edilir.

d) Ders kurulu başarı notu için c) ve ç) maddelerinde bulunan sonuçlar toplanır. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine uygun olarak karşılık gelen harf notu biçiminde ilan edilir.

ii) Temel Tıp Bilimleri için Dönem Akademik Ortalaması (DANO) hesaplanması:

a) DANO, tek haneli başarı notları hariç, her dersten alınan başarı notunun o dersin AKTS kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin AKTS kredilerinin toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Elde edilen bu değer, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir.

b) DANO'su 2,25 den düşük olan öğrenci dönemi tekrar eder.

(14) Klinik dönem not hesaplaması

Öğrencinin, klinik eğitim kuramsal sınavlarına girebilmesi için, anabilim dalı dersi uygulama sınavında en az %50 düzeyinde başarılı olması zorunludur. Kuramsal sınavda öğrenci en az %50 puan almalıdır. Klinik eğitimde başarı puanı belirlenirken uygulama notunun yüzde 40'ı, kuramsal notunun yüzde 60'ı alınır. Öğrencinin klinik eğitimden başarılı olması için başarı notunun C2 ve üzeri olması gerekir.

i) Klinik eğitim için başarı notunun hesaplanması

a) Kuramsal sınav için öğretim yılı başında ilan edilen anabilim dalı soru dağılımı ve soru not değerleri esas alınır.

b) Kuramsal sınavda anabilim dalına ait soruları cevaplamak için uygulama not payının %50'sinin alınması ön koşuldur. Bu barajı geçemeyen öğrenci kuramsal sınava alınmaz.

c) Öğrenci uygulama sınavından uygulama payı üzerinden bir not alır.

ç) Öğrenci kuramsal sınavda doğru cevapladığı soru sayısı ve bu sorulara ait not değerinin çarpımı kadar kuramsal sınav notu alır. Anabilim dalının kuramsal sınav not payının %50'sini almak zorundadır.

d) Klinik eğitim başarı notu için c ve ç alt bentlerinden elde edilen sonuçlar toplanır. Bulunan bu değer harf notu olarak ilan edilir. Harf olarak C2'den az ise öğrenci klinik eğitimi tekrar eder.

ii) Klinik Dönem için Dönem Akademik Ortalaması (DANO) hesaplanması

DANO, tek haneli başarı notları hariç, her dersten alınan başarı notunun o dersin AKTS kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin AKTS kredilerinin toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Elde edilen bu değer, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir.

(15) Aile hekimliği dönemi için başarının ölçülmesi; Aile Hekimliği döneminde kuramsal bilgi ölçen sınav yapılmaz. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine

uygun olarak her bir stajın başarısı harf sistemi biçiminde ilan edilir. Öğrencinin stajdan başarılı olması için notu en az C2 ve üzeri olmalıdır.

(16) Mezuniyet için GANO'nun hesaplanması

GANO öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren programı kapsamında almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı not ortalamasıdır.

Asgari geçme notu

MADDE 11 – (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim programında, TIP koduyla açılan derslerin tümünde asgari başarı notu C2'dir. Seçmeli derslerde de asgari başarı notu C2'dir.

(2) Mezun olan öğrencilerin akademik başarı derecelerinin tespiti için akademik başarı ortalaması dikkate alınır. Ancak ilk üç dereceye gireceklerin belirlenmesinde öğrencinin disiplin cezası almaması ve dönem kaybetmemiş olması dikkate alınır. Dönem IV ve sonrasında fakülteye yatay geçiş yapan öğrenciler derecelendirilmeye alınmaz.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 12 – (1) Mezun olabilmek için öğrencinin GANO'sunun en az 2,25 olması gerekir.

(2) İlgili Yükseköğretim Kurulu kararı uyarınca, tıp eğitimi üç dönemde uygulanır. Bu dönemler ve karşılık gelen diplomalar aşağıda gösterilmiştir:

Eğitim Dönemi	Dönem	Diploma
Temel Tıp Bilimleri Dönemi	1–2–3	Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması
Klinik Tıp Bilimleri Dönemi	4–5	Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması
Aile Hekimliği Dönemi	6	Tıp Doktoru Diploması

(3) Yukarıda belirtilen dönemlerden sadece birincisini tamamlayabilenlere hak ettikleri diploma verilebilir. Üç eğitim dönemini de başarıyla tamamlayan öğrencilere, Tıp Doktoru diploması verilir. Tıp Doktoru diploması Sağlık Bakanlığı'nca onaylanır ve tescil edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği, Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi, Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 14 – (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 21/09/2022 tarihli ve 2022/17 sayılı oturumda alınan X nolu karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, 2024-2025 akademik yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Yönerge, Senatonun 06/11/2024 tarihli ve 2024-17 sayılı oturumunda alınan XII sayılı kararla kabul edilmiştir.