

EK-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

TIP FAKÜLTESİ

2023

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

Fakültemiz Dekan V. olan Prof. Dr. Ayhan AKÖZ, 30.03.2022 tarihinden itibaren bu görevi sürdürmektedir. Fakültemizde, Temel Tıp Bilimleri'nde 11, Dahili Tıp Bilimleri'nde 19, Cerrahi Tıp Bilimleri'nde 13 olmak üzere 43 Anabilim Dalı, Dahili Tıp Bilimleri'nde 20, Cerrahi Tıp Bilimleri'nde 6 olmak üzere toplam 26 bilim dalı bulunmaktadır. Halen fakültemizde 119 profesör, 52 doçent, 59 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Fakültemiz mezuniyet sonrası eğitiminde; 41 anabilim dalında 516 tıpta uzmanlık öğrencisine uzmanlık, 13 yan dal uzmanlığı programında 40 yan dal uzmanlık eğitimi verilmektedir. Ayrıca, ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı), yüksek lisans ve doktora programlarında mezuniyet sonrası eğitim sürdürülmektedir.

Şubat 2023 itibariyle öğrenci sayımız, 1613'e ulaşmıştır. (874 erkek ve 739 kız öğrenci) Tüm cerrahi ve dahili anabilim dalları ve acil servisi ile, standart yatak sayısı 555 ve yoğun bakım yatağı 131 olmak üzere toplam yatak kapasitesi 686'dır. Kısa süreli bir geçmişi olmasına rağmen hastanemiz Aydın ve komşu iller için referans hastanesi olmuştur.

1.1 İletişim Bilgileri

Dekan: Prof.Dr. Ayhan AKÖZ

0256 2204203 - 0256 2204204

Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii Efeler/Aydın
<https://www.adu.edu.tr/tr/ulasim>

Fakülte Kalite Koordinatörü: Prof.Dr. Özge ÇEVİK

0256 2204219

Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii Efeler/Aydın
<https://www.adu.edu.tr/tr/ulasim>

1.2 Tarihsel Gelişimi

Birimin tarihi kısaca anlatılır, varsa son yıla dair gelişmeler en alt paragrafta yer alacak şekilde eklenmelidir. Ayrıca son 5 yılın programlar ve seviyeler temelinde öğrenci sayıları, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri bilgilere yer verilmelidir.

Fakültemiz, Adnan Menderes Üniversitesi'nin 03.07.1992 tarihli 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında, 2809 Sayılı Kanun uyarınca 1992 yılında kurulan altı fakülteden biridir. Prof. Dr. Gülten İNAN, ilk öğretim üyesi ve kurucu dekan olarak 1993 yılında atanmıştır.

Hastanemizin ilk hizmet binası ise Aydın – İzmir demir yolu yapılırken, İngilizler-İtalyanlar ve Fransızlar tarafından karakol olarak kullanılmak üzere yapılmış olan, demiryolu inşaatı bittikten sonra da karakol olarak kullanılmaya devam etmiş, daha sonra bu bina 1892 yılında Millet/Memleket Hastanesi adıyla hizmete girmiştir. Sonraki yıllarda adı Devlet Hastanesi olarak değiştirilerek Sağlık Bakanlığı'na geçmiştir. Hastane, ADÜ Tıp Fakültesi'nin 1992 yılında kuruluş işlemlerinin tamamlanmasının ardından, 1993 yılında Sağlık Bakanlığı'ndan Tıp Fakültesi Hastanesi olarak devir alınmıştır. Bu tarihten sonra yüksek lisans ve tıpta uzmanlık eğitimi ile hasta hizmetleri çalışmaları hızlanmış, 11 Ekim 1996'da Poliklinikler

açılmıştır.

Fakültemiz mezuniyet sonrası tıp eğitimine 1996 yılında, 3 ana dalda ve 6 tıpta uzmanlık öğrencisi ile, mezuniyet öncesi tıp eğitimine ise 1998 yılında ve 28 öğrenci ile başlamıştır. Artan öğrenci kapasitesi, derslik ihtiyacı nedeniyle 2001-2002 eğitim-öğretim yılında, Aydın Sağlık Yüksek Okulu'nun derslikleri kullanılmaya başlanmış, bu dersliklerin de yetersiz kalması üzerine, 2005 yılından itibaren Aydın İl Özel İdare Binası ve Aydın Sağlık Yüksek Okulu 'nun derslikleri kullanılmıştır. 2005-2010 yılları arasında dekanlık binası ve dersliklerimiz Aydın İl Özel Hizmet Binasında yer almıştır. Halen hizmet verdiğimiz kampüs içindeki hastanemize 2010 yılında taşınılmış, yine aynı yıl Tıp Fakültesi Dekanlığı, derslikleri ve morfoloji binası halen Sağlık Bilimleri ve Hemşirelik Fakültesi olarak kullanılan kampüs içindeki binaya taşınmıştır. 2015 yılından itibaren Tıp fakültemize ait dekanlık, morfoloji binası ve dersliklerimizde yer almaktadır.

Günümüzde, 12. Dekan'ı olan Prof. Dr. Ayhan AKÖZ, 30.03.2022 tarihinden itibaren bu görevi sürdürmektedir. Fakültemizde, Temel Tıp Bilimleri'nde 11, Dahili Tıp Bilimleri'nde 19, Cerrahi Tıp Bilimleri'nde 13 olmak üzere 43 Anabilim Dalı, Dahili Tıp Bilimleri'nde 20, Cerrahi Tıp Bilimleri'nde 6 olmak üzere toplam 26 bilim dalı bulunmaktadır. Halen fakültemizde 119 profesör, 52 doçent, 59 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Fakültemiz mezuniyet sonrası eğitiminde; 41 anabilim dalında 516 tıpta uzmanlık öğrencisine uzmanlık, 13 yan dal uzmanlığı programında 40 yan dal uzmanlık eğitimi verilmektedir.

Şubat 2023 itibarıyla öğrenci sayımız, 1575 ulaşmıştır. (853 erkek ve 722 kız öğrenci) Tüm cerrahi ve dahili anabilim dalları ve acil servisi ile, standart yatak sayısı 1001 ve yoğun bakım yatağı 139 olmak üzere toplam yatak kapasitesi 1140'dır. Kısa süreli bir geçmiş olması rağmen hastanemiz Aydın ve komşu iller için referans hastanesi olmuştur.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373638>

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:Fakülte misyonumuz; tıp etik kurallarını benimseyen ve ona uygun davranan; mesleki bilgi ve becerilerle donanmış; araştırma, uygulama ve karar verme yeteneğine sahip; bağımsız çalışma ve sorumluluk alabilme yetkinliği olan, özgüvenli; birey, toplum ve gezegen sağlığını korumayı, geliştirmeyi, hastaları tedavi etmeyi amaç edinmiş; insan hayatına ve sağlığına her açıdan en üst değeri veren, mezun olur olmaz donanımlı bir şekilde hizmet vermeye hazır, toplumun sağlık hizmet ihtiyacını en üst düzeyde karşılayan; iyi iletişim becerilerine sahip, ekip lideri hekimler yetiştirmektir.

Vizyon: Fakülte vizyonumuz; hekimlik konusunda tam donanıma sahip, toplumun sağlık ihtiyaç ve önceliklerini kavrayan, ekip lideri sorumluluğu taşıyan, etik ilkeler çerçevesinde kaliteli sağlık hizmeti sunan hekimler yetiştiren; bilimsel ve ekonomik değeri olan araştırmalarda bulunan, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesi, araştırma ve hizmet faaliyetleri ile mensubu olmaktan onur duyulan bir fakülte olmaktır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373531>

Değerlerimiz

- | | |
|----------|---|
| Değer 1: | Atatürk ilkeleri ve devrimlerine bağlılık |
| Değer 2: | Çalışkanlık |
| Değer 3: | Dürüstlük |

- Değer 4: Sorumluluk sahibi olmak
Değer 5: Saygılı olmak
Değer 6: Yenilikçilik ve yaratıcılık
Değer 7: Katılımcılık
Değer 8: Toplumsal sorumluluk
Değer 9: Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Değer 10: İşbirliğine açık olmak
Değer 11: Etik değerlere uymak
Değer 12: Çevreye ve doğaya saygılı olmak
Değer 13: Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenmeye açık olmak

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39313532>

Eğitimde amacımız; insan hayatına ve sağlığına her açıdan en yüksek değeri veren; tıp etik kurallarını benimseyen ve ona uygun davranan; birey, toplum ve gezegen sağlığını koruyan, iyileştiren ve geliştiren; iletişim ve liderlik becerileri yüksek ve ekip halinde çalışan; kanıta dayalı ve en yüksek kalitedeki koruma, tanı, tedavi ve rehabilitasyon yöntemlerini uygulayan; bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği olan; çağdaş bilimsel düşünce modelini özümsemiş; ulusal ve uluslararası tıp eğitimi güncel müfredatı doğrultusunda hekimler yetiştirmektir.

Araştırmada amacımız; bölgemiz öncelikli olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde birey, toplum ve gezegen sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çözüm üreten; sağlık düzeyini yükseltmeye aracılık eden; katma değer yaratan; araştırma ve yayın etiğine uygun evrensel tıp literatürüne katkıda bulunan araştırmalar yapmaktır.

Hizmet sunumunda amacımız; bölgemiz öncelikli olmak üzere bireyin ve toplumun sağlık hizmeti ihtiyacını en üst düzeyde karşılayan; tanı ve tedavide kanıta dayalı çağdaş tedavi yöntemlerini kullanan; sürekli gelişme ve kalite çalışmaları ile hasta ve çalışanlarının memnuniyetini arttıran ve uluslararası düzeyde tanınan bir kurum olmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373532>

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi (ADÜTF) olarak amacımız; insan hayatına ve sağlığına her açıdan en yüksek değeri veren, hasta ve yakınlarının sorumluluğunu paylaşan, sağlık görevlileri ile hastaya en kaliteli hizmeti verebilmek için sürekli işbirliği içinde olan, çağdaş bilimsel düşünce modelini özümsemiş hekimler yetiştirmektir.

Fakültemizde eğitim; ilk üç yılda sistem temelli yatay entegre kurullar, sonrasında ise disiplin temelli klinik eğitim ve stajlardan oluşmaktadır. Eğitim programımız birinci yıldan itibaren dikey entegre koridorlar ve bölüm içi dışı seçmeli dersler, klinik eğitim ve stajlar ile zenginleştirilmiştir. Programımızın ilk 2 yılında, insan vücudunun normal yapı ve işlevleri (anatomî, fizyoloji, histoloji, biyokimya gibi), kliniğe geçiş yapılan 3. yılda patofizyolojik durumlar, klinik dönem olan 4 ve 5. yıllarda hastalıklar, tanı, tedavi, korunma yöntemleri, Aile Hekimliği Dönemi olan 6. yılda ise hekimlik pratiğinin

geliştirilmesi amaçlanmıştır.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren (laboratuvarlar, proje koordinasyon birimleri, cihaz alt yapısı vb.) birimlerinin etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Birimin AR-GE faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren (laboratuvarlar, proje koordinasyon birimleri, cihaz alt yapısı vb.) birimlerinin etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Fakültemizde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, dekanlığımızın en alt katında bulunan Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Temel Tıp Bölümü Anabilim dallarının araştırma laboratuvarlarının yanı sıra tüm Tıp Fakültemiz öğretim üyeleri ve uzmanlık öğrencilerine açık olan ortak laboratuvarlar mevcuttur. Çeşitli altyapı projeleri ile laboratuvarlar güçlendirilmiş olup en modern cihazlara sahiptir. Araştırma laboratuvarlarında araştırma yapan öğretim üyelerimizin projeleri TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarlarının yönergesi ekte mevcuttur.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin organizasyon yapısı ve görev yapmakta olan kurul ve komisyonlar web sayfasında bulunmaktadır

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373437>

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakültemiz akreditasyon başvurusunu gerçekleştirmiştir. Bu süre zarfında fakültemiz altyapısı güçlendirilmiştir. Bilgisayar laboratuvarı, öğrenci uygulama laboratuvarları, klinik beceriler laboratuvarları geliştirilmiş ve sayıları artırılmıştır. Anatomi laboratuvarının yanı sıra ayrıca maket laboratuvarı oluşturulmuştur. Kütüphane ve çalışma salonları büyütülmüştür. Pandemiye adaptasyon için tıp fakültesi derslerini içeren dijital arşiv oluşturulmuştur. Öğretim üyelerimiz Eğitim Fakültesinden Temel Eğitim Becerileri kursu alarak kendilerini geliştirmişlerdir. 1.5'te anlatıldığı üzere Tıp Fakültesi Araştırma Laboratuvarları altyapısı güçlendirilmiştir.

