



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2026]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

1.1.2- Laboratuvarlar

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Engelli Personel

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

4.6- Personelin Hizmet Süreleri

4.7- Personelin Yaş Durumu

4.8- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

5.1.1.3- Yan Dal Programları

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

5.1.2.11- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

5.1.2.14- Öğrencilere Sağlanan Burslar

5.1.2.15- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

5.1.3- Uzaktan Eğitim

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

5.1.5- Değişim Programları

5.1.5.1- Erasmus+ Program

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol

Yapılan Üniversiteler

5.1.5.2- Farabi Program

5.1.5.3- Mevlana Değişim

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

5.2.1.1- Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

5.3- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve Girişimcilik

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

5.4.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.4.2.1- Öğrenci Toplulukları

5.4.4.2- Kütüphane Hizmetleri

5.4.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.4.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

6.2- İç Kontrol Sistemi

6.2.1-Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Gider Bütçesi

1.2- Döner Sermaye Bütçesi

1.2.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

1.2.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Mali Denetim Sonuçları

3- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1-Yayın Sayısı

1.3.2-Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı

1.3.3-Editör ve Hakemlik Yapan Öğretim Sayısı

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

1.5- Ödüller

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim Yöneticisinin Sunuşu

En genel anlamıyla İletişim; doğrudan iletişim kanalları yolu ile duygu, düşünce, tutum ve davranışların paylaşıldığı bir süreç olarak tanımlanır. İletişim, toplumsal sistemlerin varlıklarını etkili ve sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri açısından çok önemli işlevler üstlenmektedir. Bu nedenle toplumlar, iletişim alanında iyi yetişmiş, gerekli bilgi, beceri ve formasyonu tam olarak edinmiş profesyonellere; bilimsel çalışmalarını planlayıp yürütebilecek akademisyenlere ihtiyaç duymaktadır. Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi de bu gereksinim doğrultusunda deneyimli ve dinamik akademik kadrosu ile; nitelikli, yaratıcı, vizyon sahibi, hayal gücü yüksek, içinde yaşadığı toplumu ve bireyleri anlama kapasitesine sahip, olayları, toplumu ve medyayı doğru okuyan doğru anlayan, sağduyulu, mesleki etik değerleri benimseyen genç iletişimciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu hedeflere ilişkin politika, strateji ve yöntemler; genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında hazırlanan faaliyet raporu içerisinde ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

Prof.Dr.Mustafa YILMAZ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi, 15 Nisan 2011 Tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Nisan 2011 Tarihli ve 2011/1595 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuştur.

Fakültemizde 5 bölüm bulunmaktadır:

- Gazetecilik Bölümü
- Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
- Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü
- Yeni Medya ve İletişim Bölümü

Fakültemiz bünyesinde ilk önce Radyo Televizyon ve Sinema bölümü 2013-2014 eğitim öğretim yılında Hazırlık Sınıfı Lisans programına ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bu süreç içinde de Fakültemiz yapılanmasını hızla sürdürmektedir. Yetmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek eğitim öğretim faaliyetlerine başlamasının ardından, 2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibariyle Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümü, 2017-2018 eğitim öğretim yılında Gazetecilik bölümü, 2019-2020 yılında Görsel İletişim Tasarımı bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 21.12.2023 tarihi itibariyle Yeni Medya ve İletişim Bölümü açılmış ancak öğrenci alımı henüz gerçekleşmemiştir.

Fakültemizde ayrıca toplamda 5 adet yüksek lisans, 1 adet doktora programı bulunmaktadır.

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Misyonumuz; iletişim, medya ve kültürel çalışmalar alanlarında eleştirel düşünme, kuramsal derinlik ve kreatif üretimi bir arada geliştiren nitelikli mezunlar yetiştirmektir. Bu çerçevede fakültemiz, iletişim süreçlerini toplumsal dönüşümün temel bileşenlerinden biri olarak ele alır; demokrasi, ifade özgürlüğü, etik sorumluluk ilkelerini öne çıkaran bir akademik ortam sunmayı amaçlar.

Aydın ilinin kültür ve sağlık turizmi potansiyelini; bölgenin tarım, kültürel miras ve toplumsal yapısıyla birlikte düşünerek, yerel dinamikleri ulusal ve uluslararası iletişim gündemleriyle buluşturan araştırmalar yürütmeyi ve bu alanlarda uzmanlaşmış iletişimciler yetiştirmeyi görev biliriz.

