



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dâhili Telefon
Prof. Dr. Hatice Hale BOZKURT	3603
Filiz Bayhan	3644
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[Şubat 2024]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

- 4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri
- 4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu
- 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- İdari Personel Sayısı
 - 4.2.2- Engelli İdari Personel
 - 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
 - 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

- 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

5.2- Sağlık Hizmetleri

- 5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

5.3- Diğer Hizmetler

- 5.3.1- Ağırlama Hizmetleri
- 5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
- 5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri
- 5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler
 - 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 6.1- Yönetim
- 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
- 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
 - 6.3.1- İç Denetim
 - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- 1.1- Bütçe Giderleri
- 1.2- Bütçe Gelirleri
- 1.3- Döner Sermaye Bütçesi
 - 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
 - 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.4- Ödüller

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim Yöneticisinin Sunuşu

En genel anlamıyla İletişim; doğrudan iletişim kanalları yolu ile duygu, düşünce, tutum ve davranışların paylaşıldığı bir süreç olarak tanımlanır. İletişim, toplumsal sistemlerin varlıklarını etkili ve sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri açısından çok önemli işlevler üstlenmektedir. Bu nedenle toplumlar, iletişim alanında iyi yetişmiş, gerekli bilgi, beceri ve formasyonu tam olarak edinmiş profesyonellere; bilimsel çalışmaları planlayıp yürütebilecek akademisyenlere ihtiyaç duymaktadır. Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi de bu gereksinim doğrultusunda deneyimli ve dinamik akademik kadrosu ile; nitelikli, yaratıcı, vizyon sahibi, hayal gücü yüksek, içinde yaşadığı toplumu ve bireyleri anlama kapasitesine sahip, olayları, toplumu ve medyayı doğru okuyan doğru anlayan, sağduyulu, mesleki etik değerleri benimseyen genç iletişimciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu hedeflere ilişkin politika, strateji ve yöntemler; genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında hazırlanan faaliyet raporu içerisinde ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

Prof.Dr.Hatice Hale BOZKURT

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi, 15 Nisan 2011 Tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Nisan 2011 Tarihli ve 2011/1595 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuştur.

Fakültemizde 4 bölüm bulunmaktadır:

- Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
- Gazetecilik Bölümü
- Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Radyo Televizyon ve Sinema bölümü 2013-2014 eğitim öğretim yılında Hazırlık Sınıfı Lisans programına ilk öğrencilerini almıştır. Bu süreç içinde de yapılanmasını hızla sürdürmektedir. Yetişmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek, Radyo Televizyon ve Sinema bölümünün eğitim öğretim faaliyetlerine başlamasının ardından, 2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibariyle Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümü, 2017-2018 eğitim öğretim yılında Gazetecilik bölümü ve son olarak Görsel İletişim Tasarımı bölümü de 2019-2020 yılı itibariyle eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültemizde ayrıca toplamda 5 adet yüksek lisans, 1 adet doktora programı bulunmaktadır.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Kent, bölge, ülke ve Dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; bilim, teknoloji ve sanat alanında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak.

Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak.

Toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

Vizyon

Yaşam boyu öğrenme odaklı bir Fakülte olmak, yaşadığı toplumu, ülkesini ve dünya dinamiklerini doğru anlayan, açıklayan, gerektiğinde çözümler üretebilen, toplum ve kamu yararını gözetken, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, mesleki etik değerleri savunan ve yaygınlaştıran bir fakülte karakteri oluşturmak ve yükseltmektir. Eğitim alanında tanınan, tercih edilen ve öncü olarak tanımlanan bir fakülte olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi, 15 Nisan 2011 Tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Nisan 2011 Tarihli ve 2011/1595 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30' uncu maddesine göre kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Dekan : Prof. Dr. Hatice Hale Bozkurt

Fakültesi yöneticisi olarak görev yapan **Fakülte Dekanı** aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

3-Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Güliz Müge AKPINAR

Doç. Dr. Eren Ekin ERCAN

Görev, Yetki ve

Sorumluluklar

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,

İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

2. Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi (Dekan)	Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri V.)	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Hatice Hale Bozkurt	Filiz Bayhan	Ahmet CİHAN