Kalite Komisyonu üyeleri artırılmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Birimin, eğitim ve öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıl tanımlanmıştır? *(Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı geliştirilmiş olması.)*

Kanıtlar:

- Sahip olunan yönetim modeli sorunların çözümüne proaktif çözümler üretebilecek hızlı ve

seri hareket etmeye imkan tanıyan niteliktedir. Bu kapsamda 2023 Öz Değerlendirme Raporumuzda yer verilen vizyon ve misyonumuzun linki aşağıda sunulmuştur. Ayrıca belirlenen stratejik plana da aşağıda yer verilmiştir.

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması

-

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131343333>

A.1.2. Liderlik

- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nasıldır?
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir?
- Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi nasıl yönetmektedir?
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında iletişim nasıl sağlanmaktadır?
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar:

- Liderlik başlığı altında organizasyon şeması, Tıp fakültesi kurumsal amaçlar ve ADÜ Tıp Fakültesi Misyon, Vizyon ile Kurumsal Amaçlarının Gözden Geçirilmesi Çalıştayı Raporu linkleri aşağıda sunulmuştur.
- <https://www.adu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373437>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373532>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323432>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimde yürütülen çalışmalar nelerdir?
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu/birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları nasıl sergilenmektedir?

Kanıtlar:

- Kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında ADÜ Tıp Fakültesi Faaliyet Raporları ve Aydın ADÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı linkleri aşağıda gösterilmiştir.
- <https://kalite.adu.edu.tr/>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373533>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373538>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=37383731>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir? (*ADÜ-BÖDRde kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olması*).
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?
- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?
- Birim kalite komisyonu program akreditasyon süreçlerine nasıl destek sağlamaktadır?

Kanıtlar:

İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında gerçekleştirilen çok sayıda faaliyete ilişkin linkler aşağıda gösterilmiştir.

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373534>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=4254>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=5246>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=4224>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=4211>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=4251>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=5263>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=5260>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=5254>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=5256>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=5257>
- <https://hastane.adu.edu.tr/haber-detay.asp?id=5259>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3132343437>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343433>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343434>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343338>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343239>
- <http s://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343231>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş ilkesi var mıdır?

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Kanıtlar:

Fakültemizce düzenlenen raporlardaki bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği Harcama Yetkilileri ve Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Hesap verilebilirliği Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan iç denetim, Türk Kamu Yönetimine 24.12.2003 tarih, 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile giriş yapmıştır. İç denetim faaliyetinin var oluş sebebi; kurumun iç kontrol, risk yönetimi ve genel yönetim süreçlerinin etkinliğini, bir başka deyişle bu sistemlerin öngörüldüğü şekilde işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamayacağı konusunda ilgili taraflara makul düzeyde bir güvence vermektir. Fakültemizce Üniversitemize bağlı olan İç Denetim Yönergesi uygulanmaktadır.

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373534>
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜSEM) Üniversitenin eğitim-öğretim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan eğitim-öğretim programları düzenlemek, kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere yönelik olarak ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları geliştirmek ve uygulama yoluyla, Üniversitenin, kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek amacıyla 26729 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliği ile 13 Aralık 2007 yılında kurulmuştur.
- <https://adusem.adu.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?
- Birim, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde ilan etmiş midir?
- Kurumun politikaları birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (*standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.*)
- Kurum politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır? (*Varsa örnekleriyle sununuz.*)
- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?

Kanıtlar:

- Bu kapsamda Aydın ADÜ Tıp Fakültesi Misyon, Vizyon ile Kurumsal Amaçlarının Gözden Geçirilmesi Çalıştay Raporu, paydaşların katılım sağlaması için yapılan girişimlere ilişkin kanıtlar aşağıda sunulmuştur.
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?s=gb>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373537>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131323733>

- Tablo TS.1.1.3./1.: Çalıştay Katılımcılarının Kurum ve Görev Özelliklerine Göre Dağılımı
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323432>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Birimin, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi nasıl takip edilmektedir? Birimin öncelikli stratejik hedeflerinin yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

- Stratejik amaç ve hedefler kapsamında stratejik plan ve bu planın oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalara dair kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373537>

A.2.3. Performans yönetimi

- Eğitim ve öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri ne düzeyde gerçekleşmektedir? (*Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin göstergeler, birime özgü diğer göstergeler*)
- Birim hafızasına ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?

Kanıtlar:

- Performans yönetimi başlığı kapsamında öğrenim platformları ve yapılan çalışmalara ait linkler aşağıda gösterilmiştir.
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373538>
- <https://adubap.adu.edu.tr/>
- <https://tipport.adu.edu.tr/obs/>
- <https://evdekal13.adu.edu.tr/>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130343034>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131323832>
- Tablo TS.3.1.1./6. Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Klinik Eğitimi Öğrenci Uygulama Karnesi

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak

üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır? (*Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı*)

- Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?
- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır? (*Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.*)
- Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?
- Birimde bilgi yönetim sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar:

- <https://tipport.adu.edu.tr/obs/>
- <https://cozummerkezi.adu.edu.tr/>
- <https://tiparsiv.adu.edu.tr/>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130313639>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39303134>

Fakültemizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere sistemler kullanılmaktadır.

Genel Yönetim Sistemleri olarak;

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

EDBİS: Ek Ders ve Fazla Mesai Yönetim Sistemi

MYS: Mali Harcama Yönetim Sistemi

TKYS: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

EKAP: Elektronik Kamu Alımları Platformu

HİTAP: Hizmet Takip Programı

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu (Tescil işlemleri, E bildirge, Kesenek Bilgi Sistemi, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi)

MİA: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

OBİS: Öğrenci Bilgi Sistemi

TIPPORT:Fakültemiz için geliştirilen soru bankası

Maaş Takip sistemi,

TALEPSİS:Talep sistemi

ADUZEM

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Birimin insan kaynakları hedefleri kurumun insan kaynakları politikası ve hedeflerini ne derecede karşılamaktadır?
- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Birimin işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinlikleri nasıl tanımlanmaktadır?

- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39303134>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39313139>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343136>
- Fakültemiz insan kaynağı ihtiyacını belirlerken öncelikle ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarla ilgili yeteneğe sahip bireyler aramaktadır. Akademik personel öğretim üyesi veya uzman ise bilimsel çalışmaları esas alınmaktadır. İdari personel görevlendirmeleri atamaya yetkili makamın tasarrufundadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu Fakülte Sekreterliğince takip edilir, görevde yükselmek isteyen personel Üniversitemizce yapılan görevde yükselme eğitimi ve yönetmeliği hükümlerine göre girdikleri sınav sonucuna göre başarılı olanlar arasından Rektörlükçe atanır.

A.3.3. Finansal yönetim

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373538>

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen temel esaslara bağlı olarak Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tahsis edilen ödenek tutarları stratejik planlarımızla uyumlu bütçe kapsamında ihtiyaç, yerindelik ve mali denetim kriterlerine uygun olarak değerlendirilmektedir. Mali kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Üniversitemiz tarafından verilen bütçe, stratejik plan ve Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda Dekan tarafından yönetilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır sorumlusu ve Harcama Yetkilisi tarafından yönetilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta mıdır? (*İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler*)
- İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır? (*Görev tanımları, iş akış süreçleri*)
- Birimde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kanıtlar:

- <https://evdekal07.adu.edu.tr/>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/>
- <https://tiparsiv.adu.edu.tr/>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373437>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?
- Birim hangi konularda ve hangi yöntemlerle (anket, odak grubu vb) iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmaktadır? Birimin iyileştirme (örneğin program geliştirme, güncelleme, iyileştirme) ve karar alma süreçlerine nasıl katkıda bulunmaktadırlar?
- Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? *(İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.)*
- Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? *(Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.)*
- İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? *(Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması)*
- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim ve öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?
- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?
- Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? *(Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)*
- Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? *(Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)*

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131333035>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131333036>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130343133>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343135>
- İç ve dış paydaş listesi Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)
- Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)
- Üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler, Kalite Komisyon Toplantı Tutanağında belirtilen görevlendirmeler ve süreçleri
- Fakültemiz Akreditasyon çalışmaları kapsamında, misyon ve vizyon ile kurumsal

amaçlarının gözden geçirilmesi amacı ile 28 Nisan 2022 tarihinde dekanlık binamızda bir çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştayda idari yöneticilerimiz, öğretim üyelerimiz, asistanlarımız, idari personelimiz, öğrencilerimiz ve dış paydaştan (Aydın Tabip Odası Başkanlığı, Aydın Eczacılar Odası Başkanlığı, Veteriner Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi) misafirlerimiz katılmıştır. Bu çalıştay sonrası fakülte eğitim amaçları; “Eğitimde amacımız; mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıp eğitim programları ile, insan hayatına ve sağlığına her açıdan en yüksek değeri veren, birey ve toplum sağlığını koruyan ve geliştiren, bölgeye ihtiyaçlarına yönelik bilim, kültür ve eğitsel açıdan katkı sağlayan, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği olan etik ilkelere bağlı hasta ve yakınlarının sorumluluğunu paylaşan, sağlıkta en kaliteli hizmeti verebilmek için sağlık personeli ile sürekli işbirliği içinde ekip halinde çalışan, sağlık politikalarını geliştirmede söz sahibi olan, kanıta dayalı koruma, tanı ve tedavi yöntemlerini uygulayan, iyi iletişim kurabilen, toplum lideri, ve çağdaş bilimsel düşünce modelini özümsemiş hekimler yetiştirmektir.”olarak düzenlenmesi kararlaştırıldı.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

• Birim düzeyinde öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için başvurduğunuz mekanizmalar bulunmakta mıdır? Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü* anketleri uygulanmış mıdır? Sonucunda ne tür iyileştirmeler yapılmıştır? Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri uygulanmakta mıdır?

• Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323239>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220811093219-DZR3SKY0P127XCGA2YS6-OGUVEN-582164446.pdf>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

• Birim tüm programlarından mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış mıdır?

• Programların güncellenmesinde katkı veren paydaşların (mezunlar, işverenler vb.) kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

• Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)

• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (Paydaş bilgilendirme toplantıları)

Kanıtlar:

- <https://mezuntip.adu.edu.tr>
- Ek GS.3.1.2./2. Mezun Geribildirim Anket Formu
- Ek GS.3.1.2./3. Mezun Memnuniyet Değerlendirme Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır?
- Süreçlerin yönetiminde uluslararasılaşma nasıl uygulanmaktadır?

