



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK SİSTEMİ ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 1. Hedef, Amaç ve Kapsam

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunlarının iyi hekimler olmaları için gerekli mesleki bilgi, beceri ve tutumları kazanmış olmaları hedeflenmektedir. Bu çalışma esaslarının amacı, Fakültemiz öğrencilerine eğitim başta olmak üzere, sağlık, sosyal, kültürel, ekonomik sorunlarının çözümünde destek olmak, öğrenci ile öğretim üyesi arasındaki ilişki ve işbirliğini geliştirmek, tasarlanmış olan danışmanlık sisteminin temel ve esaslarını düzenlemektir. Danışmanlık sistemi, Fakültemizin tüm öğretim üyelerini ve öğrencilerini kapsamaktadır.

Madde 2. Danışmanlık Sistemi ve Danışmanların Belirlenmesi

- 1) Danışmanlık sisteminde, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde çalışan tüm öğretim üyeleri yer alır.
- 2) Fakülteye kaydolan her öğrenciye eğitim yılının ilk ayı içinde Dekanlıkça, öğretim üyeleri arasından bir danışman görevlendirilir ve bu bilgiler TIPPORT'a girilir.

Madde 3. Öğrencinin Sorumlulukları

- 1) Danışmanların görevlendirilmesini takip eden bir ay içinde danışmanı ile görüşme talebinde bulunmak,
- 2) Belirlenen süre içinde danışmanı ile iletişime geçemediği takdirde Dekanlığa bildirmek,
- 3) Belirlenen görüşme tarihinde danışmanı ile görüşmek,
- 4) Eğitim-Öğretim Yılında en az 2 kez olmak üzere, danışmanı ile düzenli görüşmeler yapmak,
- 5) İletişim bilgilerini TIPPORT üzerinde güncel tutmak.

Madde 4. Danışmanın Sorumlulukları

- 1) Danışmanlık görevlendirmelerinin tamamlanmasından sonra, bir ay içinde danışmanı olduğu öğrenciler ile temasa geçmek ve görüşme için randevu vermek,
- 2) İlk görüşmede, danışmanlık değerlendirme formunu (EK: 1) TIPPORT üzerinden doldurmak,
- 3) Danışmanı olduğu öğrenciler hakkında bilgi sahibi olmak, sorunları ve gereksinimleri ile ilgili destek vermek,



- 4) Öğrencinin sosyal durumu ve okul başarısını takip etmek, gerektiğinde ADÜGENÇ ile iletişime geçmesi konusunda yönlendirmek,
- 5) Eğitim-Öğretim Yılında en az 2 kez olmak üzere, öğrenci ile düzenli görüşmeler yaparak TIPPORT üzerinden ilgili formu doldurmak,
- 6) Danışman üç aydan daha uzun süreli olarak fakültedeki görevinden ayrılacak ise, yerine yeni danışman görevlendirilmesi amacı ile durumu Dekanlığa bildirmek.

Madde 5. Öğrencinin Yönlendirilmesi

- 1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrenci ADÜGENÇ'e yönlendirilir;
 - a) Öğrencinin okula uyum sağlamak, iletişim kurmak vb. konularda sorun yaşaması,
 - b) Öğrencinin psikolojik destek ihtiyacını belirtmesi,
 - c) Danışman tarafından, öğrencinin desteğe ihtiyacı olduğu kanaatine varılması,
- 2) Danışman, öğrencinin herhangi bir ruhsal sorunu olduğunu gözlemlediğinde, öğrenciyi Fakültemiz Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'na yönlendirebilir.

Madde 6. Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Danışmanlık süreci, değerlendirilmesi ve danışmanlık değişiklik talepleri Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından gerçekleştirilir.

Danışmanlık değişiklikleri;

- 1) Danışmanın 4 aydan daha uzun süreli olarak fakülteden ayrılması durumunda,
 - 2) Danışmanın emekli olması, vefatı ve herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması durumunda,
 - 3) Danışmanın ve öğrencinin gerekçeli değişiklik talebinin Dekanlık tarafından uygun görülmesi durumunda,
- yapılır.

22.02.2021 tarih ve 2021-04 Sayılı Senato Toplantısının I sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi

Danışmanlık Değerlendirme Formu (EK: 1)

Öğrenci Bilgileri

Ad-Soyad:

Öğrenci No:

Sınıf:

Doğum Tarihi:

Doğum Yeri:

Güncel Telefon Numarası:

Güncel e-mail adresi:

Adres:

	Evet	Hayır	Açıklama
Öğrencinin kronik bir hastalığı var mı?			
Öğrencinin sürekli kullandığı ilaç var mı?			
Öğrencinin herhangi bir kötü alışkanlığı (sigara-alkol-uyuşturucu) var mı?			
Öğrencinin barınma sorunu var mı? Nerede kalıyor?			
Öğrencinin rahat bir çalışma ortamı var mı?			
Öğrencinin maddi desteğe ihtiyacı var mı?			
Öğrencinin sosyal desteğe ihtiyacı var mı?			
Öğrencinin psikolojik desteğe ihtiyacı var mı?			
Öğrenciye ilişkin belirtmek istediğiniz başka bir konu/problem/öneri var mı?			

Danışman Öğretim Üyesi

Ad- Soyad:	Anabilim / Bilim Dalı:
Tarih:	