VİZYON

Vizyonumuz; iletişim bilimleri, dijital kültür ve yenilikçi iletişim endüstrileri odağında yürüttüğümüz araştırma ve eğitim faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde referans gösterilen; eleştirel düşünceyi ve yenilikçi üretimi teşvik eden öncü bir akademik merkez olmaktır. Tarım, kültür ve turizm başta olmak üzere Aydın'ın tüm değerlerinden beslenen; bölgesel çeşitlilik ve toplumsal dinamizmle güçlenen yerel birikimi küresel ölçekte kreatif iletişim modellerine dönüştürmek vizyonumuzun önemli bir parçasıdır.

Öğrencilerimizi etik duyarlılığı yüksek ve eleştirel perspektifi güçlü iletişim uzmanları olarak yetiştirmek; akademik üretimde uluslararası görünürlüğü artırmak; üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine iletişim odaklı yenilikçi çözümler sunmak vizyonumuzun temel eksenidir.

TEMEL DEĞERLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik amaçlarını ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilkelere ve değerlere bağlıdır:

Objektif Bilimsel ve Etik Değerlere Bağlılık: Fakülte, bilimsel prensiplere ve etik değerlere bağlı kalarak araştırma, öğretim ve yayın faaliyetlerini yürütür.

Akademik Özgürlük: Fakülte, akademik özgürlüğü savunur ve bu ilkeye saygı gösterir, öğretim ve araştırma faaliyetlerini serbestçe sürdürme hakkını destekler.

Öğrenci Odaklılık: Öğrencilerin başarısı ve ihtiyaçları fakültenin önceliklerindedir, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimser.

Çalışanların İş Memnuniyetine Duyarlılık: Fakülte, çalışanlarının iş memnuniyetine önem verir ve adil çalışma koşulları sağlama amacını taşır.

Katılımcılık: Karar alma süreçlerinde paydaşların görüşlerine ve katkılarına önem verir, katılımcı bir yönetim anlayışını benimser.

Müteşebbis Ruhlu Bir Eğitim: Yenilikçi ve girişimci bir eğitim anlayışıyla öğrencilerini donatır, öğrencilerin kariyerlerine katkı sağlamayı hedefler.

Ülke Sorunlarına/Önceliklerine Duyarlılık: Ülkenin sorunlarına ve önceliklerine duyarlılık gösterir, araştırmalarını ve projelerini bu bağlamda yönlendirir.

Yenilikçilik: Yenilikçi fikirleri teşvik eder, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde yenilikçi yaklaşımları destekler.

Şeffaflık: Fakülte yönetimi ve karar alma süreçleri açık ve şeffaf bir şekilde yürütülür, paydaşlara hesap verilebilirlik ilkesine önem verir.

Rekabetçilik: Fakülte, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi bir eğitim ve araştırma ortamı oluşturmayı hedefler, kaliteyi ve başarıyı teşvik eder.

Bu ilke ve değerler, fakültenin misyonunu ve vizyonunu destekler, stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirlerken temel referans noktalarını oluşturur. Bu değerlere bağlı kalarak fakülte, eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetlerini yürütür.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültesi yöneticisi olarak görev yapan **Fakülte Dekanı** aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

3-Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekan Yardımcıları

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,

İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi (Dekan)	Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri)	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Abdulhalik ÖZ	Ahmet CİHAN

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında, Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım faaliyetleriyle ilgili esasların belirlenmesi, programlanması, planlanması ile ilgili kararlar almak.
- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek.
- Senatoya Fakülte temsilcisi öğretim üyesini seçmek.
- Fakülte işleyişine ilişkin taslak çalışmaları ve yönergeleri görüşüp Rektörlüğe sunulmak üzere karara bağlamak.
- Fakülte bölümlerine ait eğitim-öğretim planlarını görüşmek, Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.
- Her dönem okutulacak dersleri ve yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek.
- ÖSYM Başkanlığı tarafından alınacak öğrencilerle ilgili yurt içi ve yurt dışı kontenjanları belirlemek.
- Erasmus Değişim Programı/İkili Anlaşmalar kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin alacakları derslerin eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Bölüm açma/kapatma tekliflerini görüşmek ve Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.
- Seçmeli derslerin açılma önerilerini değerlendirmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan başkanlığında, Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir akademik organdır. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Fakülte Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri (35, 39 ve 40'ncü maddeleri) kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve bilimsel araştırma amaçlı görevlendirmeleri ile değişim programları kapsamındaki görevlendirmelerini yapmak.
- Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapan akademik personelden görev süresi dolanların yeniden atanmalarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Fakülte bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının Üniversite birimlerine ders görevlendirmelerini yapmak.
- Araştırma Görevlilerinden 2547 sayılı Kanun'un 50/d ve 33/a bendi gereğince görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğretim Görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Fakülte dışından dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek.
- Erasmus programı kapsamında yurt dışına idari personelin görevlendirilmesi ile ilgili karar almak.
- Fazla mesaiye kalacak idari personeli belirlemek.
- Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlamak.
- Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak.
- Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve bu konuda kararlar almak.
- Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek ve karara bağlamak.
- Bölüm Başkanlıklarından gelen Bitirme Tezi danışman-öğrenci dağılımlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Ders kapsamında (teknik gezi) araç taleplerini Rektörlüğe bildirmek ve gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.
- Öğrencilerin teknik gezi görevlendirmelerini yapmak.
- Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili komisyonca incelenen raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.

- Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak.
- Yatay geçişle alınacak öğrencilerin kontenjanlarını belirlemek.
- Yatay Geçişle gelen öğrencilerin başvurularının değerlendirildiği Eğitim-Öğretim Komisyonunun raporlarını görüşmek ve karar almak.
- Yatay/Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını görüşmek ve karar almak.
- Farklı üniversitelerin Yaz Okulundan ders alacak öğrencilerin ders eşleştirmeleriyle ilgili komisyon raporlarını görüşmek ve karar almak.
- Farklı üniversitelerin Yaz okulundan ders alan öğrencilerin notlarına ilişkin karar almak.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi, 15 Nisan 2011 Tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Nisan 2011 Tarihli ve 2011/1595 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30' uncu maddesine göre kurulmuştur.

Fakültemizde 2023 yılı itibariyle 1 Televizyon Stüdyosu, 1 Fotoğraf Stüdyosu, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 İleri Medya Teknolojileri Laboratuvarı, 1 Sinema Atölyesi, 1 Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi, 1 Tasarım Atölyesi ve 1 Lisansüstü Derslik bulunmaktadır. Gazetecilik Bölümü Öğrenci Uygulama Haber Sitesi E-GZTADÜ(gzt.adu.edu.tr)2022 yılında yayın hayatına başlamıştır. E-GZTADÜ'de(gzt.adu.edu.tr) kültür, sanat, sağlık, yaşam, bilim, teknoloji ve spor konulu kamuoyunu bilgilendirici yaklaşık 1000 haber yayınlanmıştır. Ayrıca Gazetecilik Bölümü Öğrenci Uygulama Dergisi ADÜDERGİ 2022 yılında yayın hayatına başlamıştır. Yılda iki sayı çıkan ADÜDERGİ her sayı 250 adet olmak üzere 500 adet Üniversitemiz matbaasında basılmıştır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Fakültemiz bünyesinde yer alan Atölye çalışmaları kapsamında öğrenciler ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler(1.2) içeriğinde, yapılan etkinlikler yer almaktadır.

Eğitim Öğretimin etkin bir biçimde sürdürülebilmesi için, eğitim faaliyetlerini destekleyecek gerekli fiziki imkânlar oluşturulmaya devam edilmektedir.

Birimde 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile 26 Öğretim Üyesi, 8 Araştırma Görevlisi ve 8 İdari Personel bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz 16 Kasım 2012 tarihinde taşındığı Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüste yer alan Aydın Menderes Derslikleri binasının 3. Katında toplam kullanım alanı 390,50 m² lik Stüdyo dahil 510.60m² iken Mart 2014 tarihinden itibaren 987.30 m² olmuştur.

Tablo ...: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birim Adı	Bulduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2024	2025	2024	2025
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	EFELER /AYDIN	-	-	987,30 m ²	987,30 m ²

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

2024-2025 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Laboratuvarlarımıza yeni bilgisayarlar eklenmiş olup Laboratuvarlarımız eğitim ve öğretim için kullanılmaktadır.

1.1.1- Derslikler

Tablo ...: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Amfi (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf (Adet)	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Toplam	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo ...: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Laboratuvarlar	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-zeri		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Toplantı Salonu Sayısı (adet)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Konferans Salonu Sayısı (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo ...: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel alışma Odası	31	374 m ²	33
İdari Personel alışma Odası	4	104 m ²	7
Toplam	26	478m²	40