Kanıtlar:

- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/3889/>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=38393233>
- Uluslararasılaşma politika belgesi
- Farabi : <http://www.idari.adu.edu.tr/farabi/>
- Mevlana: <http://www.idari.adu.edu.tr/mevlana/>
- Erasmus: <http://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/> 2023 yılı Erasmus verisi ;
- Gelen öğrenci: 2
- Giden öğrenci: 2
- Giden personel: 2

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Birimdeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmekte midir?

Kanıtlar:

<http://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=353934>
<https://idari.adu.edu.tr/uik/>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı)

ÖrneKanıtlar:

<http://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=353934>
<https://site.adu.edu.tr/uik/>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmakta mıdır?
 - Hangi paydaşlardan (mezun, öğrenci, öğretim üyesi, işverenler vb.) hangi yöntemlerle (anket, odak grubu, yüz yüze görüşme vb.) görüş alınmış ve bunlar sürece nasıl yansımıştır?
 - Tasarlanan programlar konusunda paydaşları bilgilendirmek için hangi yöntemler kullanılmıştır?
 - Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (anketler, toplantı tutanakları vb.)
 -
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
- Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kanıtlar:

- Eğitimin Programının tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler mevcuttur. Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesinde; eğitimin esasları, eğitimin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili kurullar, birimler ve sorumluların görev ve tanımları verilmiştir. Eğitim yönergesi linki <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20230109213259-372AX0389N8SUFR04565-KARADEVECI-428501171.pdf>
- Bir sonraki akademik yıla ait ders programlarının oluşturulması için ilgili yılın *Nisan ayında anabilim* dallarına resmi yazı yazılmaktadır. Ders programları dönem I-II-III için ders kurulu başkanları ve dönem IV-V için klinik eğitim sorumluları sorumluluğundadır. Haziran ayında gelmiş olan bu programlar, TEKOK tarafından incelenir; Fakülte Kurulu tarafınca onaylanır. Onaylanan programlara uygun olarak fakülte akademik takvimi oluşturulmaktadır. Eğitimin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili kurul/birim sorumluları belirlenmiştir.
- Eğitim ile ilgili kurullara <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39313339linkinden> ulaşılabilir. Eğitimin işleyişi <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373239> linkindedir. Aday öğrenciler için oluşturulan klavuza <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220728153256->

[63X3AJTS9W6H7GTYSTN-OGUVEN-163822921.pdf](https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323291) linkinden ulařılabilmektedir.

Program ile ilgili bilgiler Tıp Fakóltesi web sayfasında yer almakta olup, tüm paydaşların erişimine açıktır.

- Fakólte misyon, vizyon ve kuramsal amaçlarının Fakólte eğitim programı ile örtüşüp örtüşmediğini belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşların katılımı ile bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Aydın ADÜ Tıp Fakóltesi Misyon, Vizyon ile Kurumsal Amaçlarının Gözden Geçirilmesi Çalıştayı Raporu linki
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323432>
- Çalıştay önerileri doğrultusunda Fakólte Stratejik Planının revize edilmesine karar verilmiş olup, 2022 Eylül ayında Aydın ADÜ Tıp Fakóltesi Stratejik Planı 2022-2023 Revizyonu Fakólte Kalite Komisyonu tarafından yapılmıştır. Revize stratejik plan linki
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220811111711-SYDT0TE0V7KR47OEAFUK-OGUVEN-582164446.pdf>
- 2021 yılında Fakólte akreditasyonu için başvuruda bulunulmuş, bazı temel standartlarda eksiklikler olması sebebiyle TEBDAD tarafından eksikliklerin tamamlanarak, tekrar başvuruda bulunulması istenmiştir. Eksiklikler giderilecek şekilde düzenlemeler yapılarak Ocak 2023 itibarıyla tekrar TEBDAD başvurusu yapılmıştır. 2023 yılına ait Öz Değerlendirme Raporları mevcut olup Programın geneli ile ilgili her türlü bilgi yer almaktadır.
- Program çıktıları Tıp Fakóltesi web sitesinde yer almakta olup,
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323230> iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Program çıktılarının TYYÇ ve UÇEP ile uyumu aşağıda yer almaktadır.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PROGRAM ÇIKTILARI	TYYÇ SAĞLIK TEMEL ALANI YETERLİLİKLERİ 6. DÜZEY (LİSANS EĞİTİMİ)	MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ ULUSAL ÇEKİRDEK EĞİTİM PROGRAMI
Hekimlik mesleğini en iyi şekilde yerine getirmek için gerekli bilgi, beceri ve tutumlara sahiptir ve bu unsurları ustalıkla uygular; öz-düzenleme becerisi gelişmiştir.	Bilgi 1.A. , Bilgi 1.M. , Beceriler 1.M.	Yetkinlik 1.1. Yetkinlik 2.3.
Meslek yaşantısında yer aldığı ekiplerde, ekibin bir üyesi olduğunun bilincinde; görevinin gereklilik, sorumluluk ve sınırlarını bilerek ekibi ile uyumlu ve etkili çalışır.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği 1.A. , Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği 1.M.	Yetkinlik 2.1. Yetkinlik 2.3. Yetkinlik 2.5.
Hekimlik mesleğini yerine getirirken etkili ve nitelikli iletişim kurar.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik 7.A. , İletişim ve Sosyal Yetkinlik 7.M.	Yetkinlik 2.5.
Hekimlik mesleğini yerine getirirken hizmet sunduğu toplum ve bireylerin sağlık düzeyini, gereksinimlerini belirler ve ihtiyaçlarını giderir; iyilik halinin korunması ve geliştirilmesi için çaba gösterir.	Alana Özgü Yetkinlik 1.A.-3.A.-6.A. Alana Özgü Yetkinlik 1.M.-3.M.-6.M.	Yetkinlik 1.1. Yetkinlik 2.2.
Öğrenme, çalışma ve gelişimini etkin bir şekilde kendi yönetebilir.	Öğrenme Yetkinliği 2.A. , Öğrenme Yetkinliği 2.M. ,	Yetkinlik 3.2.
Sağlık hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile etkinliğinin artırılmasını hedefleyen tüm çalışmalarda aktif rol alabilir.	Alana Özgü Yetkinlik 1.M. Alana Özgü Yetkinlik 10.M.	Yetkinlik 1.1. Yetkinlik 3.1.
Sürekli öğrenme yolu ile mesleki gelişimini sağlar; bilimsel araştırma becerisini geliştirir, öğrendiği bilgilerin kanıta dayalı, güncel ve bilimsel olmasına önem verir.	Bilgi 3.A. , Öğrenme Yetkinliği 4.A. , Öğrenme Yetkinliği 3.M.	Yetkinlik 3.1. Yetkinlik 3.2.
Hekimlik mesleğini yerine getirirken etik tutum sergiler.	Alana Özgü Yetkinlik 4.A., Alana Özgü Yetkinlik 8.A. , Alana Özgü Yetkinlik 4.M. , Alana Özgü Yetkinlik 8.M.	Yetkinlik 2.1.
Meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlar.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik 6.A. , İletişim ve Sosyal Yetkinlik 6.M. Öğrenme Yetkinliği 4.A. , Öğrenme Yetkinliği 3.M.	Yetkinlik 3.2.

Kültürel olarak donanımlı olur ve toplumun kalkınmasına öncülük eder.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik 2.A; 3.A. , İletişim ve Sosyal Yetkinlik 3.M. , Alana Özgü Yetkinlik 5.M	Yetkinlik 1.1. Yetkinlik 2.2 Yetkinlik 2.3
---	--	--

Ayrıca Fakültemize ait bir yazılım olan Soru Bankası alt yapısında her dersin UÇEP ve program çıktıları ile eşleştirmesi istenmektedir. Ayrıca her ders için hazırlanan her sorunun öğrenim hedefleri ile eşleştirilmesi de istenmektedir. Böylelikle program çıktılarının izlemi sağlanabilmektedir.

 **4- Göğüs Cerrahisi ve Kalp Damar Cerrahisi**

Anlatılan Dersleriniz

SEÇ	Ders Konusu	Durum
Seç	Kalp Kapak Hastalıkları Cerrahisi	A
Seç	Karotis Arter Hastalığı	A

YETERLİKLER

Çekirdek Hastalık: Kalp kapak hastalıkları
Organ sistemi: Dolaşım
UÇEP'teki düzey: ÖnT-K
Öğrenme Düzeyi: ☐ ÖnT ☐ T ☒ TT ☐ A ☒ K ☐ İ

SEÇ	Öğrenme Düzeyi	Çekirdek Hastalık
Seç	TT-K	Kalp kapak hastalıkları
Seç	ÖnT-A-K-İ	Kalp yetersizliği*
Seç	ÖnT-TT-K	Konjenital kalp hastalıkları

TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI

Ana Tablo: A. Öykü alma
T.Hekimlik Uyg: Genel ve soruna yönelik öykü alabilme
UÇEP'teki düzey: 4
Öğr.Düzeyi: 1. Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınına

SEÇ	ADÜ Ö.Düzeyi	Temel Hekimlik Uygulaması
Seç	1	Genel ve soruna yönelik öykü alabilme
Seç	1	Kardiyovasküler sistem muayenesi

UÇEP 2020 ile derslerin örtüşüp örtüşmediğini belirlemek amacıyla tüm anabilim dallarına UÇEP 2020 gönderilmiş ve tüm anabilim dallarında görüşülmesi sağlanmıştır. Anabilim Dalları bu değerlendirmelerinin sonuçlarını yazılı olarak Dekanlığa bildirmişlerdir.

Ek TS.1.2.1/1. UÇEP İstek Yazışmaları

Ek TS.1.2.1/2. UÇEP 2020 Anabilim Dalı Değerlendirme Formu Örneği

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.).

Fakülte Kurulu, eğitimle ilgili diğer yapılar, eğitimle ilgili kurullardan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Geliştirme ve Değerlendirme Kurullarının görev ve sorumluluklarına Web sitesinden ulaşılabilir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3938>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373634>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20230109213259-372AX0389N8SUFR04565-KARADEVECI-428501171.pdf>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrencilerin tıp fakültesi derslerini tekrarlaması ya da katılamamaları durumunda yararlanmaları açısından TIP DİJİTAL ARŞİVİ hizmete sunulmuştur. Öğrencilerin ders saatleri dışında, istediği an, 7/24 erişim sağlayıp, kendi öğretim üyelerince anlatılmış dersleri izleyebileceği bir ortam

oluşturulmuştur. Dijital arşiv, 11.11.2021 tarihi itibarıyla ADÜ Tıp Fakültesi öğrencilerinin erişimine açıktır. Fakültemizde verilen dersler, UÇEP 2020 ile tam uyumludur. Öğrenci erişiminin dışında, arşiv istatistiklerinin <https://tiparsiv.adu.edu.tr/web> adresinden izlenmesi sağlanmıştır. Aydın ADÜ Tıp Fakültesi Tıp Eğitiminin İşleyişi (Tıp Dijital Arşiv Tanıtım Raporu) aşağıdaki linktedir.

