

## ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

Bu form, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi'ne öğrenci başvurularının alınması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Formda yer alan bilgilerin eksiksiz ve doğru biçimde doldurulması gerekmektedir.

### A. GENEL BİLGİLER

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Adı Soyadı:                    |  |
| Öğrenci Numarası:              |  |
| Fakülte / Bölüm:               |  |
| Program: (Lisans / Lisansüstü) |  |
| Sınıf:                         |  |
| E-posta Adresi:                |  |
| Telefon Numarası:              |  |

### B. AKADEMİK VE SANATSAL İLGİ ALANLARI

#### 1. Halkla İlişkiler/Reklamcılık Alanıyla İlişkiniz

(Daha önce aldığınız dersler, katıldığınız atölyeler veya kişisel ilgi alanları ile kullanmayı bildiğiniz ekipman ve programları kısaca belirtiniz.)

.....

.....

#### 2. Varsa Önceki Çalışmalarınız

(kampanya tasarımı, sosyal sorumluluk projeleri, afiş, metin, reklam senaryosu, video, sosyal medya içerikleri vb. çalışmalarınızı belirtiniz. Link ekleyebilirsiniz.)

.....

.....

### C. ATÖLYEYE KATILIM MOTİVASYONU

#### Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi'ne neden katılmak istiyorsunuz?

(Bu atölyeden beklentilerinizi ve üretim motivasyonunuzu açıklayınız. En fazla 300 kelime.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**D. PROJE / FİKİR ÖNERİSİ (ZORUNLU DEĞİLDİR)**

Atölye kapsamında geliştirmek istediğiniz bir reklam kampanyası, halkla ilişkiler projesi, toplumsal farkındalık teması ya da yaratıcı iletişim fikri varsa kısaca belirtiniz.

.....

.....

.....

**E. ÇALIŞMA KOŞULLARI VE TAAHHÜT**

- Atölye çalışmalarına düzenli katılım göstereceğimi,
- Ortak üretim süreçlerinde sorumluluk alacağımı,
- Akademik etik, telif hakları ve emek paylaşımı ilkelerine uyacağımı,
- Atölye yönergesi ve öğrenci rehberinde belirtilen esasları kabul ettiğimi beyan ederim.

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

**F. DEĞERLENDİRME (ATÖLYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ TARAFINDAN DOLDURULUR)**

- Başvuru Değerlendirme Sonucu: Kabul ☐ Yedek ☐ Ret ☐
  - Görüşme Yapıldı mı?: Evet ☐ Hayır ☐
  - Değerlendirme Notları:
- .....
- .....

**Atölye Koordinatörü:**

Tarih:

İmza:



# ADÜ HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK ATÖLYESİ

## ÖĞRENCİ KATILIM REHBERİ

Bu rehber, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi'ne katılmak isteyen öğrencileri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rehber, yürürlükteki Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi Yönergesi esas alınarak düzenlenmiş olup, öğrenciler açısından atölye işleyişini açık ve anlaşılır biçimde ortaya koymayı amaçlar.

### 1. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi Nedir?

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi; öğrencilerin yalnızca teknik uygulamalarla sınırlı kalmaksızın, aynı zamanda yaratıcı düşünce, stratejik planlama, estetik anlayış ve anlatım becerilerini geliştirebilecekleri bir araştırma ve üretim ortamıdır. Atölye, ders dışı bir faaliyet olmakla birlikte üniversitenin eğitim ve araştırma misyonuyla doğrudan ilişkilidir.

Atölye çalışmaları; fikir geliştirme, kampanya tasarımı, metin ve görsel içerik üretimi, medya planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir iletişim süreci etrafında yapılandırılır.

### 2. Atölyenin Öğrenciler İçin Temel Amaçları

Atölye çalışmalarıyla öğrencilerin:

- Stratejik iletişim ve yaratıcı reklam anlatımının temel ilkelerini kavraması,
- Halkla ilişkiler ve reklam alanına özgü anlatı biçimleri ve estetik yaklaşımlar üzerine düşünmesi,
- Bireysel ya da kolektif üretim deneyimi kazanması,
- Proje üretim sürecinde sorumluluk alma ve iş birliği becerisi geliştirmesi,
- Ürettikleri içerikleri toplumsal, kültürel ve akademik bağlamlarda tartışabilmesi amaçlanır.

