



**T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

TIP FAKÜLTESİ

**2018 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Oktay PAHSA	2132537-4404
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2019]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Kurulduğu 1992 yılından bu yana dinamik yapısıyla sürekli kendini yenileyen ve geliştiren Tıp Fakültemiz, alanında uzman ve öncü akademisyenleri, kaliteli öğrencileri ve tüm çalışanları ile ülkemizin önde gelen sağlık kurumlarından biri olmuştur.

Tıp Fakültesi olarak temel ilkemiz, bilimin önderliğine inanmış, özgün ve eleştirel düşüncüyü yücelten, akademik ve etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan, çevreye saygılı, sosyal sorumluluğunun bilincinde, önder, öğrencilerinin, çalışanlarının, hastalarının memnuniyetini sağlayan ve mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum oluşturmaktır.

Halen, 107 Profesör, 48 Doçent, 77 Doktor Öğretim Üyesi'nden oluşan dinamik akademik kadrosuyla, Yandal uzmanlık eğitimi alan YÖK akademik personel kadrosunda 20, Sağlık Bakanlığı kadrosunda 3, Tıpta uzmanlık eğitimi alan YÖK akademik personel kadrosunda 292, Sağlık Bakanlığı kadrosu 58, ÖSYM yabancı uyruklu kontenjanı 17, ÖYP 33/a maddesinde görev yapan Araştırma Görevlisi kadrosu 17 toplamda 407 ve 1407 tıp fakültesi öğrencisine; toplumumuzun ve ülkemizin sağlık ve ihtiyaç önceliklerine göre yapılandırılmış, mezun olduğunda hizmet vermeye hazır, donanımlı bir şekilde eğitim verilmektedir. Aralık 2015'ten itibaren yeni binasında eğitim yapan fakültemiz, yeni kurulan araştırma klinik beceriler, bilgisayar, öğrenci uygulama laboratuvarları ve çalışma salonlarıyla öğrencilerimize farklı olanaklar sağlamaktadır. Klinik eğitim uygulamaları 680 yataklı hastanemizde yapılmaktadır.

Tüm hususlarda, ilgili mevzuata uygun olarak faaliyetler yürütülmekte olup, gelişen değişen koşullara uyum açısından gerekli adımlar atılmaktadır.

Prof.Dr.Serpil DEMİRAĞ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, üniversitemizle birlikte 03.07.1992 tarihinde kurulmuş olup ilköğretim elemanı 1993 tarihinde atanmıştır. Kuruluş işlemleri ve hizmet binaları tamamlandıktan sonra Fakültemiz, mezuniyet öncesi tıp eğitimine 1998 yılında 28 öğrenci, mezuniyet sonrası eğitimine ise 1996 yılında 3 ana dalda 6 tıpta uzmanlık öğrencisi ile başlamıştır.

Hastanemiz, 80.000 m2 kapalı alana sahip beş blok olarak planlanmıştır. Şu an için toplam 62.000m2 kapalı alanda hizmet vermekteyiz. Binamızın tüm alanları jeneratör desteğine sahiptir. Önemli alanlar, jeneratör sistemine ek olarak 20 dakika elektrik desteği verebilecek Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS) ile ayrıca desteklenmiştir. Ambulans helikopter hizmeti vermek için Üniversite Hastanemizde helikopter pisti mevcut olup tüm askeri ve sivil helikopterlerin inişine uygun olarak inşa edilmiştir. Hastanenin yatak kapasitesi 680 olup hastalarımızın konforu için en ince detaylar düşünülmüştür. Ambulans helikopter hizmeti vermek için Üniversite Hastanesinde helikopter pisti mevcut olup tüm askeri ve sivil helikopterlerin inişine uygun olarak inşa edilmiştir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi olarak
EĞİTİMDE MİSYONUMUZ:

Tıp etiğine uygun davranan, mesleki olarak üst düzeyde bilgi ile donanmış, araştırma, uygulama ve karar verme yeteneği kazanmış, öz güvene sahip, hizmet amacı toplum ve fert sağlığını korumak ve hastaları tedavi etmek olan hekimlerin ve uzmanların yetişmesini sağlamaktır.

