



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Görsel İletişim Tasarımı Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-28132248-309.01-794297
Konu : Sosyal-Kültürel Amaçlı

23.01.2026

GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Fakültemiz bünyesinde bulunan Performans Atölyesi çalışmalarının; hazırlanan Performans Atölyesi Yönergesi, Öğrenci Katılım Rehberi ve Öğrenci Katılım ve Başvuru Formu doğrultusunda yürütülmesi öngörülmektedir. Söz konusu belgeler çerçevesinde atölye; ders dışı ancak akademik sorumluluk gerektiren, araştırma temelli ve disiplinlerarası bir üretim alanı olarak yapılandırılmıştır. Atölyenin belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesine ilişkin uygunluğun değerlendirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Mehmet ÖZBEK
Öğretim Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSN0DSPHCZ

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSN0DSPHCZ&eS=794297>

ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 36 00 Faks: 0(256) 220 36 99

e-Posta: iletisimfakultesi@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/fakulte/iletisim/

KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet ÖZBEK

Öğretim Üyesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
PERFORMANS ATÖLYESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu yönergenin amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Performans Atölyesi'nin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim ve işleyiş esaslarını belirlemek; atölye kapsamında yürütülecek eğitim, üretim ve uygulama süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu yönerge; Performans Atölyesi'nin organizasyon yapısını, görev ve sorumluluklarını, atölyeden yararlanma ve katılım koşullarını, mekân kullanım kurallarını, yürütülecek faaliyet türlerini, güvenlik-etik-telif esaslarını ve denetim hükümlerini kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin eğitim-öğretim ve yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesini,
- c) **Dekanlık:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı'nı,
- d) **Atölye:** Performans Atölyesini,
- e) **Atölye Koordinatörü:** Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- f) **Akademik Danışman:** Atölye faaliyetlerine akademik katkı sağlayan öğretim eleman(lar)ını,

g) **Atölye Sorumlusu:** Atölye faaliyetlerinde yardımcı olmak üzere Atölye Koordinatörü tarafından seçilen öğrenci(ler)i,

h) **Atölye Yönetim Kurulu:** Atölye Sorumlusu başkanlığında en az 3(üç) üyeden oluşan yönetim birimini,

h) **Üye/Öğrenci:** Atölye faaliyetlerine katılma hakkı kazanan lisans/lisansüstü öğrencilerini,

i) **Proje/Üretim:** Atölye kapsamında geliştirilen performans, gösterim, prova, sunum ve benzeri çıktıları,

i) **Mekân:** Prova, üretim ve sunum yapılan atölye odası/sahne ve ilgili ortak alanları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atölyenin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Madde 5 – Atölyenin Amaçları

Performans Atölyesi'nin temel amaçları şunlardır:

- a) Öğrencilerin performans üretimi konusunda kuramsal ve uygulamalı bilgi edinmelerini sağlamak,
- b) Tiyatro/performans çalışmaları ekseninde estetik, dramaturjik, etik ve teknik farkındalık geliştirmek,
- c) Disiplinlerarası üretimi (görsel iletişim tasarımı, medya, ses, hareket, dijital teknolojiler vb.) teşvik etmek,
- d) Bireysel ve kolektif üretim süreçlerini desteklemek,
- e) Üretilen performansların üniversite içi/dışı gösterim, festival, yarışma ve seçkilerde temsilini teşvik etmek.

Madde 6 – Faaliyet Alanları

Atölye kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülebilir:

- a) Performans/dans/hareket, beden–mekân, ses–nefes, oyunculuk, doğaçlama, dramaturji ve metin çalışmaları,
- b) Reji, sahneleme, ışık–ses–görüntü tasarımı, sahne/dekor/kostüm, sahne yönetimi uygulamaları,
- c) Yeni medya ve dijital performans uygulamaları (projeksiyon, etkileşimli medya, canlı yayın, kayıt, VR/AR vb. – imkânlar dâhilinde),
- d) Atölye dersleri, seminerler, söyleşiler, konuk sanatçı/uzman buluşmaları,
- e) Prova süreçleri, açık prova, okuma tiyatrosu, performans gösterimleri ve değerlendirme oturumları,

f) Portfolyo ve belgelendirme çalışmaları (fotoğraf, video, afiş, program dergisi, süreç raporu, gazete),

g) Üniversite, kamu, STK ve sektör paydaşlarıyla ortak proje/etkinlikler (Fakülte onayı doğrultusunda).