### 3. Kimler Başvurabilir?

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi'ne; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde öğrenim gören lisans ve/veya lisansüstü öğrencileri bölüm ya da program sınırlaması olmaksızın başvurabilir. Başvurular, atölye kontenjanı ve çalışma takvimine göre değerlendirilir.

#### 4. Başvuru ve Kabul Süreci

Atölyeye katılım, ilan edilen tarihlerde yapılan başvurular yoluyla gerçekleşir. Başvurular; “Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi Öğrenci Başvuru Formu” üzerinden değerlendirilir. Gerekli görüldüğü durumlarda kısa görüşmeler yapılabilir. Kabul edilen öğrenciler, atölye çalışma takvimi ve esasları hakkında bilgilendirilir. Atölye, teknik yeterlilik, öğrencinin öğrenme isteği, süreklilik ve üretim motivasyonu gibi unsurları esas alır.

#### 5. Atölye Çalışmalarının Yapısı

Atölye çalışmaları aşağıdaki aşamalardan oluşur:

- **Hazırlık ve fikir geliştirme:** Tema, hedef kitle, mesaj ve mecralar üzerine tartışmalar
- **Senaryo ve tasarım:** Kampanya kurgusu, metin yazımı, storyboard ve uygulama planı çalışmaları
- **Üretim (çekim):** Planlanan reklam ya da tanıtım içeriğinin çekim süreci
- **Post-produksiyon:** Kurgu, grafik, ses ve görsel düzenleme aşamaları
- **Gösterim ve değerlendirme:** Üretilen işlerin toplu olarak sunulması ve değerlendirilmesi

Bu süreçler, atölyenin akademik yaklaşımı doğrultusunda eleştirel geri bildirimler eşliğinde yürütülür.

#### 6. Öğrencilerin Yükümlülükleri

Atölyeye kabul edilen öğrenciler;

- Çalışmalara düzenli katılmak,
- Ortak üretim süreçlerinde iş bölümüne uymak,
- Akademik etik, telif hakları ve emek paylaşımı ilkelerine riayet etmek,
- Atölye kapsamında kullanılan mekân ve ekipmanları özenle kullanmakla yükümlüdür.

Süreklilik göstermeyen ya da atölye işleyişini aksatan öğrencilerin atölye ile ilişkisi, Atölye Koordinatörü tarafından sonlandırılabilir.

## 7. Üretilen İçerikler ve Gösterim

Atölye kapsamında üretilen tanıtım, reklam ve halkla ilişkiler içerikleri;

- Eğitim ve araştırma amaçlı gösterimlerde,
- Üniversite içi etkinliklerde,
- Ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklerde, atölye ve öğrencilerin isimleri belirtilmek kaydıyla kullanılabilir.

Festival başvuruları ve gösterim süreçleri, öğrencilerle birlikte yürütülür.

## 8. Atölye ve Akademik Yaşam

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi, öğrencilerin akademik gelişimini destekleyici bir ortam olarak tasarlanmıştır. Atölye çalışmaları derslerde edinilen kuramsal bilgilerin uygulama alanı bulmasına, portfolyo oluşturulmasına, akademik ve sanatsal üretim bilincinin gelişmesine katkı sağlar.

## 9. İletişim ve Bilgilendirme

Atölyeye ilişkin duyurular, başvuru tarihleri ve çalışma takvimi; fakülte duyuru kanalları ve resmî iletişim araçları üzerinden ilan edilir. Sorular ve talepler, Atölye Koordinatörlüğü aracılığıyla iletilir.

Bu rehber, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi Yönergesi hükümleriyle birlikte değerlendirilir. Yönergede yapılan değişiklikler, bu rehbere de yansıtılır.

# HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK ATÖLYESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Madde 1 – Amaç

Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi'nin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim ve işleyiş esaslarını belirlemek; atölye kapsamında yürütülecek eğitim, üretim ve uygulama süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Madde 2 – Kapsam

Bu Yönerge; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi'nin organizasyon yapısını, görev ve sorumluluklarını, atölyeden yararlanma koşullarını, gerçekleştirilecek faaliyet türlerini ve denetim esaslarını kapsar.