ARAŞTIRMADA MİSYONUMUZ:

Bölgemiz öncelikli olmak üzere, ülkemizde sağlık sorunlarını saptayan, çözüm üreten ve sağlık düzeyini yükseltmeye aracılık eden, üretime yönelik ve katma değeri olan araştırmalar yapmaktır.

HİZMETTE MİSYONUMUZ:

İnsan hayatına ve sağlığına her açıdan en yüksek değeri vermek, hasta ve yakınlarının sorumluluğunu paylaşmak, sağlık görevlileri ile hastanın en kaliteli hizmeti alabilmesi için sürekli işbirliği içinde olmak,
Bölgemiz insanı yanında yabancı uyruklu hastalara da hizmet vermektir.

Vizyon

Tıp eğitiminde örnek alınan ve yüksek nitelikte hekimler yetiştirecek bir eğitim modeli oluşturmak ve geliştirmek; bölgemiz öncelikli olmak üzere, ülkemizde sağlık sorunlarını saptayan, çözüm üreten ve sağlık düzeyini yükseltmeye aracı olan araştırmalar yapmak; hasta ve çalışan memnuniyetini yüksek tutarak en üst düzeyde sağlık hizmeti vermek ve bölgemizin turizm özelliği nedeniyle vermiş olduğumuz sağlık hizmetini uluslararası düzeye çıkarmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Tıp Fakültemiz 3837 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 sayılı kanun ile 78 ve 109 sayılı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 12.02.1993 yılında;

Fakültemizde;

Temel Tıp Bilimleri Bölümüne **bağlı 11 anabilim dalı**

Dahili Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı 19 anabilim dalı

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı 13 anabilim dalı, kurulmuştur.

FAKÜLTEMİZİN KURULUŞ VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN MEVZUAT :

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları kanunu

1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarz-ı İcrasına Dair Kanun

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuat

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Uyarınca Çıkarılmış Bulunan Tüm Yönetmelikler

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

Yüksek öğretim kurumları, söz konusu kurumlarda eğitim ve öğretim, Tıpta uzmanlık eğitimi,

Devlet memurları vb. ile ilgili olan ve kurumu ilgilendiren tüm yasa, yönetmelik, tüzük,

yönerge, genelge vb. tüm mevzuat

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Tıpta Uzmanlık Tüzüğü, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Devlet Memurları ile ilgili çeşitli kanun ve yönetmelikler, Eğitim ve Öğretime ilişkin yönetmelik ve diğer mevzuat ile belirlenmiştir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Tıp Fakültesi Dekanlığı		17.000

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)						4	4
Sınıf (adet)	8	12					20

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)		1					1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	7	3					10

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	300	250
Kafeterya			

Aydın İktisat Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	300	240

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu					

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi			
Açık Spor Tesisi			
Kapalı Spor Salonu			

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	5						5
Konferans Salonu (adet)							

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesis			

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları		

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği		

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	150	9.000	495

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	30	1
Çalışma Odası	17	765	28
TOPLAM			