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve Organizasyon

Madde 7 – Yönetim Yapısı

(1) Atölye, Dekanlığa bağlı olarak faaliyet gösterir.

(2) Atölyenin akademik ve idari koordinasyonu Atölye Koordinatörü tarafından yürütülür.

(3) Koordinatör, atölyeye kabul edilen öğrenciler arasından bir veya birden fazla Atölye Sorumlusu görevlendirebilir; görev değişikliği yapabilir. Atölye Sorumlusu yükümlülüklerini yerine getirmedeği durumlarda Atölye Koordinatörü yeni bir Atölye Sorumlusu belirleyebilir.

Madde 8 – Atölye Sorumlusunun Görevleri

Atölye Sorumlusu;

a) Kendisi dahil en az 3 (üç) üyeden oluşan Atölye Yönetim Kurulu'na başkanlık yapar.

b) Yıllık/yarıyıllık faaliyet planını hazırlamak ve yürütmek,

c) Başvuru–kabul–oryantasyon süreçlerinin yürütülmesinde Atölye Koordinatörüne ve Atölye Yönetim Kuruluna yardımcı olmak,

d) Mekân, ekipman, güvenlik ve işleyişin sürekliliğini sağlamak,

e) Üretimlerin akademik/etik standartlara uygunluğunu gözetmek,

f) Yılsonu faaliyet raporunu hazırlayarak Atölye Koordinatörlüğüne sunmakla görevlidir.

g) Atölye Koordinatörüne atölye kapsamında gerçekleştirilen görevlerde yardımcı olmakla yükümlüdür.

Madde 9 – Yönetim Ekibi ve Çalışma Ekipleri

(1) Atölye içinde proje bazlı çalışma ekipleri kurulabilir:

- Dramaturji & Metin Ekibi
- Reji & Sahneleme Ekibi
- Oyunculuk/Hareket/Ses Ekibi
- Teknik (Işık–Ses–Görüntü) Ekibi
- Sahne Yönetimi & Prodüksiyon Ekibi

- Tasarım (Afiş–Sosyal Medya–Dokümantasyon) Ekibi

(2) Ekiplerin iş dağılımı, Atölye Koordinatörü ve Atölye Sorumlusu tarafından belirlenir.

Madde 10 – Toplantılar ve Karar Alma

(1) Yönetim/koordinasyon toplantıları ihtiyaç halinde ve en geç ayda bir yapılır.

(2) Genel atölye toplantıları dönem içinde en az iki kez gerçekleştirilir.

(3) Güvenlik, mekân kullanımı, telif ve üniversite temsilini içeren kritik kararlar Koordinatörün onayı ile yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Katılım, Üyelik ve Yükümlülükler

Madde 11 – Katılım Koşulları

(1) Atölye faaliyetlerinden, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü bünyesinde öğrenim gören lisans öğrencileri yararlanabilir.

(2) Katılım; başvuru çağrısı, değerlendirme (görüşme/portfolyo/niyet mektubu vb. yöntemler) ve kabul süreçleriyle belirlenir.

(3) Gerekli görülen projelerde, disiplinlerarası katılım için Atölye Koordinatörlüğü onayıyla diğer birimlerden öğrenci kabul edilebilir.

Madde 12 – Öğrenci/Üye Yükümlülükleri

Atölyeye kabul edilen öğrenciler;

- a) Prova/çalışma takvimine düzenli katılmak,
- b) Ortak çalışma kültürüne (iş birliği, saygı, zaman yönetimi) uymak,
- c) Mekân ve ekipmanı özenle kullanmak; arıza/hasarı derhal bildirmek,
- d) Etik, telif, veri/görüntü izni ve güvenlik kurallarına uymak ve üretimlerin akademik/etik standartlara uygunluğunu gözetmekle yükümlüdür.

