

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Dok.No: İA/İTB/15
		İlk Yayın Tar: 21.11.2025
	İDARİ PERSONEL İZİN ALMA İŞLEMİ SÜRECİ	Rev.No/Tar: 00/...
		Sayfa 1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
İDARİ PERSONEL İZİN ALMA İŞLEMİ SÜRECİ İdari Personel Yıllık/Mazeret izni almak için İzin Formu doldurarak başvurur. *** Fakülte Sekreteri ve Dekan ilgili kişinin izin talebini değerlendirir. İzin isteği Fakülte Sekreterliği ve Dekan tarafından uygun görülür ise; Hayır Evet İzin formu PERBİS Sistemine işlenir. *** İzin formunun bir sureti ilgili kişinin özlük dosyasına konur. İŞLEM SONU	Dekan Fakülte Sekreteri Personel İşleri Birimi	İzin Formu Mevzuat

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe Ulukan Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	Şenay SARI İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sekreterliği Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Tuncay SAYGIN İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: E9F7AFP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>