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

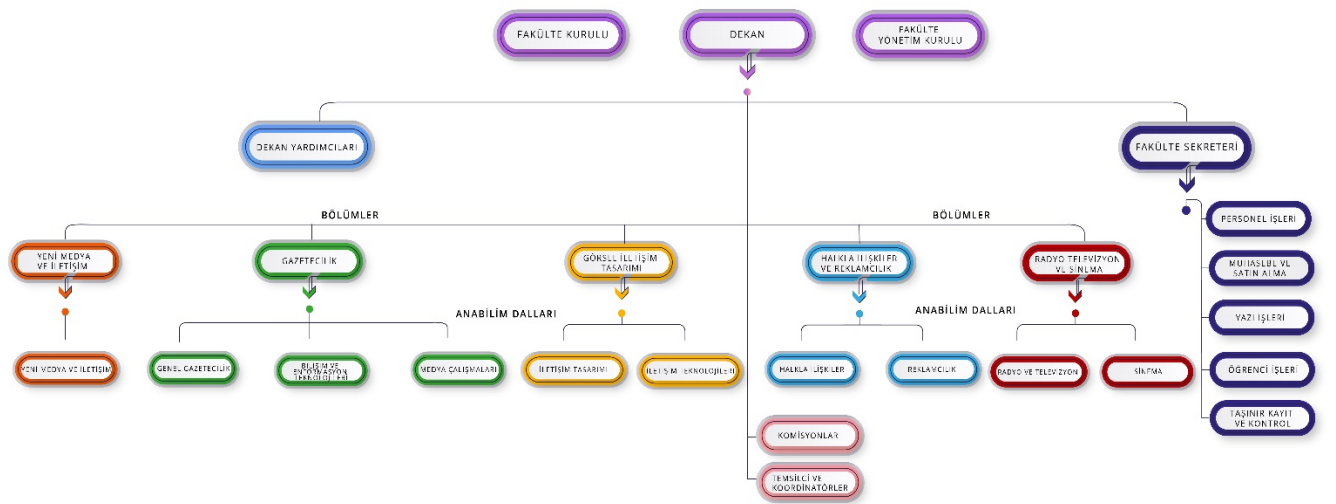
Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Ambar	1	1	16,90	16,90
Arşiv	-	1	-	16,58
Tv Stüdyosu	1	1	330,00	330,00
Fotoğraf Stüdyosu	1	1	26,70	26,70
Bilgisayar Laboratuvarı	2	2	80,00	80,00
İleri Medya Teknolojileri Laboratuvarı	-	1	-	35,26
Sinema Atölyesi	-	1	-	95
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi	-	1	-	28,70
Tasarım Atölyesi	-	1	-	40,43

1.7- Taşıtlar

Fakültemiz bünyesinde taşıt bulunmamaktadır. Taşıt ihtiyaçları rektörlük tarafından karşılanmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo: Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.01.01 Bilgisayarlar ve Ekipmanları	182	182
255.02.01.01.01 Masaüstü Bilgisayarlar	33	33
255.02.01.01.02 Dizüstü Bilgisayarlar	11	11
255.02.01.01.03 Tablet Bilgisayarlar	1	1
255.02.01.01.01.03 Ekran PC	40	40
255.02.01.01.04 Cep Bilgisayarları	-	-
255.02.01.01.05 Tümleşik Bilgisayarlar	96	96
255.02.01.01.99 Diğer Bilgisayarlar (Server)	1	1

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2024	2025
Basılı Kitap	104	104
Basılı Tez	-	-
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	109	109
Basılı Süreli Yayın	-	-
Elektronik Süreli Yayın	-	-
Veri Tabanı	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
253.02.05.07 Kesintisiz Güç Kaynağı	1	1
253.03.05.01.01 Karakter Jeneratörü	1	1
253.03.05.01.01 Kamera Kontrol Ünitesi	6	6
255.02.01.02.04 Kabinet	5	5
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	19	19
255.02.02.02 Tarayıcılar	1	1
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	1
255.02.04.01 Telefonlar	29	29
255.02.04.02 Faks Cihazları	-	-
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	5	9
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	-	-
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	1	1
255.02.05.02.02 Televizyonlar	3	3
255.02.05.04.01 Kameralar	13	13
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	17	18
255.10.02.05.04 Görüntü Monitörleri	15	15

4- İnsan Kaynakları

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel		
<i>Prof.Dr.</i>	8	11
<i>Doç.Dr.</i>	11	9
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	5	6
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	8	8
İdari Personel (657/4-A)	-	-
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	5	6
<i>Sağlık Hizmetleri</i>	-	-
<i>Teknik Hizmetler</i>	-	-
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</i>	-	-
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	-	-
<i>Din Hizmetleri</i>	-	-
<i>Yardımcı Hizmetler</i>	1	1
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	1	1
Sürekli İşçi		
Geçici İşçi		
Toplam	39	42

4.1- Engelli Personel

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Araştırma Görevlisi Kağan DEPBOYLU doktora eğitimini yapmak üzere 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 35.Maddesi uyarınca Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'ne görevlendirilmiştir.

Tablo ...: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Kadro Unvanı	2547/ Md 35 Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		...		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Toplam	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1

4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Arş. Gör. Dr. Arzu YAVUZ Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi araştırma görevlisi kadrosunda görev yapmakta iken, 7547 sayılı Kanun'un 24. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25. maddesinde yapılan değişikliğe ilişkin düzenleme çerçevesinde, Üniversitemiz emrinde 1 (bir) yıl süre ile Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde geçici görevlendirilmiştir.