Madde 13 – Devamsızlık ve Disiplin

(1) Süreklilik gerektiren projelerde devamsızlık sınırları Koordinatör tarafından ilan edilir.

(2) Üniversite öğrenci disiplin hükümleri atölye faaliyetlerinde geçerlidir.

(3) Taciz, ayrımcılık, şiddet ve aşağılayıcı davranışlara sıfır tolerans esası uygulanır; durum Dekanlığa bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mekân Kullanımı, Düzen, Güvenlik, Etik ve Telif

Madde 14 – Çalışma Saatleri ve Erişim

- (1) Performans Atölyesi gerektiğinde Tasarım Atölyesi ile Dekanlık tarafından belirlenmiş olan oda/sınıf/mekân içerisinde çalışmalarını gerçekleştirebilir.
- (2) Atölye çalışma saatleri Atölye Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
- (3) Özel prova/gösterim günleri için Koordinatör onayı gerekir.

Madde 15 – Mekân Düzeni ve Temizlik

- (1) “Düzenli kullan – temiz bırak – güvenli çalış – ortak sorumluluk” ilkesi esastır.
- (2) Her kullanım sonrası sahne/prova alanı/sınıf, masa/ekipman, kablo düzeni ve ortak alanlar toparlanır.
- (3) Günlük/haftalık temizlik ve düzenleme görev dağılımı Atölye Sorumluları tarafından takip edilir.

Madde 16 – Ekipman ve Teknik Kullanım Esasları

- (1) Işık, ses, projeksiyon, kamera, bilgisayar, tripod, sahne donanımı vb. ekipmanlar yetkinlik ve talimatlara uygun kullanılır.
- (2) Kayıt/anahtar/zimmet süreçleri Koordinatörlükçe belirlenir.
- (3) Arızalı/şüpheli kullanım derhal bildirilir; izinsiz müdahale edilmez.

Madde 17 – Etik İlkeler, Telif ve Kayıt İzinleri

- (1) Kullanılan metin, müzik, görsel, video, yazılım ve diğer içerikler telif/lisans koşullarına uygun olmalıdır.
- (2) Performans kayıtları (fotoğraf/video/ses) için katılımcıların aydınlatılmış onayı alınır; paylaşım ve arşivleme koşulları proje başında yazılı biçimde belirlenir.
- (3) İntihal ve izinsiz kullanım tespitinde proje durdurulabilir.

Madde 18 – Proje Yönetimi, Kalite ve Dokümantasyon

- (1) Atölye çıktıları portfolyo ve kurumsal arşiv için belgelenir.

Madde 19 – Eşitlik ve Kapsayıcılık

- (1) Atölye, erişilebilirlik ve eşit fırsat ilkesini gözetir.
- (2) Ayrımcılık ve dışlayıcı dil/davranışlar kabul edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim, Yürürlük, Yürütme ve Değişiklikler

Madde 20 – Denetim

Atölye faaliyetleri, Dekanlık tarafından denetlenir.

Madde 21 – Yürürlük

Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22 – Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.

Madde 23 – Değişiklikler

Yönerge değişiklik teklifleri Atölye Koordinatörü tarafından hazırlanır ve Dekanlık onayı ile uygulanır.



PERFORMANS ATÖLYESİ ÖĞRENCİ KATILIM REHBERİ

Bu rehber, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü bünyesinde yürütülen Performans Atölyesi çalışmalarına katılmak isteyen öğrenciler için bilgilendirici bir başvuru kaynağı olarak hazırlanmıştır. Metin, yürürlükte bulunan atölye düzenlemeleri esas alınarak oluşturulmuş olup, öğrencilerin atölyenin işleyişi, kapsamı ve beklentileri hakkında açık ve sistematik biçimde bilgilendirilmesini amaçlamaktadır.