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu		

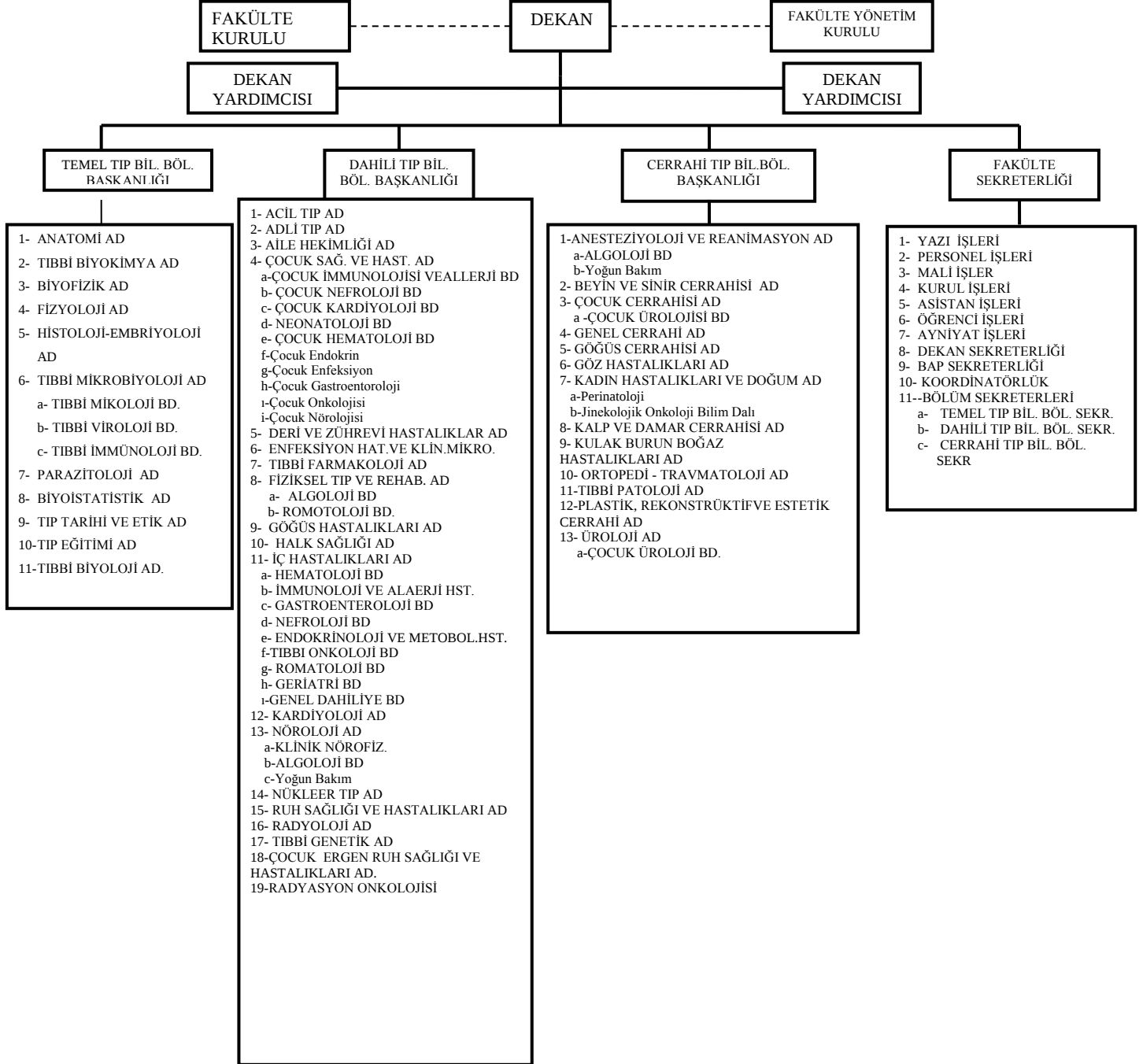
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	40
Arşiv	1	30
Atölye		

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
TOPLAM			

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Personel özlük bilgilerini tutmak üzere MİA-PERBİS.

Öğrenci işlerinde OBİS

Maaş ve tahakkuk İşlemlerinde Kamu Bilgi Sistemi (KBS)

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	164
Taşınabilir Bilgisayar	185
TOPLAM	349

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	359
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
.....	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	44
Tepegöz (slayt cihazı)	
Barkot okuyucu	2
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	9
Faks	2
Fotoğraf makinesi	8
Kamera	12
Televizyon	5
Yazıcı	68
Tarayıcı	2
Müzik Seti	
Mikroskop	95
DVD cihazı	3

Optik okuyucu	1
Akıllı tahta	
...	
...	
...	