Tablo: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	7547/ Md 24 Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		...		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Toplam	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1

4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2024-2025 (31 Aralık 2024 itibarıyla)	8	23	1536	192	67
2025-2026 (31 Aralık 2025 itibarıyla)	8	26	1484	186	57

4.6- Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
0-3 Yıl	8	7	20,05	16,7
4-6 Yıl	-	1	-	2,4
7-10 Yıl	10	8	25,6	19,0
11-15 Yıl	9	13	23,1	31,0
16-20 Yıl	3	4	7,7	9,5
21 Yıl Üzeri	9	9	23,1	21,4
Toplam	39	42		

4.7- Personelin Yaş Durumu

Tablo: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	2	1	5,1	2,4
31-35 Yaş	8	6	20,5	14,3
36-40 Yaş	6	10	15,4	23,8
41-50 Yaş	15	15	38,5	35,7
51 Yaş Üzeri	8	9	20,5	21,4
Toplam	39	42		

4.8- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımları

Tablo: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel						
<i>Prof.Dr.</i>	3	4	5	6	8	10
<i>Doç.Dr.</i>	4	3	7	6	11	9
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	2	3	3	3	5	6
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	2	3	4	5	7	8
İdari Personel (657/4-A)						
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	2	1	4	6	5	6
<i>Sağlık Hizmetleri</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Teknik Hizmetler</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Din Hizmetleri</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Yardımcı Hizmetler</i>	1	1	1	-	2	1
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	-	-	1	1	1	1
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Toplam	14	15	25	27	39	42

4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo ...: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımları

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	5	4	4	3	9	7

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo ...: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
2	Görsel İletişim Tasarımı
3	Radyo Televizyon ve Sinema
4	Gazetecilik
5	Yeni Medya ve İletişim

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/ Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2024- 2025	2025- 2026	2024- 2025	2025- 2026	2024- 2025	2025- 2026	2024- 2025	2025- 2026
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	1	1	1	1	0	0	2	2
Görsel İletişim Tasarımı	1	1	0	0	0	0	1	1
Radyo Televizyon ve Sinema	1	1	0	0	0	0	1	1
Gazetecilik	1	1	0	0	0	0	1	1

Tablo: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0

Tablo: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2024- 2025	2025- 2026	2024- 2025	2025- 2026	2024- 2025	2025- 2026
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

5.1.1.3- Yan Dal Programları

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Ayrılan öğrenci sayısı	37	28	29	21	1	1	67	50

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2023-2024	2024-2025
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	50	59
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	13	25
Görsel İletişim Tasarımı	20	42
Radyo Televizyon ve Sinema	44	35
Gazetecilik	29	40
Yeni Medya ve İletişim	-	-
Toplam	156	201

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	9	4	5	1	1	1	15	6
Görsel İletişim Tasarımı	11	8	9	13	-	-	20	21
Radyo Televizyon ve Sinema	14	5	8	5	-	-	22	10
Gazetecilik	3	11	7	2	-	-	10	13
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	37	28	29	21	1	1	67	50

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo: Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçiş ile Gelen		Dikey Geçiş ile Gelen		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	6	8	9	9	15	17
Görsel İletişim Tasarımı	6	10	5	9	11	19
Radyo Televizyon ve Sinema	5	8	2	3	7	11
Gazetecilik	5	10	5	8	10	18
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-	-	-	-
Toplam	22	36	21	29	43	65

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo ...: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	75	40	73	40	97.3%	100%
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	-	-	-	-	-	-
Görsel İletişim Tasarımı	75	75	75	75	100%	100%
Radyo Televizyon ve Sinema	70	40	67	39	95.7%	97.5%
Gazetecilik	70	40	66	36	97.2%	90%
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-	-	-	-
Toplam	290	195	281	190	96%	97.4%

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2024-2025	2025-2026
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	94	56
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	1	-
Görsel İletişim Tasarımı	93	90
Radyo Televizyon ve Sinema	79	48
Gazetecilik	85	50
Yeni Medya ve İletişim	-	-
Toplam	352	244

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2024-2025			2025-2026		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gazetecilik	-	1	1	-	1	1
Görsel İletişim Tasarımı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	1	1	-	1	1

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2024-2025			2025-2026		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Görsel İletişim Tasarımı	2	1	3	1	-	1
Radyo Televizyon ve Sinema	0	2	2	2	1	3
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	0	2	2	-	-	-
Gazetecilik	1	1	2	1	-	1
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	6	9	4	1	5

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	94	56	1	-	95	56
Toplam	94	56	1	-	95	56

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2023-2024			2024-2025		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	11	2	13	16	1	17
Görsel İletişim Tasarımı	4	1	5	6	4	10
Radyo Televizyon ve Sinema	1	-	1	3	1	4
Gazetecilik	1	-	1	6	1	7
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-	-	-	-
Toplam	17	3	20	31	7	38