TIPPORT Tıp Eğitimi Bilgi Sistemi, lisansı Fakültemiz adına alınmış olan bir otomasyon sistemidir. TIPPORT ile ilintili olarak soru bankası otomasyonu da geliştirilmiş olup, lisansı Fakültemiz adına alınmıştır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373239>

Öğrenci, öğretim üyesi geri bildirimleri, soru arşivi, program yeterlilikleri ile ilişkilendirme, öğrenim hedefleri ve UÇEP ile ilişkilendirme bu sistemler üzerinden gerçekleştirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır?
- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiş midir?
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir?
- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir?
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir?
- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Kanıtlar:

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası bulunmaktadır. Program içeriği ve derslere <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373130> ulaşılabilir.
- Tüm sınıflar için program rehberleri oluşturulmuş ve web sitesine konmuştur. Seçmeli dersler ilişkin bilgi de bu linkte yer almaktadır.
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373130>
- Eğitim programında serbest çalışma saatleri eğitim rehberlerinde gösterilmiştir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220902093243-I5O5A1EY1I206LN1XVE4-KARADEVECI-116318785.pdf>
- Ders bilgi paketleri web sitesinde yer almaktadır. <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/3889/>

Ders dağılımı ile ilgili izlemler eğitimle ilgili kurullarca izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Mezuniyet öncesi eğitimler ile ilgili değerlendirmeler (ders saati, içerik, başarı durumları vb) eğitimle ilgili komisyonlarda yapılan durum değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirimleri ile ortaya konmaktadır. Örneğin gerek öğrenci geri bildirimlerine gerek eğitimle ilgili komisyonlarda bazı Anabilim dalı teorik ders saatlerinin yüksek olduğunun tespit edilmesi

üzerine, Anabilim dalları ile görüşülerek, ilgili Anabilim dalı ders saatleri ile ilgili düzenlemelere gidilmiştir.

Gerek öğretim elemanların gerek Anabilim Dallarının eğitim ve hizmet iş yükleri ile ilgili değerlendirmeler yapılmış olup, 2023 yılında gönderilen Öz Değerlendirme Raporunda bulunmaktadır.

Ek TS.6.1.1./7. Anabilim Dallarına Göre Öğretim Üyesi Teorik ve Uygulama Ders Yüğü

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)
- Eğitim ve öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen hangi faaliyetler gerçekleştirilmiştir?

Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmiştir. Adü soru bankası sisteminde her ders, program çıktıları, UÇEP yeterlilikler ve öğrenme düzeyi ile ilişkilendirilmiştir. Her dersin öğrenim hedefleri tanımlanmıştır. Ayrıca Fakülte Web sayfasında her dönem için öğrenim rehberleri oluşturulmuş ve kurul yada stajların amaçları, öğrenim hedefleri tanımlanmıştır.
<https://sorubankasi.adu.edu.tr/>
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323233>
Örn. Zorunlu seçmeli dersler olan bilimsel araştırma yöntemleri 1 ve 2, program çıktıları ile örtüşmektedir. ADÜ ders bilgi formlarında tanımlanmıştır. Bologna Bilgi Paketi katoloğunda ilgili alanlara ulaşılabilir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35363830>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/3889/course-structure/>
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Öğrencilerin değerlendirilmesinde, her ders için hazırlanan soruların da öğrenim hedefleri ile ilişkilendirilmesi adü soru bankası üzerinden gerçekleştirilmektedir. Program çıktılarına, kurul yada stajların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı her ders kurul veya staj sonrasında yapılan geri bildirim toplantılarında tartışılmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin yanısıra öğretim üyeleri de geri bildirimler vermektedir.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323239>
Geri bildirim toplantıları sonrasında, program ile ilgili değerlendirmeler TEKOK, Fakülte kurulu gibi eğitim kurullarında tartışılmaktadır.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39313339>
Ayrıca her eğitim öğretim döneminin ikinci yarısında öğretim üyelerinin bir sonraki ders yılına ait ders güncellemeleri yapmaları Dekanlık tarafından istenmektedir. Bu güncellemelerde derslerin UÇEP uyumunun ve program çıktıları ile uyumun göz önünde

bulundurulması istenmektedir.

Eğitim işleyişi ile ilgili akış aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221216110338-4H66IAWRR0JL8VI72OJA-OGUVEN-447110137.pdf>

Ders uyumları ile ilgili raporlara aşağıda belirtilen linkten ulaşılabilir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=37383731>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri nasıl tanımlanmıştır? Bu bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (*Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi*)
- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir? (*Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı*)
- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (*iş yükü anketleri*)
- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (*transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi*)
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (*Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri*)

Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Fakültemizde krediler AKTS ile ifade edilmektedir. AKTS 'ler kuramsal ve uygulama ders saatlerinin sayısı ve ağırlığı dikkate alınarak belirlenir. Bu husus Fakülte eğitim yönergesinde tanımlanmış olmakla birlikte tıp fakültesi öğretim planında da sunulmuştur
<https://akts.adu.edu.tr/includes/files/tipogretimplanı.pdf>
Bologna ders Bilgi paketinde de tüm yıllara ait dersler ve AKTS karşılığı görülmektedir.
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/3889/>
Yükseköğretim diplomasına ek olarak kazanılmış becerilerin uluslararası alanda tanınmasını sağlamak üzere Diploma eki verilmektedir. <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/3889/>
Tıp eğitimi işleyişi ile ilgili bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373239>
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
Her kurul ve staj sonrasında öğrenci temsilcilerinin katılımının sağlandığı geri bildirim toplantıları yapılmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda program düzenlemeleri gerçekleştirilebilmektedir.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Mevcut programların içerik, amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği hangi yöntemlerle gözden geçirilmektedir?
- Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?
- Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (*Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar*)
- Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır?
- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?
- Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (*Program izleme ve değerlendirme çalışmaları*)
- Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? (*Teşvikle ilgili tanımlı süreçler*) Varsa sürmekte olan veya yeni başlayan akreditasyon süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar:

Her eğitim öğretim yılı ikinci yarısında Anabilim Dallarından bir sonraki eğitim öğretim yılı için ders güncellemeleri olup olmadığı sorularak revize edilmesi istenmektedir. Gelen öneriler doğrultusunda ders kurulu başkanları ve koordinatörler tarafından müfredat oluşturulmakta ve Üniversite Senatosundan geçerek onaylanmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler iş akışı ve geri bildirim sürecine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221216110338->

Fakültede kullanılan TIPPORT © uygulaması ile her eğitim/ders sonunda geri bildirim alınmaktadır. Üç ayrı formatta anket uygulanarak toplanan geri bildirimler ile verilen eğitim çeşitli yönlerde değerlendirilmektedir. Geri bildirimler grafik ve metin olarak iki rapor şeklinde sunulmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerine istinaden yapılması planlanan değişiklikler TEKOK tarafından incelendikten sonra Fakülte Kurulunca onaylanır. Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Öğrenci geri bildirimleri; <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373335>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130333532>

Çalıştay raporu <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323432>
Misyona ve vizyona hedefleri doğrultusunda eğitim rehberleri güncellenmektedir.

Ek TS.1.2.4./2. 22.06.2023 Tarihli TEKOK Eğitim Rehberi Toplantı Tutanağı

22.06.2023 Tarihli TEKOK Toplantı Kararı

Tıp Fakültesi akreditasyonu için başvuru yapılmış, 2023 yılına ait öz değerlendirme raporları mevcuttur. Mezuniyet öncesi akreditasyon çalışmalarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373539>

Mezuniyet öncesi eğitim kurulları tarafından program değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmaktadır (Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu, TEKOK, Ölçme Değerlendirme Kurulu gibi) <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373634>

Ders Kurulları ile klinik eğitimlerin program çıktıları ile eşleşme tablosu
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20210824164124-YCE7J5LT4E7A6WQQ131F-OGUVEN-626432988.pdf>

Dersler ile UÇEP 2020 uyumu tablosu
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20211015111031-OT3Q26MCMIYMB554YZHO-OGUVEN-157074524.pdf>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiş midir?
- Kurumun eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde organizasyon yapılanmasına (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) birim nasıl katkı sağlamaktadır?

Kanıtlar:

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ve ilgili kurullar Tıp Eğitimi Yönergesinde tanımlanmıştır.

[https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/TIPegitimyonergesi\(1\).pdf](https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/TIPegitimyonergesi(1).pdf)

İş akışı

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221216110338-4H66IAWRR0JL8VI72OJA-OGUVEN-447110137.pdf>

Tıp eğitimi yapısı

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220805094412-KAA230L8ROM5AMNU4N7K-OGUVEN-586813361.pdf>

Organizasyon şeması akademik

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221213112343-23ZO8KS20Q3XGL3GJO83-KARADEVECI-27742850.pdf>

Organizasyon şeması idari

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221012152217-ICCDWHBGSJALMH7KNYED-KARADEVECI-729940880.pdf>

Eğitimle ilgili kurullar ve görevleri

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373634>

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Tıp eğitimi yönergesi ile Adü önlisans lisans eğitimi yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20230109213259-372AX0389N8SUFR04565-KARADEVECI-428501171.pdf>

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735>

Tıp Fakültesi sınav klavuzu

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220927092621-XPDWDX9I1VG7DPQ9Q7M-OGUVEN-311594001.pdf>

Akademik takvim web sitesinde paylaşılmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323232>

Tıp eğitiminin işleyişi ve sınav sistemi ile ilgili bilgiler

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373239>

Eğitim rehberlerinde koordinatörler, koordinatör yardımcıları, eğitim sorumluları, ders kurulu başkanları ve yardımcıları ilan edilmektedir. Örnek

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220902093243-15O5A1EY1I206LN1XVE4-KARADEVECI-116318785.pdf>

- Bilgi Yönetim Sistemi

TIPPORT otomasyon sistemi Tıp Eğitimi Bilgi sistemidir. Lisansı Fakültemize aittir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221216151209-YE48KKQ8I8KGWBV2MD2L-OGUVEN-447114105.pdf>

Tıp Soru Bankası Otomasyonu TPF 10040 kodlu BAP desteği ile geliştirilmiştir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221216151223-00SKM7EJNMYMFI96LZ6-OGUVEN-447114105.pdf>çeşitlilikte

Tıp Eğitimi için gerekli çeşitlilikte akademik kadro yapısı mevcuttur.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3831>

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Her sınav sonrasında öğrencilerin de katılımı ile gerçekleştirilen geri bildirim toplantıları, eğitim kurullarının toplantıları ile izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Biriminizde ne gibi öğrenci merkezli eğitim uygulamaları bulunmaktadır?
- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?
- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?
- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Kanıtlar:

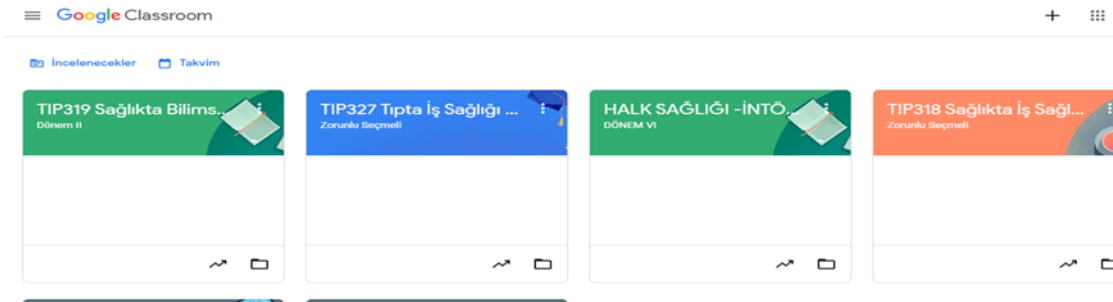
- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Her dönem için eğitim rehberlerinde, derslerin ve uygulamaların gerçekleştirilme şekli belirtilmiş ve web sitesinde duyurulmuştur. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323039>
- Öğrencilerin kendi kendine öğrenme becerileri için müfredatta serbest zaman etkinlikleri için zaman tanımlanmıştır.
- Aktif öğrenmeyi desteklemek için özel çalışma modülleri oluşturulmuştur. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131323737>
- Öğretim yöntemleri temel tıp bilimleri dönemlerinde amfilerde ve klinik tıp bilimleri dönemindeki stajlarda eğitimci tarafından derslikte yapılan sunumlar ile bilginin aktarılması şeklinde klasik eğitim tarzındadır. Ek olarak hem temel tıp bilimleri hem de klinik bilimleri döneminde öğrencilerin bağımsız öğrenmelerini destekleyecek şekilde laboratuvar uygulamaları, klinik beceriler ve küçük grup çalışmaları yaygın olarak kullanılan eğitim yöntemleridir. Ayrıca, özellikle klinik dönem ve intörnlük dönemindeki stajlar ve seçmeli ders etkinliklerinde hasta değerlendirmesi, vizitler, seminer ve makale saatleri etkinliklerinde öğrencinin bağımsız öğrenme ve bilimsel bilgiyi analitik düzeyde kullanabilme becerilerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.
- Dönemlere göre kullanılan farklı öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir