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2017	2018
AKADEMİK PERSONEL	477	524
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	17	17
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)		2
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	2	
İŞÇİLER (657;4/D)		14
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	10	
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	11	
TOPLAM	517	557

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2017	2018
Profesör	106	107
Doçent	47	48
Yardımcı Doçent	78	77
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	245	292
Uzman	1	
TOPLAM	477	524

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2017	2018
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	89	157	23	71	66	118	524
Yüzde							

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	20	129	117	80	101	77	524
Yüzde							

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Profesör	38	38	68	69	106	107
Doçent	25	26	22	22	47	48
Doktor Öğretim Üyesi	31		47		78	77
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi	103		142		245	292
TOPLAM						

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2017	2018
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	6	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
TOPLAM	17	17

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	5	9		17
Yüzde						

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2		3	4	8	17
Yüzde							

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			4	3	7	3	17
Yüzde							

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	6	4	3	9	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	2	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2	4	4	6	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM	8	8	9	9	17	17

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik			
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100			
TOPLAM			

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
	Ayniyat	1
	Koordinatörlük	1
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	1
Kişi Sayısı		1		1		2
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1		1				2
Yüzde							

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1			1		2
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Kişi Sayısı			2	2	2	2
Yüzde						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2017	2018
Sürekli İşçiler (657; 4/D)		14

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
--	------------	------	-----------	--------	--------------------------	--------

Kişi Sayısı	7	4	1	1	1	14
Yüzde						

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	8	
Yüzde			

4.5- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

	Sayı (Kişi)	
	2017	2018
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli)	10	

4.6- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2017	2018
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	11	10

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tıp etiğine uygun davranan, mesleki olarak üst düzeyde bilgi ile donanmış, araştırma, uygulama ve karar verme yeteneği kazanmış, öz güvene sahip, hizmet amacı toplum ve fert sağlığını korumak ve hastaları tedavi etmek olan hekimlerin ve uzmanların yetişmesini sağlamaktır.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018
Mezun olan öğrenci sayısı	75	80	72	62	147	142

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
Ayrılan öğrenci sayısı	7	4	9	18	8	7	24	29

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
Gelen öğrenci sayısı	19	29			19	29

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2017-2018	200	199	99,5
2018-2019	226	226	100

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2017-2018	2018-2019
Öğrenci Sayısı	1290	1407

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2017-2018				
2018-2019				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2017-2018			
2018-2019			

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2017-2018	1290		1290
2018-2019	1407		1490

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2017-2018	593	697	1290
2018-2019	632	775	1407

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2017-2018			
2018-2019			

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2017-2018	37	59	96
2018-2019	40	72	112

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemize bağlı Araştırma ve Uygulama Hastanemizde hocalarımız ve öğrencilerimiz hizmet vermektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Bu başlık altında, birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi ve sonrası kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmelere, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri de belirtilerek, denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile varsa bu çerçevede birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere yer verilecektir.)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için ulaşılması gereken kısa, orta ve uzun vadeli konum ve önlemlerin her biri.

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 ULAŞTIĞIMIZ ÇAĞDAŞ EĞİTİM D ÜZEYİNİ SÜRDÜRMEK VE GELİŞTİRMEK	Hedef-1 Çağdaş, laik, iyi hekimlik, niteliklerine sahip hekim ve uzmanlar yetiştirmek. Hedef-2 Öğrencilerin gerekli yeterli bilgi ile donatılması. Hedef-3 Öğrencileri bilgiye ulaşması için gerekli alt yapının geliştirilmesi.
Stratejik Amaç-2 TIP FAKÜLTEMİZDE YAPILAN ULUSAL VE ULUSLARARASI, TOPLUMUN SAĞLIĞINA KATKIDA BULUNACAK ARAŞTIRMA VE YAYIN SAYISINI ARTIRMAK	Hedef-1 Temel ve klinik araştırma yapmak için gerekli alt yapıyı kurmak ve geliştirmek. Hedef-2 Yılda öğretim üyesi başına düşen araştırma ve SCI'ye giren yayın sayısının ≥ 1 üzerine çıkarmak. Hedef-3 Çok merkezli araştırmalar yapmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara da yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları uygulamak
- Hasta hakları ve memnuniyetini ön planda tutan, uluslararası standartlara uygun sağlık hizmeti vermek
- Akademik personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci, akademisyen ve personeli teşvik etmek
- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik etmek
- Yeni bilgilere ulaşma becerisine sahip mezunlar yetiştirmek
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak
- Her anabilim dalının ve bütün laboratuvarların akreditasyon çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak
- Deneysel ve Klinik Araştırma Merkezinin standart ve kapasitesinin artırılarak ülke çapında tanıtımını sağlamak ve bilimsel araştırmalar için bir cazibe merkezi haline getirmek
- İyi Klinik Uygulama Merkezinin standartlarını yükselterek liderliğini korumak

C- DİĞER HUSUSLAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara yer verilecektir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.)