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	69	43	25	13	94	56
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	1	-	0	-	1	-
Görsel İletişim Tasarımı	73	60	20	27	93	87
Radyo Televizyon ve Sinema	40	24	39	23	79	47
Gazetecilik	39	29	46	19	95	48
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-	-	-	-
Toplam	222	156	130	82	352	238

5.1.2.14- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (Yemek Bursu)	8	9	10	9	18	18
Türk Eğitim Vakfı	1	4	0	1	1	5
Toplam	9	13	10	10	19	23

5.1.2.15- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo ...: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	5	4	4	3	9	7

5.1.3- Uzaktan Eğitim

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

5.1.5- Değişim Programları

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	2	2	-	-
Öğrenci Staj Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Ders Verme Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-	-	-	-

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo: Erasmus+ Programı Kapsamında 2025 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim tasarımı	UNIWERSYTET SLASKI W KATOWICACH	Polonya
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	INSTITUTO POLITECNICO DA GUARDA	Portekiz

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

5.2.1.1-Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

5.3- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve Girişimcilik

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

5.4.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.4.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo: Öğrenci Toplulukları

	Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	Sinema	30
2	Gazetecilik ve Yeni Medya	436
3	Fotoğrafçılık Topluluğu	31
Toplam		497

Tablo: Öğrenci Toplulukları ve Faaliyetleri Sayısı

	2024	2025
Öğrenci Toplulukları Sayısı	3	3
Faaliyet Sayısı	16	8

5.4.2.2- Kütüphane Hizmetleri
5.4.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
5.4.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

Mezunlarla 2025 yılında Gazetecilik Bölümü ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü online toplantı gerçekleştirmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Birimi mesleki değerlere, dürüst ve şeffaf yönetim anlayışına ve mali yetki sorumluluk bilincine sahip olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

6.1- Yönetim

Tablo ...: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Dekan	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	07.04.2025 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Ali Emre DİNGİN	18.04.2025 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÖKMEN	26.05.2025 – Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	Abdulhalik ÖZ	15.04.2025-Halen göreve devam etmektedir.

Tablo ...:Fakülte Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Başkan	07.04.2025
Prof. Dr. Hüseyin ÇELİK	Bölüm Başkanı-Üye	23.05.2022
Prof. Dr. Behiç Alp AYTEKİN	Bölüm Başkanı-Üye	10.09.2025
Prof. Dr. Turan AKKOYUN	Bölüm Başkanı-Üye	10.10.2023
Prof. Dr. M. Özgür SEÇİM	Bölüm Başkanı-Üye	05.03.2020
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÖKMEN	Bölüm Başkanı-Üye	22.05.2025
Prof. Dr. Aslı İcil TUNCER	Üye	26.09.2025
Prof. Dr. Pelin ERDAL AYTEKİN	Üye	26.09.2025
Prof. Barış ATIKER	Üye	26.09.2025
Doç Dr. Dilan TÜYSÜZ	Üye	13.09.2023
Doç. Dr. Y. Özlem KÖLGELİER	Üye	21.12.2023
Dr. Öğr. Üyesi Güliz Müge AKPINAR	Üye	13.09.2023

Abdulhalik ÖZ	Raportör	15.04.2025
---------------	----------	------------

Tablo: Fakülte Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Başkan	07.04.2025
Prof. Dr. Hüseyin ÇELİK	Üye	23.05.2022
Prof. Dr. Turan AKKOYUN	Üye	27.06.2025
Prof. Dr. M. Özgür SEÇİM	Üye	13.09.2023
Doç. Dr. Emrah BAŞER	Üye	27.06.2025
Doç. Dr. Mehmet ÖZBEK	Üye	24.11.2025
Dr. Öğr. Üyesi Güliz Müge AKPINAR	Üye	13.09.2023
Abdulhalik ÖZ	Raportör	15.04.2025

6.2- İç Kontrol Sistemi

6.2.1- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin amacı; iletişim ve medya alanlarında nitelikli insan kaynağı yetiştirmek, bilimsel araştırma ve yayınlarla alana özgün katkılar sunmak ve üniversitenin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu biçimde çalışmaktır. Bu doğrultuda fakültemiz; eleştirel düşünme ve etik sorumluluk sahibi mezunlar yetiştirmeyi, dijitalleşme ve kreatif iletişim endüstrileri ekseninde güncel ve uygulamaya dönük programlar yürütmeyi, Aydın ilinin tarım, kültür ve turizm potansiyelini de gözeten projelerle bölgesel ve ulusal ölçekte görünür, sürdürülebilir bir iletişim ve iş birliği ağı oluşturmayı amaçlar.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Gider Bütçesi