	I.sınıf	II.sınıf	III.sınıf	IV.sınıf	V.sınıf	VI.sınıf
Sınıf/Amfi Dersleri	X	X	X	X	X	X
Laboratuvar Uygulamaları	X	X	X			
Klinik beceri uygulamaları	X	X	X	X	X	
Küçük grup dersleri	X	X	X	X	X	X
Panel	X	X	X		X	
Hasta başı uygulama (staj kapsamı)			X	X	X	X
Olgu tartışması (KONSEY*)			X	X	X	X
Olgu yönetimi (vizit sunumu)				X	X	X
Seminer/makale inceleme	X			X	X	X
Saha/Alan Çalışması					X	X
Bağımsız çalışma saatleri	X	X	X	X	X	X
Özel Çalışma Modülü	X					
Sosyal Etkinlik	X	X	X			

Öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmek üzere zorunlu seçmeli bilimsel araştırmalar 1 ve 2 dersleri mevcuttur. Öğretim üyeleri danışmanlığında araştırmalara katılımları desteklenmektedir.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323338>

- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Uzaktan eğitim için Google classroom üzerinden ders tanımlamaları yapılmakta ve öğrencilerle ödev vb yöntemlerle etkileşimli dersler gerçekleştirilmektedir



- Pandemi döneminde ADUZEM uzaktan eğitim sistemi üzerinden dersler yürütülmüştür. Öğrencilerin kendi kendine öğrenme ve ters yüz eğitimleri için TIP DİJİTAL ARŞİV destek olmaktadır.
- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Eğitim rehberlerinde her ders için öğretme yöntemleri tanımlanmıştır.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

2023-2024 eğitim öğretim dönemi için belirlenmiş olan ÖÇM'ler (özel çalışma modülleri) ve sorumlu eğitimcilerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131333133>

Eğiticilerin aktif öğrenme becerilerini geliştirmek amacıyla Temel Eğitim Becerileri kursları düzenlenmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373639>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? *(BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)*
- Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?
- BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? *(BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)*
- Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?
- Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? *(İlgili yönetmelikler)*
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Kanıtlar:

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitiminde kullanılan ölçme değerlendirme sistemi ile ilgili esaslar “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Tıp Fakóltesi Eğitim Yönergesi” ile belirlenmiş olup fakóltemiz web sayfasında “Mevzuat” başlığı altında yayınlanarak paylaşılmıştır. Eğitim yönergesinde; Akademik takvim ve eğitim dönemleri, Dönelmlere göre sınavlar ve değerdendirme esasları, Dönelmlere göre not ve başarı notu hesaplamaları, Öğrencilerin sınav soruları ve sınav sonuçlarına itirazlarına ilişkin hak ve sorumlulukları ayrıntılı olarak belirtilmektedir.

Aydın ADÜ Tıp Fakóltesi Mevzuat (Tıp Fakóltesi Lisans Eğitimi Yönergesi)
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373535>

Ölçme ve değerdendirme ile ilgili hususlar TIPPORT sistemi üzerinden yürütölmektedir.

TIPPORT© (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakóltesi eğitim değerdendirme sistemi) sistemi ve SORU BANKASI© sistemi Fakóltemiz adına lisansı alınmış yazılımlardır.

Programda ilgili Anabilim Dalının özelliğine göre farklı ölçme değerdendirme metodları kullanılmaktadır.

Örneğın Dönelm V’de Kullanılan Ölçme Değerdendirme Yöntemleri

Dönem V	Yazılı Sınav	Yazılı Sınav (Açık uçlu, doğru-yanlış, eşleştirme, tamamlama soruları)	Sözleşme	Yapılan İşler	Hastaların Uygulanması	Perforan Dışkıların Sıvı	Klinik Eğitim	Ödevlendirme	Sunum	Portfolyo	Yapılan İşlerin Değerlendirme formları	OSCE
Adli Tıp			+		+	+	+	+	+			
Aile Hekimliği	+	+		+	+	+		+	+			
Beyin ve Sinir Cerrahisi	+	+	+			+		+	+			
Çocuk Cerrahisi	+		+		+			+				
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hastalıkları	+	+			+		+			+		
Deri ve Zührevi Hastalıklar	+						+					+
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik	+		+		+		+		+			

Mikrobiyoloji												
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	+			+	+		+					
Göz Hastalıkları	+						+					
Halk Sağlığı	+			+							+	
Kulak, Burun Boğaz Hastalıkları	+	+		+								+
Nöroloji	+	+		+								+
Ortopedi ve Travmatoloji	+			+	+		+					
Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	+			+	+		+					
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	+		+	+		+			+			
Üroloji*	+		+	+		+	+	+	+			

* Uygulama sınavının ilk basamağında, boşluk doldurma ve/veya eşleştirme sorularını içeren soru kâğıtlarının öğrenciler tarafından doldurulması istenmektedir.

Ortak zorunlu dersler Rektörlüğe ait yarıyıllık dersler olduğu için Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine tabidir. Aydın ADÜ Tıp Fakültesi Mevzuat (ADÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373535>

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Ölçme, değerlendirme yöntemleri, her dönemin eğitim rehberlerinde tanımlanmıştır. Örneğin Tıp beş klinik eğitim rehberi

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220914153523-CG75GVUQF7IAKS1YYNL4-KARADEVECI-107049547.pdf>

Adü soru bankası sisteminde her ders için oluşturulan sorunun, dersin öğrenim hedefleri ile eşleştirilmesi sağlanmaktadır.

Soru Bankası5- Halk SağlığıKaydet

SORUNUN YER ALACAĞI SINAVLAR:
Koordinatörlük tarafından sınav erişimi kapatıldıysa sınav/blok işaretlemeleri pasif olur. Bu durumda, sorunuz sınav için işaretlenmez; ancak soru havuzunda yer alır.
☐ Blok I ☐ Blok II ☐ Blok III ☐ Blok IV ☐ Blok V ☐ Blok VI ☐ Blok VII ☐ Blok VIII ☐ Blok IX ☐ Blok X ☐ BÜT ☐ Arşivde Sakla

SORU TANIMLAMA:
Ders Konusu Seçiniz: Afetlerde üreme sağlığı hizmetleri
THU Eşleşme: Genel ve soruna yönelik öykü alabilme. Öğrenim düzeyi: 4
Doğru Seçenek: Seçim Yapınız

Soru Metni:

ÖĞRENİM HEDEFLERİ ile İLİŞKİLENDİR:

Seç	Öğrenim Hedefi
☐	Afetlerde üreme sağlığı hizmetleri konusunda bilgi sahibi olma
☐	Bilimsel yöntemlerin aşamalarını sayabilme ve tanımlayabilme
☐	Bulaşıcı hastalıkların yönetimi konusunda bilgi sahibi olma
☐	Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olma
☐	Cezaevlerindeki sağlık risklerini bilebilmeli
☐	Çevre ve sağlık konusunda bilgi sahibi olma
☐	Epidemiyolojinin tanımı, kullanım alanlarını sayabilmeli

KAYNAKLAR ile İLİŞKİLENDİR:

Seç	Kaynak
☐	Bilir N, Yıldız AN, İş Sağlığı Ve Güvenliği, Hacettepe Üniversitesi Yayınları, 2014.
☐	Hacettepe Üniversitesi Nüfus Etütleri Enstitüsü, Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması, 2013.

Eğitim rehberlerinde ayrıca AKTS listesi ve not payları başlığı altında da her ders için kuramsal ve uygulama ders saatleri, karşılığı olan soru sayıları ve not payları paylaşılmaktadır.

Örneğin Aydın ADÜ Tıp Fakültesi 2022-2023 Eğitim Yılı Dönem IV Her Ders İçin Kuramsal Ve Uygulama Ders Saatleri, Karşılığı Olan Soru Sayıları Ve Not Payları

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221109143117-Y84RMHRVHMEVPFVBA73Y-NEMIR-285463702.pdf>

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar Pandemi döneminde uzaktan eğitimle birlikte ADUZEM uzaktan eğitim sistemi üzerinden çevrimiçi sınavlar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bazı seçmeli/zorunlu seçmeli derslerde yine Google classroom üzerinden çevrimiçi sınavlar yapılmaktadır.



ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ SINAVI

FİLİZ ABACIGİL • 19 Ara 2022

100 puan

Teslim tarihi: 1

TARİH: 19.12.22

SAAT: 20:00-20:45

TAM SAATİNDE BAŞLAMANIZ VE BİTİRMENİZ GEREKMEKTEDİR.
GECİKMELER KABUL EDİLMEMEKTEDİR.



ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ
Google Formlar

- Sınav güvenliği mekanizmaları

Sınavların düzenlenmesi ve güvenliği konusunda ilgili kurullar ve sorumlular Tıp Fakültesi Eğitim yönergesinde tanımlanmıştır.

[https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/TIPegitimyonergesi\(1\).pdf](https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/TIPegitimyonergesi(1).pdf)

Eğitim koordinatörlüğü soru güvenliğinin daha iyi sağlanabilmesi için daha izole bir alana taşınmıştır. Soru havuzundan soru çekilmesi sırasında daha önceki sınavlarda çıkmış olan sorular kapatılarak aynı soruların tekrar kullanılması önlenmektedir.

- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Her sınav sonrası öğrenciler ile gerçekleştirilen Geri Bildirim ve Sınav Değerlendirme Toplantısı'nda öğrenciler anlamadıkları soruların çözümlerine ulaşarak öğrenmelerini arttırabilmekte, sınav ile ilgili geri bildirimde bulunarak sürecin değerlendirilmesine katkıda bulunabilmektedirler. Kuramsal sınavlardan sonra öğrencilerle yapılan Geri Bildirim ve Sınav Değerlendirme Toplantı Tutanağı örnekleri

TIP FAKÜLTESİ		Soru Bankası	
AYRILAR ADIYAN KURUMSAL SINAVI		2022/2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	
ÖĞRETİM		ÖĞRETİM	
GERİ BİLDİRİM ve SINAV DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAĞI			
Ders Kurulu / Klinik Eğitim Adı	TIP	TIP	
Sınav Görevlisi	TIP BİLİMLERİNE GİRİŞ DERS KURULU KURAMSAL SINAV	000001	
Sınıf	Amfi 2		
Toplantıya Katılan Öğrenci Sayısı	20		
Sınav 20 öğrenci toplantıya katıldı. Toplantıya Prof. Dr. Ömer Ailgin hoca da katıldı. Akademiye, 26 nolu ve 75 nolu sorular tartışıldı. Öğrenciler tarafından hata olarak bilindiği söylendi.			
Önemli Soruların çözümü olan hocalar ile feedback alınarak ilgili soruların değiştirilmesi önerildi.			
Sınav Görevlisi Adı Soyadı: Prof. Dr. Ömer Ailgin		İmza: [Signature]	

2023-2024 EĞİTİM YILI DÖNEM V I. BLOK GERİ BİLDİRİM TOPLANTI TUTANAĞI			
Tarih	Saat	Yer	No
18.10.2023	13.30	3. Kat Konferans Salonu	1
Kurul Üyelerinin Katılım Durumu			
Üye	Katılım	Üye	Katılım
Doç. Dr. Onur YAZICI	+	Dr. Öğr. Üyesi Varol AYDIN	-
Dr. Öğr. Üyesi Arif KOL	+	Dr. Öğr. Üyesi Güliz UYAR GÜLEÇ	-
Dr. Öğr. Üyesi Münevver GÜVEN	+	Dr. Öğr. Üyesi Servet AKYÜZ	-
Prof. Dr. Sezen KARACA ÖZKISACIK	-	Dr. Öğr. Üyesi Utku Oğan AKYILDIZ	-
Prof. Dr. Emine Didem EVCİ KİRAZ	-	Dr. Öğr. Üyesi Ferit Tufan ÖZGEZMEZ	+
Prof. Dr. Hatice AKSU	-	Dr. Öğr. Üyesi Ender CEYLAN	+
Prof. Dr. Özlem EREL	-	Öğr. Gör. Melda DİBEK BÜYÜKDİNÇ	+
Prof. Dr. Levent SEVİNÇOK	-	Huriye TAŞKIN	+
Prof. Dr. Ayşe İpek AKYÜZ ÜNSAL	+	Ömer Orkun EŞKİ	+
Doç. Dr. Elif AYDIN	-	Sevda KAYAALP	+
Gündem			
No	Konu		
1	2023-2024 Eğitim öğretim yılı Dönem V I. blok geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.		
2	Dilek ve Öneriler		
Gündem Üzerine Sunuş ve Görüşler			

İyileştirme örneği, Görüntü değerlendirme esasına dayalı bazı uygulama sınavlarının pandemi nedeniyle amfilerde yapılması sonrasında, öğrencilerin amfi ortamında ekrana yansıtılan görüntülerin iyi değerlendirilemediği ifade edilmiş olup, bu geri bildirim sonrasında küçük gruplar şeklinde laboratuvar ortamında mikroskop başı uygulama değerlendirmesi sistemine geçilmiştir.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (Yönetmelikler)
- Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.)
- Önlisans/Lisans programları giriş sıralamalarında olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?(Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan) yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal ve lisansüstü öğrenci

kabullerinde uygulanan ölçütler nasıl belirlenmiştir? Bu yollarla başvuran öğrenci ve kabul edilen öğrenci sayılarında yıllara göre değişiklik var mıdır? Kabul edilen öğrenci niteliklerinde (ortalama ALES, not ortalaması, YDS-YÖKDİL-İngilizce yeterlilik) verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?

Kanıtlar:

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler

ÖSYM tarafından fakültemizi kazanan öğrencilerin bilgisi öğrenci bilgi sistemine otomatik olarak gönderilmektedir. Akademik takvimde belirtilen kayıt tarihlerinde ön kabul ile kayıtları yüz yüze yapılmaktadır.

Eğitim öğretim başladığında ise Fakültenin tanıtımı ve oryantasyon eğitimleri verilmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20210930163742-R4MSXCVIG1DK34GKG1SG-KARADEVECI-598642799.pdf>

Seçmeli dersler tanıtımı, öğrenci topluluklarının tanıtımı ve öğrenci temsilcilerinin öğrencilerle tanıştırılması etkinlikleri gerçekleştirilir. Yeni başlayan öğrencilere tıp ders programlarının işleyişi ve hekim olmak konusunda seminer verilmektedir.

Öğrenci kayıt, yatay geçiş, değişim programları, burs ve disiplin ile ilgili işlemler, Öğrenci işleri birimi tarafından gerçekleştirilir. Fakültemiz öğrencilerinin başka tıp fakültelerinden eğitim alması, başka tıp fakültesi öğrencilerinin Fakültemizde eğitim alması, Üniversitemiz özel ve misafir öğrenci yönergesi hükümlerine göre yapılır.

<http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313834>, Ayrıca yatay geçiş için <http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323833> başka tıp fakültelerinde eğitim almak isteyen Fakültemiz öğrencilerinin, eğitim programlarının eşdeğerliliği için Fakülte Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmektedir. Fakültemizde krediler AKTS ile ifade edilmektedir. AKTS'ler kuramsal ve uygulama ders saatlerinin sayısı ve ağırlığı dikkate alınarak belirlenir. Her eğitim dönemi en az 60 AKTS'den oluşmaktadır. Mezuniyet için öğrencinin 360 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir.

Mezuniyet sonrası eğitimle ilgili

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373535>

Tıp Fakültesinde uzmanlık öğrencisi olmak ve araştırma görevlisi kadrosuna atanabilmek için tıp fakültesi mezunu olmak veya belirli uzmanlık dalları için Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin öngördüğü şartları haiz olmak ve yürürlükte olan yasa, tüzük ve yönetmeliklerin gerektirdiği sınavları (Tıpta Uzmanlık Sınavı gibi) kazanmış bulunmak gerekir.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=34373030>

Uluslararasılaştırma için ERASMUS program koordinatörlüğü tarafından gereken bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/>

Fakültenin ERASMUS program koordinatörlüğüne bağlı birim koordinatörlüğü mevcuttur. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=34363832>

Değişim yapılacak ülkedeki derslerin AKTS eşdeğerliğine bakılarak, eğitimle ilgili kurullardan onay alınarak öğrenci değişimleri yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmış mıdır?
- Program bazında ortalama mezuniyet süresi, program bazında mezuniyet oranı, ortalama mezuniyet not ortalaması verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?
- Yukarıda belirtilen verilerde olumsuz eğilimler gözlendiyse ne gibi önlemler alınmaktadır?
- Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,
- Mezuniyet ve diploma ile ilgili hususlar Tıp Fakültesi Lisans Eğitimi Yönergesinde yer almaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20230109213259-372AX0389N8SUFR04565-KARADEVECI-428501171.pdf>

Mezun olabilmek için, Tıp Fakültesi eğitim programında yer alan tüm eğitimlerin genel ağırlıklı not ortalaması en az 2,25 olacak şekilde başarı ile tamamlanması gerekir. İlgili Yükseköğretim Kurulu kararı uyarınca, tıp eğitimi üç dönemde uygulanır. Bu dönemler ve karşılık gelen diplomalar aşağıda gösterilmiştir:

Eğitim Dönemi	Dönem	Diploma
Temel Tıp Bilimleri Dönemi	1–2–3	Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması
Klinik Tıp Bilimleri Dönemi	4–5	Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması
Aile Hekimliği Dönemi	6	Tıp Doktoru Diploması

Yukarıda belirtilen dönemlerden sadece birincisini tamamlayabilenlere hak ettikleri diploma verilebilir. Üç eğitim dönemini de başarıyla tamamlayan öğrencilere, Tıp Doktoru diploması verilir. Tıp Doktoru diploması Sağlık Bakanlığı'na onaylanır ve tescil edilir.

- Mezuniyet sonrası eğitimde, Tıpta uzmanlık öğrencileri ihtisas yaparken bir tez hazırlamak zorundadırlar. Uzmanlık tezi adayın belirli bir konuda araştırma, inceleme yapabilme ve bilimsel sonuca varabilme niteliğini yansıtan bir çalışmadır. Anabilim/bilim dalı başkanınca araştırma görevlisinin de isteği dikkate alınarak anabilim/bilim dalı öğretim üyeleri arasından görevlendirilen bir tez danışmanı ve tez konusu Dekanlığa yazıyla bildirilir. Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için; tez kabul edilmiş, uzmanlık eğitim süresi ve rotasyonlar tamamlanmış, eğitim karnesi birim sorumlusunca onaylanmış olmalı ve bitirme sınavında başarılı olunma şartı bulunmaktadır. Bu koşulları yerine getirenlerin Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağı hazırlanır. Gerekli belgelerle birlikte kesin işlem görmek üzere Sağlık Bakanlığının onayına sunulur.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221011113812-DVHOVW322AASGVLVB2VP-EDA.TOP-516114016.pdf>

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Öğrencilerin kariyer planlana dersi zorunlu seçmeli ders olarak yer almaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323338>
- Öğrencilerin eğitim başta olmak üzere, sağlık, sosyal, kültürel, ekonomik sorunlarının çözümünde destek olmak, öğrenci ile öğretim üyesi arasındaki ilişki ve işbirliğini geliştirmek için danışmanlık sistemi geliştirilmiştir. Danışmanlık sistemi ile ilgili düzenlemeler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlık Sistemi Çalışma Usul ve Esaslarında yer almaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20210322132837-77X1KEQOSFQO32PJFMO1-KARADEVECI-993841701.pdf>
Mezuniyet sonrası kariyer takibi için mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur. <https://mezun.adu.edu.tr>
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Programlar arası değişim ve geçişlerde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönergesindeki ilgili Maddeler Uygulanır. Ayrıca Üniversite yatay geçiş yönergesi doğrultusunda karar verilir. <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=3131313934>
Bunun dışında Öğrenci Yerleştirmede Yükseköğretim Kurumunun esasları uygulanır
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
Her ders kurulu ve klinik eğitimin AKTS karşılıkları tanımlanmıştır. <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/3889/>
Seçmeli dersler de kredi tamamlanmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredileri üzerinden tanımlanmıştır. <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/3889/course-structure/>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (*Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları*)
- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

• Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kanıtlar:

- 2018 yılına kadar 1.750 metrekarelik bir binada hizmet veren Merkez Kütüphanemiz, sürekli artan kaynak, öğrenci sayısı ve kütüphane kullanım alanının yetersizliği nedeniyle, 2018 yılı Kasım ayı içerisinde, teknolojik alt yapısı çağın gereklerine uygun, daha çok kullanıcı ve okuyucuya hizmet verebilen toplam 7.100 metrekarelik ve 1.000 kişilik kullanım alanına sahip yeni binasına taşınarak hizmet vermeye başlamıştır. Üniversitemiz Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi hem online hem de yüz yüze 24 saat öğrencilerin araştırma yapmalarına hizmet vermektedir. <https://kutuphane.adu.edu.tr/>
- Fakültemizde daha önce bir adet olan çalışma salonu, 2023 yılı başı itibariyle öğrenci istekleri doğrultusunda ikiye çıkarılmıştır. Çalışma salonlarının öğrenci kapasiteleri de artırılmıştır. Öğrencilere ait bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Klinik beceri laboratuvarlarında klinik beceri maketleri mevcut olmakla birlikte 2023 yılı itibariyle bir alt yapı projesi ile iyileştirilmiştir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/topics/20221207110041-KLINIKBECERILERLISTE-000073730662664043243827.pdf>
- Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından daha önce sunulmuş olan dersler kayıt altına alınmıştır. Öğrencilerin ders videolarına her an erişimlerini sağlamak için dijital arşiv oluşturulmuştur. <https://tiparsiv.adu.edu.tr/>
- Zenginleştirilmiş içerik geliştirmede uygulama videolarının çekilerek dijital arşivde öğrencilerin kullanımına açılmıştır. <https://tiparsiv.adu.edu.tr/>
- Ayrıca Fakültemiz tarafından açılmış olan Google Classroom sanal sınıfları bünyesinde de öğrencilerin bazı dersleri ve uygulamaları gerçekleştirilebilmektedir. <https://classroom.google.com/c/OTE2MDkyMzc5>
- Hizmet içi eğitim kapsamında ölçme değerlendirme, temel eğitim becerileri yapılmaktadır. Yine 2024 senesi içerisinde program geliştirme ve program değerlendirme eğitimleri planlanacaktır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39313432>
- Öğrenme ortamı ve kaynakları kapsamında ise öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geribildirimleri hem sözel hem yazılı olarak alınmaktadır. Geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirme yapılmaktadır. Her sınav sonrası gerçekleştirilen toplantılarda öğrenci temsiliyeti sağlanmaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323239>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

• Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)

• Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (*Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri*)

• Öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (*Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları*)

• Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kanıtlar:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler, öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlık Sistemi Çalışma Usul ve Esaslarında açıklanmıştır. Fakülteye kaydolun her öğrenciye eğitim yılının ilk ayı içinde Dekanlıkça, öğretim üyeleri arasından bir danışman görevlendirilir ve bu bilgiler TIPPORT'a (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim değerlendirme sistemi) girilir. Danışmanlık görevlendirmelerinin tamamlanmasından sonra, bir ay içinde danışmanın, danışmanı olduğu öğrenci ile temasa geçmesi gerekir. Yılda en az 2 kez olmak üzere, öğrenci ile düzenli görüşmeler yapması ve TIPPORT üzerinden "Danışmanlık Değerlendirme Formu" nu doldurması gerekir. Danışmanlık değerlendirme formunun işlerliğini sağlayabilmek için Dekanlık tarafından her danışmana danışmanı olduğu öğrenci listesi imza karşılığı iletilmiştir. Öğrencilerle olan toplantılarda da Danışmanlık sistemi ile ilgili gereken bilgilendirmeler yapılmaktadır. Danışmanlık süreci, değerlendirilmesi ve danışmanlık değişiklik talepleri Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından gerçekleştirilir. TIPPORT sistemi üzerinden görüşmelere dair raporlara (kaç kez görüşme yapıldığı vb.) ulaşılabilir. <https://tipport.adu.edu.tr/>
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373535> Mevzuat başlığı altında, Öğrenci Danışmanlık Sistemi Çalışma Usul ve Esaslarına ulaşılabilir. Danışman öğrenci ile ilgili çözümlenmesi gereken bir sorun tespit ederse bunu Dekanlık Makamı ile paylaşır ve çözüm bulunmaya çalışılır.
- Rehberlik, psikolojik, danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin, ilk iki yıl için zorunlu kariyer planlama dersi konmuştur. İkinci sınıfa devamda bu dersten geçilmesi koşuldur. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323338>
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve gereken iyileştirmeler yapılmaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323239>
- Öğrencilerin yıllar içerisindeki başarı durumları ilgili Danışman öğretim üyesi tarafından Tipport sisteminde görülebilmektedir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20211026141020-8IVP0RS9RF2O0EA120AP-OGUVEN-1007731957.pdf>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? *(Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)*
- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?
- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? *(Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)*

Kanıtlar:

- Rektör-Öğrenci Danışma Kurulları aracılığı ile talepler sürekli olarak alınmakta ve değişiklikler yapılarak çözümler üretilmektedir. https://www.adu.edu.tr/tr/haber/rektorogrenci_danisman_kurulu_toplandi-1000046151
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi; 2016 yılında faaliyete geçen yeni 3 katlı binasında hizmet vermektedir. İki bölümden oluşan bu binanın ilk blokta Dekanlık, idari bürolar ve Temel Tıp Bilimleri Bölümü ve laboratuvarlar bulunurken ikinci blokta derslikler ve kafeteryadan oluşmaktadır. Binada ayrıca, 2 adet çalışma salonu, 2 adet konferans salonu, 8 adet seminer salonları, 4 adet Klinik Beceri lab ve bir adet bilgisayar laboratuvarları mevcut

olup, iyileştirme olarak 4 adet yarı simüle klinik beceriler laboratuvarı kurulmuştur.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323433>

- Bina içindeki öğrenci kafeteryası dışında, tıp fakültesine ait yemekhane ve hemen ön tarafında alışveriş merkezi ve yürüyüş mesafesinde Merkezi Öğrenci kafeteryası ve kütüphane bulunmaktadır.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323433>
- Öğrenen merkezli bir eğitim sistemi oluşturabilmek için öğretim üyelerimizin daha önce uzaktan eğitim sırasında vermiş olduğu dersler kayıt altına alınmış ve dijital arşiv oluşturularak öğrenci kullanımına açılmıştır. Hangi dersin kaç öğrenci tarafından izlendiği kayıt altındadır ve raporlanabilmektedir. Uygulamalarla ilgili olarak da video çekim planlamaları yapılmıştır. <https://tiparsiv.adu.edu.tr/>
- Hastanemizde, 105 Profesör, 56 Doçent, 57 Doktor Öğretim Görevlisi, 483 Araştırma Görevlisi, 627 Hemşire, 46 Ebe, 1128 diğer sağlık personelimiz olmak üzere toplam 2458 personelimiz görev yapmaktadır. Toplamda 131 yatak kapasiteli Yoğun Bakım Ünitesi, 14 Ameliyathane salonu, 1 Acil Ameliyathane Salonu ile hizmet veren hastanemizin 23 yataklı Palyatif Bakım Ünitesi 2020 yılında tamamlanmış olup Sağlık Bakanlığından ruhsat alınmıştır. Hizmet vermeye kısa süre içerisinde başlanması planlanmaktadır. Hastanemizde ayrıca, 21 Yataklı Hemodiyaliz-Periton Diyaliz Ünitesi, 6 yataklı Organ Doku Nakil Ünitesi, 4 Yataklı Kemik iliği Nakil Ünitesi, 5 yataklı Yanık Ünitesi, 35 yataklı Kemoterapi Ünitesi, 22 yataklı Fizik Tedavi Merkezi bulunmaktadır.
<https://hastane.adu.edu.tr/adu-hastane-genel-tanitim/>
- Yine 4 adet (genetik, mikrobiyoloji, patoloji ve biyokimya) laboratuvar ve seminer salonları ile eğitim hizmeti verilmektedir. Hastanenin sağlık turizmi kalite puanı 89'dur. 2022-2023 eğitim öğretim yılı için toplam öğrenci sayısı 1613'tür.
- <https://hastane.adu.edu.tr/adu-hastane-genel-tanitim/>
- Kliniklerde eğitim amaçlı seminer salonu-derslikler bulunmaktadır. Klinik uygulama pratiklerinde öğrenci sayılarını sınırlamak için küçük gruplara ayırma ve rotasyon sistemi geliştirilmiştir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323434>
- Üniversite içerisinde 1000 kişilik 7/24 saat açık kütüphane ve okuma salonları ile kampüs içerisinde her zaman uzaktan erişimli internet bağlantıları ve erişime açık bilgisayar salonu bulunmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde 60 kişilik sürekli kullanılabilen serbest çalışma salonu ile bilgisayarların olduğu fiziksel bir alan ve internet bağlantısı vardır. Merkez kütüphane içerisinde tıp eğitimine destekli elektronik kaynaklara uzaktan erişimle (textbook, tez, süreli yayın, müracaat kaynakları, tıp eğitimi ile paralel kaynaklar, abone olunan veri tabanları dergi listesi ve elektronik kitap) ulaşılabilir. <https://kutuphane.adu.edu.tr/>
- Ancak özellikle hastane staj uygulamalarında öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle fiziki kapasitesi yetersiz kalmaktadır.
- Uzaktan eğitim süreci: Fakülte öğretim üyeleri tarafından verilmekte olan etkileşimli dersler ADÜZEM sisteminde kayıt altına alınmakta olup ders videoları öğrencilerin erişimine 7/24 açıktır. Ders sunum dosyaları hem ADÜZEM uzaktan eğitim portalı hem de Fakülte tarafından açılmış olan Google Classroom sanal sınıfları bünyesinde öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversite Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi hem online hem de yüz yüze 24 saat öğrencilerin araştırma yapmalarına hizmet vermektedir. <https://evdekal05.adu.edu.tr/>
- Tıp eğitimi ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalı ile entegre çalışılmaktadır. Tıp Fakültesi'ne ait etkileşimli ders oturumu sayısı, etkileşimli ders videosu sayısı, yüklenen ders materyali (doküman) sayısı, indirilen ders materyali (doküman) sayısı gibi istatistiksel veriler güncel olarak takip edilmektedir. <https://evdekal05.adu.edu.tr/>
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları ve

öğrenci geri bildirimlerine TIPPORT'tan ulaşılabilir <https://tipport.adu.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi nasıl sağlanmaktadır?
- Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?
- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplar (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kanıtlar:

- Tıp fakültesi binası yapısı itibariyle fiziksel engeli olan öğrenciler için uygun yapıdadır. Üst katlara erişimde merdiven ve asansör dışında döner yapıda rampa mevcuttur. Ayrıca bina içerisinde engelli tuvaleti ve asansörü bulunmaktadır.
- Fakültemizde engelli öğrencilerin gereksinimlerinin belirlenmesinde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile işbirlikleri yapılarak gerekli düzenlemeler de yapılmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130343133>

- Ayrıca, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden konuyla ilgili resmi destek ve görüş istenmiştir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343233>
- Üniversitemiz engelli öğrencilerle ilgili fırsat eşitliği yaratma konusuna büyük önem vermektedir. Merkez Kütüphanemiz Mekânda Erişilebilirlik alanında "Turuncu Bayrak" ödülüne sahiptir. Merkezi Kütüphanemizde engelsiz kütüphane hizmetleri bulunmakta ve öğrencilerimiz mekânsal anlamda engelliler için yapılan düzenlemelerden yararlanmaktadır. Türkiye'de 203 üniversite içinde sadece 4 kütüphane bu ödülü almış olup, ADÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı her zaman "engelsiz kütüphane hizmeti" odaklı çalışmış olup, bina, erişilebilirlik ve hizmet konusunda sürekli yenilikçi olup, gelişmeleri takip etmektedir. Onların deneyimleri bizlere de öncülük etmektedir.

<https://kutuphane.adu.edu.tr/default.asp?idx=31353037>

- Tıp fakültesi öğrencilerinin seçmeli dersleri arasında "işaret dili" seçeneğinin bulunması da öğrencilerin farkındalığı ve engelli öğrencilere destek anlamında olumlu uygulamalardır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3130323338>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

Kanıtlar:

- ADÜ Tıp Fakültesi öğrencilerine gerek Rektörlük, gerekse Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmaya çalışılmaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=38393333>
- Tıp Fakültesinin bünyesinde ADÜ Tıp Fakültesi Öğrenci Komisyonu (TÖK), TurkMSIC (Turkish Medical Students International Committee), EMSA (European Medical Student Association), Leyladan Sonra isimli öğrenci toplulukları bulunmaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=38393332>
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayı vb.) <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=34363837>
- Öğrenci Topluluklarının kuruluş ve işleyiş esasları Öğrenci Toplulukları yönergesinde ve tüzüğünde tanımlanmıştır. <http://topluluk.adu.edu.tr/>
- Yeni bir topluluk kurulması için gerekli koşullar ve belgelere Üniversitemiz öğrenci toplulukları web sitesinden ulaşılabilir. <https://topluluk.adu.edu.tr/default.asp?idx=31323235>
- Tıp Fakültesinde, eğitim koordinatörlüğü tarafından fakülteye yeni başlayan öğrencilere öğrenci toplulukları tanıtılır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20221215135713-OVSXM1HLKOCQ3B24NXLN-HURIYE.INAL-233282659.pdf>
- 2022 yılında iyileştirme olarak “Sosyal Kültürel Etkinlikler” kurulmuştur. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131323832>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (*Atama ve yükseltme kriterleri*)
- Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (*Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler*)

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.) Eğitim-öğretim kadrosunun alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri ile ilgili işlemler “Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 7, 12, 14, 23, 24, 25 ve 26. maddeleriyle Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nin 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20. maddelerine ilave olarak, 2547 Sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. maddelerini yeniden düzenleyen 5772 Sayılı Kanun’a dayanarak hazırlanmıştır. <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323235>
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını değerlendirmek için her öğretim üyesi için yıllık faaliyet raporları istenmektedir. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131323733>
- Kurumdaki ek ders görevlendirmeleri öncelikle Yükseköğretim Kurumu 2914 sayılı kanunu ile belirlenir. Mevzuat kapsamında ilgili akademik personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınır. Birimlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaşmış öğretim

elemanları birim yönetim kurulları tarafından görevlendirilir. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılımı ders kurullarında şeffaf olarak paylaşılır.