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendi gereğince Mali Bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2018 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2018 Yılsonu Ödeneği (TL)	2018 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	40913734,00	896,64	40912837,36
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6119935,00	946,76	6118988,24
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216671,00	2095,76	214575,24
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	47250340,00	3939,16	47246400,84

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilecektir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Yapıldı ise birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilecektir.)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendinin 2'nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

- **Üniversitemizin 2018 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri** bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verecektir.
- **Üniversitemizin 2018 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri** ise bu başlık altında, sadece birimlerinin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verecektir.)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1- Faaliyet Bilgileri

(Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilecektir. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	6
Sempozyum	3
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Kurs	4
Toplantı	1
TOPLAM	14

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

(Bu başlık altında, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	

1.1.3- Sportif Faaliyetler

(Bu başlık altında, sportif faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

(Bu başlık altında, **Birim tarafından gerçekleştirilen** sportif faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	1

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
355	125	133	229	50	892

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
Doç.Dr. Sevcan KARAKOÇ DEMİRKAYA	Türkiye Çocuk Ruh Sağlığı Bozuklukları Çalışması	İkincilik Ödülü
Doç.Dr. Hatice AKSU	Türkiye Çocuk Ruh Sağlığı Bozuklukları Çalışması	İkincilik Ödülü
Doç.Dr. Hatice AKSU	Sözel Bildiri	Üçüncülük Ödülü
Doç.Dr. Sevcan KARAKOÇ DEMİRKAYA	Sözel Bildiri	Üçüncülük Ödülü
Dr.Öğr.Üyesi Sibelnur AVCİL	Sözel Bildiri	Üçüncülük Ödülü
Dr.Sercan ÖZTÜRK	Sözel Bildiri	Üçüncülük Ödülü
Prof.Dr.Filiz ABACIGİL		En İyi Venöz Bildiri Ödülü
Prof.Dr.Mustafa Bülent ERTUĞRUL		En İyi Venöz Bildiri Ödülü
Prof.Dr.Şerife Barçın ÖZTÜRK		En İyi Venöz Bildiri Ödülü
Doç.Dr. Sevcan KARAKOÇ DEMİRKAYA		Gelişen Ülkeler Araştırma Ödülü
Doç.Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN	En İyi Poster Bildiri	İkinci Çalışma Ödülü
Doç.Dr.Ayhan AKÖZ	En İyi Poster Bildiri	İkinci Çalışma Ödülü
Doç.Dr. Mücahit Avcıl	En İyi Poster Bildiri	İkinci Çalışma Ödülü
Dr.Öğr.Üyesi. Ali DUMAN	En İyi Poster Bildiri	İkinci Çalışma Ödülü
Prof.Dr.Ömer Faruk ŞENDUR	En iyi Sözlü bildiri	Birincilik Ödülü
Dr.Öğr.Üyesi Engin TAŞTABAN	En iyi Sözlü bildiri	Birincilik Ödülü
Prof.Dr.Ömer Faruk ŞENDUR	En ilginç Görüntülü Konsepti	Birincilik Ödülü
Prof.Dr.Mehmet POLATLI		Ulusal Akciğer Sağlığı Ödülü
Doç.Dr. Hatice AKSU	Türkiye Çocuk ve Genç Psikiyatrisi Derneği	Proje Ödülü
Dr.M.Tolga TUNAGÜR	Türkiye Çocuk ve Genç Psikiyatrisi Derneği	Proje Ödülü
Dr.Muhammed ÖZBEK	Türkiye Çocuk ve Genç Psikiyatrisi Derneği	Proje Ödülü
Ağdaş F.,Eryılmaz A., Ergin K.,Gökmen E.	39. Türk Ulusal KBB ve Baş Boyun Cerrahisi Kongresi	Sözlü Sunum 2.ödülü
Yılmaz İ.,Tileklioğlu E.,Yılmaz Ö.,Sakarya S.,Ertabaklar H.	II.Uluslararası Şehir,Çevre ve Sağlık Kongresi	Sözlü Sunum 3.ödülü

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
--------------	-------------	-------------------	---------------------------

--	--	--	--

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK	27	1	28	6
SAN-TEZ				
AB				
BAP	97		97	8
EADV				
DİĞER	26		26	15
TOPLAM	150		151	29

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemizin 2018 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri performans programında yer alan performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna, kullanılan kaynak miktarına, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine yer verecektir.)