Tablo ...: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
01. Personel Giderleri					28.586.435	38.353.825,11
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					3.080.000	4.127.392,40
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri					0,00	0,00
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam					31.666.435	42.481.217,51

1.2- Döner Sermaye Bütçesi

1.2.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2024	2025
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	-	64.000,00 TL
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	-	-
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	63.982,09 TL
830.05	Cari Transferler	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.2.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
2- Mali Denetim Sonuçları
3- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu dönem içerisinde öğrencilere nitelikli uygulama alanları oluşturabilmek için öğrenci Televizyon Stüdyosu donanım temini çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca Fotoğraf Stüdyosu ve Bilgisayar Laboratuvarı ihtiyaçları temin edilmiştir.

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Etkinlik Bilgileri

	Etkinliğin Adı	Etkinlik Türü*	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Tarihi	Hedef Kitle
1	7th CICMS Konferansı	Bilimsel Konferans	Lefkoşa/KKTC	02.05.2025	Akademisyenler-Öğrenciler
2	Bağımlılıkla Mücadelede Buluşmayı	Akademik	Ankara Ulucanlar Cezaevi Müzesi	15 Kasım 2025	Genel
3	Teknoloji Bağımlılığı Üyeligi	Çalıştay	Ankara Ulucanlar Cezaevi Müzesi	15 Kasım 2025	STK lar
4	Teknoloji Bağımlılığı Raporlama	Akademik	Ankara Ulucanlar Cezaevi Müzesi	15 Kasım 2025	Akademi
5	Uyuşturucu ile Mücadelede İletişim Unsuru	Sempozyum	Kuşadası Liberty Otel	16 Ekim 2025	Akademi, STK
6	Büyük Taarruz Sahasının Kültürel İletişim Projesi	Sempozyum	Afyonkarahisar-Dumlupınar	28 Ağustos 2025	Akademi
7	Türkiye Azerbaycan	Sempozyum	Üsküdar Üniversitesi –	14 Mayıs 2025	Akademi

	Ortak Medya Birikimi		Baku Devlet Üniversitesi		
8	Adnan Menderes'in Türk Dünyası Politikaları	Panel	Dumlupınar Üniversitesi	14 Mayıs 2025	Öğrenciler
9	Türk Dünyasına Akademik İletişim Katkısı	Hasan Celal Güzel Paneli	ADÜ	17 Mart 2025	Öğrenciler
10	Ulusal Yapay Zekâ Film Festivali	Film Festivali	Aydın	20 Mayıs 2025	Yapay zekâ teknolojileri ile film üretimine ilgi duyan öğrenciler ve profesyoneller
11	1. Ulusal Aklım Fikrim Kısa Film Yarışması Filmleri Yarışması	Film Festivali	Aydın	26 Mayıs 2025	Kısa film izleyicileri, öğrenciler, profesyoneller
12	TeosFest – Kısa Film Yapım Süreci: Yaratıcı Süreç ve Felsefi Temeller	Söyleşi	İzmir, Sığacık	3 Ağustos 2025	Akademi, kısa film izleyicileri, öğrenciler, profesyoneller
13	11th Contact International Film Festival	Film Festivali Jüri Üyeliği (Doç. Dr. Mehmet Özbek)	Yaşar Üniversitesi- İzmir	5-7 Kasım 2025	Genel
14	Unima Eğitim Komisyonu Üyeliği	Unima Eğitim Komisyonu Üyeliği (Doç. Dr. Mehmet Özbek)	Unima Türkiye Milli Merkezi - Ankara	15.12.2025	Genel
15	Podcast Atölyesi	Eğitim	Tasarım ve Baskı Stüdyosu	09.10.2025	Öğrenciler

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatim Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	-	1		-	1
	Meeting Abstract	-	-	-	-	-
	ReviewArticles	-	-	-	-	-
	Letter	-	-	-	-	-
	EditorialMaterial	-	-	-	-	-
	ProceedingsPaper	-	-	-	-	-
	Early Access	-	-	-	-	-
	Biographicalİtem	-	-	-	-	-
	Correction	-	-	-	-	-
	BookReviews	-	-	-	-	-
	Data paper	-	-	-	-	-
	Toplam		-	-	-	-
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2025	Article	-	-	-	-	-
	Meeting Abstract	-	-	-	-	-
	ReviewArticles	-	-	-	-	-
	Letter	-	-	-	-	-
	EditorialMaterial	-	-	-	-	-
	ProceedingsPaper	-	-	-	-	-
	Early Access	-	-	-	-	-
	Biographicalİtem	-	-	-	-	-
	Correction	-	-	-	-	-
	BookReviews	-	-	-	-	-
	Data paper	-	-	-	-	-
	Toplam		-	1	-	-