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/webfolders/files/20220811111711-SYDT0TE0V7KR47OEAFUK-OGUVEN-582164446.pdf>

- Eğitimle ilgili kurullarda görev alacak öğretim elemanları için eğitici eğitimi kurslarının tamamlanmış olması göz önünde bulundurulur.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39313432>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yürütülmekte ve etkililiği izlenmekte midir?
- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Birimin ek görevli öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? Ek görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerin çıktıları nasıl takip edilmektedir
- Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (*Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları*)
- Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kanıtlar:

- Eğitimin kalitesinin artırılması amacı ile Tıp Eğitimi Geliştirme ve Değerlendirme Kurulları oluşturulmuştur. Kurullar; Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu ve Eğitici Gelişimi Kurulu olarak adlandırılmıştır. Eğitici gelişimi kurulu öğretim üyelerinin eğitim becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Temel Eğitim Becerileri Kursları düzenler. Bu kursların içeriği aktif ve etkileşimli öğrenmeyi içerir. Bu kursları alan öğretim üyelerine ilgili kursla ilgili katılım belgeleri düzenlenir.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39313432>
- Fakültemizde eğiticilerin eğitimi kapsamında Temel Eğitim Becerileri Kursları ile Ölçme değerlendirme kursları düzenlenmektedir.
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=39313432>
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜSEM), Üniversitenin eğitim-öğretim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan eğitim-öğretim programları düzenlemek, kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere yönelik olarak ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları geliştirmek ve uygulama yoluyla, Üniversitenin, kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek amacıyla 26729 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliği ile 13 Aralık 2007 yılında kurulmuştur. Birim bünyesinde kariyer planlama ve mesleki gelişim, nitelikli iş bulma imkânı sağlayan sertifika eğitim programları ve kurslar düzenlenmektedir.
<https://adusem.adu.edu.tr/?p=egitimlerimiz&sp=784138&e=100618>
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

(Atama-yükseltme kriterleri vb.) Eğitim-öğretim kadrosunun alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri ile ilgili işlemler “Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323235>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>

- Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 7, 12, 14, 23, 24, 25 ve 26. maddeleriyle Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20. maddelerine ilave olarak, 2547 Sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. maddelerini yeniden düzenleyen 5772 Sayılı Kanun’a dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca yıllık faaliyet raporları ile de performans takibi yapılmaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=3131323733>
- Uzaktan eğitim becerisinin geliştirilmesi için, ADÜZEM öğretim üyelerine online kurs ve bilgi paketi şeklinde uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ile ilgili bilgi ve beceri sağlama eğitimleri vermiştir. <https://evdekal14.adu.edu.tr/>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (*Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.*)

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar planlanmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik başarıları Fakülte web sayfasından duyurularak, paydaşlarca paylaşılması sağlanmaktadır (Örneğin Ülkemizde ilk 5000 akademisyen içinde yer öğretim üyelerinin bilgisi <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130333039>).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?
- Araştırma ile eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinin kesiştiği ne gibi uygulamalar bulunmaktadır?

Kanıtlar:

<https://www.adu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>

<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=38373235> (Üniversite Stratejik plan)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373537> (Fakülte stratejik plan)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373538> (Faaliyet raporları)

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?

- Birim, araştırma ve geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır?
- Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (*Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.*)
- Birim üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmakta mıdır?
- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (*Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları*)
- Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını artırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?
- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?
- Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler; proje desteği, bağış, sponsorluk vb. verileri tutulmakta mıdır? Bu veriler birimin stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır? Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (*Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı*)

Kanıtlar:

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2> (BAP Yönergesi)
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=17> BAP iş akış süreci
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16> BAP Yönetmeliği
[2023 Yılı Proje Destekleme İlkeleri \(adu.edu.tr\)](https://adu.edu.tr) (2022 ve 2023 yılları için BAP proje desteklenme ilkeleri)
 Tıp Fakültesi 2023 yılı BAP Projeleri (EK DOSYA C.1.2 Ek dosya 1)
 Tıp Fakültesi 2023 yılı Dış Destekli (TUBİTAK, TÜSEB v.b.) Projeleri (EK DOSYA C.1.2
<http://site.adu.edu.tr/etikkurulu/goek/>
<http://www.idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/default.asp?idx=343534>
 EK DOSYA C.1.2. Ek dosya 2 (Klinik Araştırmalar Sözleşmeleri)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimde, doktora ve varsa doktora sonrası programlarının çıktıları izlenmekte midir? Bu programların iyileştirilmesinde paydaşlar nasıl katkı sağlamaktadır?
- Birimde, doktora programlarındaki araştırmaları teşvik edecek uygulamalar bulunmakta mıdır?

Kanıtlar:

<https://akademik.adu.edu.tr/enstitu/saglik/>
 Sağlık Bilimleri Enstitüsü (adu.edu.tr) (Anabilim Dalları/Programlar)
[Bilgi Paketi / Ders Kataloğu - Adnan Menderes Üniversitesi \(adu.edu.tr\)](https://adu.edu.tr) (Üniversite Doktora programları)
 EK DOSYA C.1.3 (Enstitüden yazı)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri)
- Birimde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?
- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? Bu ölçüm sonuçları iyileştirme amaçlı nasıl kullanılmaktadır?
- Özellikle genç öğretim üyelerine kariyer gelişimi için hangi fırsatlar sunulmaktadır?
- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları nasıl belirlenmektedir? Kadrolar eksikliği duyulan öğrenim/araştırma alanlarına uygun oluşturulmakta mıdır?

Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 Sayılı Yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi kullanılmaktadır.

Fakültemizde eğitici yetkinliğinin geliştirilmesi konusunda komisyonlar oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla Temel Araştırma Kursu, Temel Eğitim Becerileri, Ölçme ve Değerlendirme kursu, deney hayvanları kullanım kursu, uygulamalı istatistik kursu gibi kurslar düzenlenmektedir.

Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve araştırma görevlilerine ulusal ve uluslararası düzeyde meslek standartları ve yeterliliklerini geliştirmeye yönelik olarak eğitim programları, ulusal ve uluslararası alanlarda her türlü belgelendirme, danışmanlık hizmeti, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar ve benzeri toplantılar, bilimsel araştırmalar, sınav organizasyonları düzenlenmektedir.

Fakültemizde öğretim üyeleri dışında tıpta uzmanlık, yan dal uzmanlık, yüksek lisans ve doktora eğitimi alan kişilere yönelik eğitimleri süresince seminer çalışması, yeterlilik ve tez savunma ilişkin sınavları yapılmaktadır. Bu personellerin bilimsel etkinliklere katılarak kendilerini geliştirmelerine imkan verilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Personelin yetkinliği, ders verme, projeler ve diğer etkinlikler performans değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Yıl içerisinde yaptığı proje, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler dikkate alınmaktadır.

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygulamaya başlanılan Akademik Teşvik Ödeneği sayesinde kurumumuzun araştırma kadrolarında yer alan personelin akademik performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330> (Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları)

<https://idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/default.asp?idx=333036>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373538> (Faaliyet raporları)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130333637> (Halk Sağlığı İstatistik eğitimi)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130333034> (Ölçme Değerlendirme Kursu)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130333337> (Temel Eğitim Becerileri Kursu-1)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130333831> (Temel Eğitim Becerileri Kursu-2)

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3131343239> (Temel Eğitim Becerileri Kursu-3)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur?
- Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmakta mıdır?

Fakültemizde dış kaynaklar olarak TUBİTAK, TÜSEB, uzmanlık dernekleri, ilaç firma destekli araştırmalar yapılmaktadır. Bu alanlarda Ar-Ge ve yenilikçi çalışmalarına öncelik verilmesi yanında kaynakların ve girişimcilik yeteneklerinin başarılı bir şekilde kullanılmasının sağlanması konusunda da çeşitli faaliyetlerin planlanması hedeflenmektedir. Öğretim elemanları araştırma izinlerini ve sonuç raporlarını fakültemiz etik kuruluna teslim etmektedir. Ayrıca, bir öğretim üyemizin araştırmacı olarak yer aldığı bir proje 2022 yılı içerisinde bir COST aksiyonu altında Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır.

Kanıtlar:

<http://site.adu.edu.tr/etikkurulu/goek/>

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2>

<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/news.asp?idx=3130333735> (Öğretim üyemizin COST projesi)

EK DOSYA C.1.2. Ek dosya 2 (Klinik Araştırmalar Sözleşmeleri)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?
- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır? (*İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri*)
- Kurum/birim, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır? (*Ranking sistemler-QS, Times Higher Education, URAP vb.*)

- Birim, üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasına nasıl katkılar sağlamaktadır (*Yayın, proje, patent vb*)

- Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?

- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları, iç değerlendirme ve faaliyet raporları kullanılmaktadır. Fakültemiz 2022-2023 yılları için hazırlanan stratejik planında kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere bazı iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır

Kanıtlar:

- <https://akademikadro.net/turkiyenin-en-iyi-universite-siralamasi>
- https://www.adu.edu.tr/tr/haber/ad_scientific_index2022de_tip_fakultemizden_13_ogretim_uyesi_yer_al-di-1000096775
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373538> (Faaliyet raporları)
- <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/med/default.asp?idx=35373537> (Fakülte stratejik planı)

* Son yıl içerisinde araştırma ve geliştirme ile ilgili en az bir hedef için
- yerine getirilen faaliyetler,
- ilgili performans göstergelerine yansıdığı haliyle gerçekleşme ya da etki analizi,
- hedefe ulaşamadığı durumda alınan önlemler (bir sonraki yıl için planlanan faaliyetler) kapsanacak şekilde birer PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü örneğine yer verebilirsiniz.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmakta mıdır?

Örnek Kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (*Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.*)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görevler tanımlanmış mıdır?
- Birim, toplumsal katkı faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşlerine ne sıklıkta ve hangi yöntemlerle başvurmaktadır?

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmekte midir? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilmekte midir?

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Birim, bölgenin değişen ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmaları yürütebilmekte midir?
- Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı oluşturulan mekanizmalarla takip edilmekte midir? Yapılan değerlendirme sonuçları iyileştirme çalışmalarında kullanılmakta mıdır?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri yapılmakta ve izlenmekte midir?

Örnek Kanıtlar:

- Birimin toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	
*6-İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
*7- Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Biriminiz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	

--	--	--

Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.),	
*4- TÜBA Ve TUBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TUBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	

**EK.2 DERECELİ
DEĞERLENDİRME
ANAHTAR**

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bigilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar*
- *Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.	Örnek Kanıtlar • Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak)	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği</i>					

ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u>	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.					

	Örnek Kanıtlar • Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Mezun geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin

ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları - Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi - Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar - Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Örnek Kanıtlar • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve					

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

uygulamalar

- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler - Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri - Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) - İç kaynakların birimler arası dağılımı - Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler - Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar - Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ornek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					