1. Performans Atölyesinin Kapsamı

Performans Atölyesi, performans yalnızca sahneye dayalı bir sunum biçimi olarak ele almaz; bedeni, mekânı, zamanı, izleyiciyle kurulan ilişkiyi ve gerektiğinde dijital araçları içeren araştırma temelli bir sanatsal üretim alanı olarak değerlendirir. Atölye, ders dışı bir etkinlik olmakla birlikte üniversitenin akademik, sanatsal ve kültürel üretim hedefleriyle doğrudan bağlantılıdır.

Çalışmalar; performans sanatı, tiyatro, beden temelli uygulamalar, deneysel sahneleme ve disiplinlerarası üretim pratikleri doğrultusunda yapılandırılır.

2. Atölyenin Öğrenciler Açısından Amaçları

Performans Atölyesi aracılığıyla öğrencilerin;

- Performansın kuramsal ve estetik boyutlarını kavraması,
- Beden ve mekân ilişkisi üzerine eleştirel bir bakış geliştirmesi,
- Süreç odaklı ve deneysel üretim pratiklerini deneyimlemesi,
- Bireysel ya da kolektif performans üretiminde sorumluluk üstlenmesi,
- Ürettikleri çalışmaları akademik ve sanatsal çerçevede tartışabilmesi hedeflenmektedir.

3. Başvuru Koşulları

Atölyeye, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü bünyesinde öğrenim gören lisans öğrencileri başvurabilir. Başvurular, atölyenin dönemsel kontenjanı ve çalışma planı doğrultusunda değerlendirmeye alınır.

4. Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Katılım, ilan edilen tarihlerde yapılan başvurular yoluyla gerçekleştirilir. Öğrenciler, Performans Atölyesi Öğrenci Başvuru Formu aracılığıyla başvuruda bulunur. Gerekli görülen durumlarda kısa bireysel görüşmeler yapılabilir.

Değerlendirme sürecinde öğrencinin teknik donanımı, katılım isteği, üretim motivasyonu, süreklilik gösterebilme potansiyeli ve atölye disiplinine uyum esas alınır. Kabul edilen öğrenciler, çalışma takvimi ve atölye işleyişine ilişkin bilgilendirilir.

5. Atölye Çalışma Süreci

Atölye çalışmaları aşağıdaki aşamalar çerçevesinde yürütülür:

- Kavramsal hazırlık ve araştırma
- Beden, hareket, ses ve mekân odaklı deneysel uygulamalar
- Performans yapısının ve dramaturjisinin oluşturulması
- Prova ve üretim süreci
- Gösterim, kayıt ve değerlendirme toplantıları

Tüm aşamalar, eleştirel geri bildirimlere dayalı ve araştırma temelli bir yaklaşımla ele alınır.

6. Öğrenci Sorumlulukları

Atölyeye kabul edilen öğrenciler;

- Çalışmalara düzenli ve aktif biçimde katılmak,
- Ortak üretim süreçlerinde iş bölümüne ve çalışma disiplinine uymak,
- Akademik etik, emek paylaşımı ve telif hakları ilkelerine riayet etmek,
- Kullanılan mekân ve ekipmanları özenle kullanmak

ile yükümlüdür. Süreklilik göstermeyen ya da atölye işleyişini aksatan öğrencilerin atölye ile ilişkisi, Atölye Koordinatörü tarafından sonlandırılabilir.

7. Üretilen Performansların Kullanımı

Atölye kapsamında üretilen performanslar; eğitim ve araştırma amaçlı gösterimlerde, üniversite bünyesindeki sanatsal etkinliklerde ve uygun görülen ulusal ya da uluslararası organizasyonlarda, öğrenci ve atölye bilgileri belirtilmek kaydıyla sunulabilir. Gösterim ve katılım süreçleri, öğrencilerle birlikte planlanır.

8. Akademik ve Sanatsal Katkı

Performans Atölyesi, öğrencilerin derslerde edindikleri kuramsal bilgileri uygulama alanına taşıyabilecekleri, portfolyo oluşturabilecekleri ve araştırma temelli sanatsal üretim bilinci geliştirebilecekleri bir ortam sunar. Atölye, akademik yaşamı destekleyici bir tamamlayıcı alan olarak konumlanır.