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2018
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (ç) bendi uyarınca bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yönlerine, faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.)

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) Genç ve dinamik kadro
- 2) Öğretim üyelerinin bilgi düzeyi
- 3) Yeterli öğretim üyesi sayısı
- 4) Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısı
- 5) Atama ve yükseltmelerde düzenlilik
- 6) Yakın üniversiteler ile işbirliği
- 7) Teknolojik yönden alet ve ekipmana sahip olmak
- 8) Bölgede referans hastane kimliği
- 9) Yurt dışında eğitim görmüş öğretim üyesi oranı
- 10) Bilimsel toplantılara katılım
- 11) Yenilikçi ve yeniliğe açık bir eğitim modeli
- 12) Araştırma olanaklarımız
- 13) İldeki diğer kurumlarla ilişkilerimiz
- 14) Merkezi kütüphane hizmetlerinin yüksek düzeyde sunulması
- 15) İnternet ve yerel ağın etkin kullanımı
- 16) Tıpta uzmanlık eğitiminin standardizasyonu ile ilgili çalışmaların başlamış olması
- 17) Soru bankasının hazır olması
- 18) Eğitimimizin sürekli olarak değerlendirilmesi
- 19) Eğitimde gönüllülük esası (gönüllü öğretim üyelerinin bulunması)
- 20) Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik düzenli programların gerçekleştirilmesi (temel eğitim becerileri kursu, ölçme değerlendirme kursu, eğitim değerlendirme çalıştay, vb..)
- 21) Socrates programına dahil olunması
- 22) TÜBİTAK, DPT, AB, vb. fon sağlayan kuruluşlardan destek almak
- 23) Ulusal ve uluslar arası ortak çalışmalara dahil olmak
- 24) Ulusal Çekirdek Eğitim Programının (ÇEP) varlığı ve müfredatımızın buna uygun olarak yürütülmesi

B- FIRSATLAR

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan fırsatlar belirtilip; faaliyet dönemi içerisinde bunlarda meydana gelen değişikliklere yer verilecektir.)

C- ZAYIF YÖNLER

- 1) Fiziki alt yapı yetersizliği (çalışma odası,derslik, laboratuvar...)
- 2) Hekim dışı sağlık personeli ve idari personel sayısının yetersiz olması
- 3) Arşiv yetersizliği
- 4) Motivasyon eksikliği
- 5) Kurum kimliği kazanma ve kuruma bağlılık

D- TEHDİTLER

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan tehditler belirtilip; faaliyet dönemi içerisinde bunlarda meydana gelen değişikliklere, tehditleri giderebilmek için yapılan çalışmalara yer verilecektir.)

E- DEĞERLENDİRME

- 1) İleri düzey araştırma olanaklarına sahip laboratuvarlarına sahip olunması
- 2) Socrates programına dahil olunması
- 3) TUBİTAK, DPT, AB, vb. fon sağlayan kuruluşlardan destek almak
- 4) Ulusal ve uluslar arası ortak çalışmalara dahil olmak
- 5) Aydın ilinin Türkiye’deki konumu
- 6) Turizm bölgesinde bulunmak
- 7) Sağlık turizmine açık olmak
- 8) Danışmanlık hizmeti vermek

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18’inci maddesinin (d) bendi uyarınca bu bölümde, faaliyet yılı sonuçları ile ekonomik koşullar; bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.)

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın-15.01.2019)

Prof.Dr. Serpil DEMİRAĞ
Dekan

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
Göreve Başlama Tarihi: / / 20....
Görevden Ayrılış Tarihi: / / 2019

İmza
Ad-Soyad
Unvan
Göreve Başlama Tarihi: / / 2019