1.3.2- Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2024	2025
Atıf sayısı	148	137

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
5	3	7	34

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/ PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	İF- 22001	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	Prof. Dr. Behiç Alp Aytekin	E-Spor Ekosistemini Genişletmek: Psikofizyolojik Veri Hasadı ile Oyuncu Deneyiminin Artırılması	320.000 TL	11.10.2022	10.11.2025
2	İF- 25001	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Üniversite Web Sayfalarının Kalite Süreçleri Doğrultusunda Kullanıcı Deneyimi ve Erişilebilirlik Açısından Yeniden Yapılandırılması: İletişim Fakültesi Örneğinden Hareketle Dijital Altyapının Güçlendirilmesi	3.497.553,23 TL	02.07.2025	01.07.2026

1.5- Ödüller

Tablo: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
2025 Geleceğin İletişimcileri Yarışması (İletişim Kampanyası 1.lik)	Ayşe Akkoyun (Mezun)	TRT
21. Ambalaj Tasarımı Ulusal Öğrenci Yarışması (Mansiyon)	Açelya Zincirli (Mezun)	Ambalaj Sanayicileri Derneği
21. Ambalaj Tasarımı Ulusal Öğrenci Yarışması (Sertifika)	Buse Sıkı (Mezun)	Ambalaj Sanayicileri Derneği

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitenin 2025 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

Üniversitenin 2025 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)	Eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek.
Hedef (H1.1)	Fakültenin sunduğu eğitim olanaklarını geliştirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	İletişim Fakültesi
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirmek.
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.

Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. ...	50	21	20	22,614	
PG1.1.2. ...	50	90	91	93	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı. Eğitim program süresinde bitirilme oranı.</p>					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Nitelikli ve uygulama yönü güçlü akademik kadro,

Köklü İletişim Fakülteleri ile işbirliği,

Kurumsal yönünün yanında uygulamaya yönü de güçlü eğitim öğretim verebilecek teknik donanımı sahip yapılanma anlayışı,

B- ZAYIFLIKLAR

- İletişimin bünyesinde çok sayıda disiplini barındıran yönü olmasından dolayı öğretim üye sayısının ve çeşitliliğinin azlığı,
- İletişim Fakültesi bünyesinde yer alan Televizyon Stüdyosu, Ana Kumanda Odası, Grafik, Kurgu, Sistem Odasında yer alan teknik donanımın düzenli olarak bakımını ve güncellenmesini sağlayacak, sorun çıktığında giderecek ve sürekliliği sağlayacak teknik personelin olmayışı.
- Fakültemizin kendine ait ihtiyaçları karşılayan binasının bulunmayışı ve fiziki mekân sınırlılığı
- Kurulum çalışmalarının yeni başlamış olması ve kurulumunun maliyetli olması,
- İletişim fakültelerinin, öğrenci tercihlerini belirleyen vitrin fakültelerden olmasına karşın pahalı yapılanan fakülteler olması,
- Birimin uygulamalarda kullanacağı kendine ait çekim aracının olmayışı.

C- DEĞERLENDİRME

İletişim Fakültelerinde eğitim öğretim, uygulama ve etkinlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi, mevcut ve kurulacak teknik alt yapının sorunsuz ve düzenli işleyebilmesi her zaman masraflı olmuştur. Teknik personel bulunmayışı ve ödeneklerin azlığı; eğitim- öğretim uygulama ve etkinlik faaliyetlerinin sürekli ve sürdürülebilirliği açısından sınırlayıcı olması kaçınılmazdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin eğitim- öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri bakımından köklü iletişim Fakülteleri seviyesinde eğitim öğretim yapabilecek düzeye ulaşabilmesi için;

- Uygulama olanaklarının oluşturulmasının sürdürülmesi,
- Grafik-Animasyon biriminin oluşturulması,
- Oluşturulan öğrenci bilgisayar laboratuvarı donanımını artırılması,
- Kurulacak laboratuvarların sarf malzemelerinin düzenli olarak temin edilmesi,
- Oluşturulacak birimlerde işleyiş sürekliliğinin sürdürülebilmesi için nitelikli ve teknik bilgiye sahip kadronun oluşturulması,
- Sinema Salonunun oluşturulması ve film gösterisi için düzenlenmesi, film arşivinin ve düzenlenecek festivallerin finanse edilmesi.
- Film gösterimlerinde yapılması planlanan atölye çalışmalarından kullanılacak alan kitaplarının temin edilmesi.
- Öğretim Üyelerinin ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası alanda yapılacak festivalleri izlemesi ve katılımlarını sağlaması ve benzer ihtiyaçların giderilmesi için fiziki kullanım alanlarının artırılması ve maddi kaynaklarında sağlanması önerilmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