9. İletişim ve Duyurular

Atölyeye ilişkin başvuru tarihleri, çalışma programı ve duyurular fakültenin resmî iletişim kanalları üzerinden ilan edilir. Atölye ile ilgili sorular ve talepler, Performans Atölyesi Koordinatörlüğü aracılığıyla iletilir.

Bu rehber, ilgili atölye düzenlemeleriyle birlikte değerlendirilir. Düzenlemelerde yapılacak değişiklikler, rehberde de yansıtılır.



PERFORMANS ATÖLYESİ ÖĞRENCİ KATILIM VE BAŞVURU FORMU

1. Genel Bilgiler

- Adı Soyadı :
- Öğrenci Numarası :
- Fakülte / Bölüm / Program :
- Sınıf / Lisans – Lisansüstü :
- E-posta Adresi :
- Telefon Numarası :

2. Akademik ve Sanatsal Arka Plan

(İlgili alanları kısaca belirtiniz)

- Daha önce katıldığınız performans / tiyatro / beden / medya / sanat atölyeleri var mı?

☐ Evet (kısaca açıklayınız):

☐ Hayır

- Performansla ilişkinizi nasıl tanımlarsınız?

☐ Oyuncu

☐ Performans Sergileyen

☐ Yönetmen / Dramaturg

☐ Tasarımcı (ışık, ses, mekân, medya vb.)

☐ Teorik / Akademik ilgi

☐ Diğer:

3. Performans Atölyesine Katılım Amacı

Aşağıdaki soruları kısa ama düşünsel olarak temellendirilmiş biçimde yanıtlayınız.

1. Performans Atölyesi'ne katılma motivasyonunuz nedir?

(Sanatsal, akademik, deneysel, mesleki beklentileriniz vb.)

.....

2. Performansı sizin için önemli kılan kavramlar nelerdir?

(beden, mekân, izleyici, medya, ritüel, temsil, doğaçlama vb.)

.....

4. İlgili Alanları ve Üretim Eğilimi

Aşağıdaki başlıklardan ilgili olanları işaretleyiniz:

- ☐ Beden ve hareket temelli performans
- ☐ Metin / dramatik yapı ile performans
- ☐ Doğaçlama ve süreç odaklı üretim
- ☐ Mekân, site-specific performans
- ☐ Dijital medya, video, ses, yapay zekâ ile performans
- ☐ Ritüel, kültürel ve deneysel performans
- ☐ Performans teorisi ve eleştirel tartışma

5. Katılım ve Süreklilik Beyanı

Performans Atölyesi'nin:

- Ders dışı ancak akademik sorumluluk gerektiren bir çalışma olduğunu,
- Süreklilik, ortak üretim ve etik ilkelere dayandığını,
- Eleştirel geri bildirim ve kolektif çalışma esasına göre yürütüldüğünü bildiğimi ve bu çerçevede çalışmalara düzenli katılım göstermeyi kabul ettiğimi beyan ederim.

☐ Kabul ediyorum

6. Akademik Etik ve Telif Onayı

Atölye kapsamında üretilen performansların:

- Eğitim, araştırma ve gösterim amaçlı kullanılabileceğini,
- Üniversite içi ve dışı etkinliklerde atölye ve katılımcı isimleri belirtilerek sunulabileceğini,
- Üretim sürecinde akademik etik ve emek paylaşımı ilkelerine uyacağımı kabul ederim.

☐ Kabul ediyorum

7. Ek Notlar (Varsa)

(Özel beklentiler, fiziksel koşullar, zaman kısıtları, öneriler vb.)

.....

İmza

Öğrenci Adı-Soyadı
Tarih
İmza

Not (Koordinatörlük İçindir)

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| • Başvuru Değerlendirmesi | ☐ Uygun | ☐ Yedek | ☐ Uygun Değil |
| • Görüşme Yapıldı mı? | ☐ Evet | ☐ Hayır | |
| • Açıklama: | | | |

Atölye Koordinatörü
Tarih
İmza