#### Madde 3 – Dayanak

Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Yönetmelikleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Madde 4 – Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

- **Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi,
- **Fakülte:** İletişim Fakültesi,
- **Dekanlık:** İletişim Fakültesi Dekanlığı,
- **Atölye:** Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,
- **Atölye Koordinatörü:** Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- **Danışman:** Atölye çalışmalarına akademik katkı sağlayan öğretim elemanlarını,
- **Öğrenci:** Atölye faaliyetlerine katılma hakkı kazanan üniversite öğrencilerini
- **Atölye Sorumlusu:** Atölye faaliyetlerinde yardımcı olmak üzere Atölye Koordinatörü tarafından seçilen öğrencileri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Atölyenin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Madde 5 – Atölyenin Amaçları

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi'nin temel amaçları şunlardır:

1. Öğrencilerin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanında kuramsal ve uygulamalı bilgi edinmelerini sağlamak,
2. İletişim, medya ve pazarlama temelli yaratıcı anlatım alanında estetik, teknik ve etik farkındalık geliştirmek,
3. Disiplinler arası yaratıcı üretimi teşvik etmek,
4. Öğrencilerin bireysel ve kolektif kampanya, reklam ve halkla ilişkiler üretim süreçlerine aktif katılımını desteklemek,
5. Üretilen projelerin ulusal ve uluslararası yarışma, festival ve platformlarda temsil edilmesini teşvik etmek.

#### Madde 6 – Faaliyet Alanları

Atölye kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülür:

- Reklam ve halkla ilişkiler kampanyaları için yaratıcı fikir ve strateji geliştirme çalışmaları,
- Metin yazarlığı, görsel tasarım, sosyal medya içeriği üretimi, dijital ve geleneksel mecra planlaması uygulamaları,
- Atölye dersleri, marka iletişimi odaklı seminerler ve sektör profesyonelleriyle (mezunlar dahil) söyleşiler,
- Tanıtım filmi, kamu spotu ve reklam filmi çekimleri ile kurgu, ses ve post-produksiyon süreçleri,
- Üretilen kampanyaların sunumu, değerlendirme oturumları ve geri bildirim toplantıları,
- Ulusal ve uluslararası reklam yarışmaları, festival ve seçkilere başvuru süreçlerine destek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yönetim ve Organizasyon

#### Madde 7 – Yönetim Yapısı

Atölye, Dekanlığa bağlı olarak faaliyet gösterir. Atölyenin akademik ve idari koordinasyonu, Dekanlık tarafından görevlendirilen Atölye Koordinatörü tarafından yürütülür. Atölye Koordinatörü, atölye faaliyetlerine katılma hakkı kazanan üniversite öğrencileri arasından birini ya da birkaçını Atölye Sorumlusu olarak görevlendirebilir. Atölye sorumlusu, Atölye Koordinatörüne görevlerinde yardımcı olmakla yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmediği durumlarda Atölye Koordinatörü, yeni bir Atölye Sorumlusu belirleyebilir.

#### Madde 8 – Atölye Koordinatörünün Görevleri

Atölye Koordinatörü;

1. Atölye faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
2. Akademik ve idari birimler ile koordinasyonu sağlamak,
3. Öğrenci başvurularını değerlendirmek veya değerlendirme sürecini yürütmek,
4. Yılsonu faaliyet raporu hazırlamak ve Dekanlığa sunmakla görevlidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Atölyeden Yararlanma ve Katılım Esasları

#### Madde 9 – Katılım Koşulları

Atölye faaliyetlerinden, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde öğrenim gören lisans ve/veya lisansüstü öğrencileri yararlanabilir. Katılım, “Öğrenci Katılım Rehberi’nde belirtilen başvuru ve değerlendirme esaslarına göre belirlenir.

#### Madde 10 – Öğrenci Yükümlülükleri

Atölyeye kabul edilen öğrenciler;

- Atölye çalışmalarına düzenli katılmak,
- Akademik ve etik kurallara uymak,
- Ortak kullanım alanları ve ekipmanları özenle kullanmakla yükümlüdür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### **Madde 11 – Denetim**

Atölye faaliyetleri, Dekanlık tarafından denetlenir.

#### **Madde 12 – Yürürlük**

Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 13 – Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.