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Fakültemizde 2023 yılı itibariyle 1 Televizyon Stüdyosu, 1 Fotoğraf Stüdyosu, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, İleri Medya Teknolojileri Laboratuvarı, 1 Sinema Atölyesi, 1 Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Atölyesi, 1 Tasarım Atölyesi ve 1 Lisansüstü Derslik bulunmaktadır. Gazetecilik Bölümü Öğrenci Uygulama Haber Sitesi E-GZTADÜ(gzt.adu.edu.tr)2022 yılında yayın hayatına başlamıştır. E-GZTADÜ'de(gzt.adu.edu.tr) kültür, sanat, sağlık, yaşam, bilim, teknoloji ve spor konulu kamuoyunu bilgilendirici yaklaşık 1000 haber yayınlanmıştır. Ayrıca Gazetecilik Bölümü Öğrenci Uygulama Dergisi ADÜDERGİ 2022 yılında yayın hayatına başlamıştır. Yılda iki sayı çıkan ADÜDERGİ her sayı 400 adet olmak üzere 800 adet Üniversitemiz matbaasında basılmıştır.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında Dijital Yayıncılık Atölyesi kapsamında öğrenciler toplam 5 ayrı podcast program serisi üretmişlerdir. Spotify’da Dijital Yayıncılık Atölyesi kanalında yayınlanan programların isimleri ise şöyledir: 3 Korner 1 Penaltı, Popkorn Muhabbetleri, Kültür aracı, Almanak ve O An.

Eğitim Öğretimin etkin bir biçimde sürdürülebilmesi için, eğitim faaliyetlerini destekleyecek gerekli fiziki imkânlar oluşturulmaya devam edilmektedir..

Birimde 31 Aralık 2023 tarihi itibari ile 24 Öğretim Üyesi, 8 Araştırma Görevlisi ve 7 İdari Personel bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz 16 Kasım 2012 tarihinde taşındığı Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüste yer alan Aydın Menderes Derslikleri binasının 3. Katında toplam kullanım alanı 390,50 m2 lik Stüdyo dahil 510.60m2 iken Mart 2014 tarihinden itibaren 987.30 m2 olmuştur.

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo ...: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2022	2023	2022	2023
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	EFELER /AYDIN	-	-	987,30 m ²	987,30 m ²

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

Bilgisayar Laboratuvarlarımız, eğitim ve öğretim için kullanılmaktadır.

1.2.1- Derslikler

Tablo ...: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Amfi (Adet)	4	4			1	1							5	5
Sınıf (Adet)														
Toplam	4	4			1	1							5	5

1.2.2- Laboratuvarlar

Tablo ...: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Laboratuvarlar	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	2	2											2	2

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo ...: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	22	374 m ²	30
İdari Personel Çalışma Odası	4	104 m ²	7
Toplam	26	478m2	37

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo ...: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar Depo	1	16,90				
Tv Stüdyosu	1	330,00				
Fotoğraf Stüdyosu	1	26,70				
Bilgisayar Laboratuvarı	2	80,00				

Tasarım Atölyesi	Ben	sonradan ekledim			1	221,00
Mac Laboratuvarı	Ben	sonradan ekledim			1	91,00

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo ...: Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	93	93
Taşınabilir Bilgisayar	8	8
Toplam	101	101

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo ...: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2022	2023
Basılı Kitap	160	160

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo ...: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	5	5
Barkod Yazıcı	1	1
Plotter	1	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6	7
Kurgu Seti	13	13
Referans Monitörü	9	9

Yazıcı	14	14
Kesintisiz Güç Kaynağı(30 KVA)	1	1
Tarayıcı	1	1
Kamera Kontrol Ünitesi	3	3
Fotoğraf Makinesi	17	17
Kamera	7	7
Televizyon	3	3
Zoom Kontrol Ünitesi	3	3
DVD Cihazı	1	1
Rack Kabinet	5	5
Referans Monitörü	9	9
Karakter Jeneratörü	1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo ...: Personel Sayıları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel	11	11	21	21	32	32
İdari Personel (657; 4/A)	4	3	4	4	8	7
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)	-	-	-	1	-	1
Sürekli İşçiler	-	-	-	-	-	-
Toplam	15	14	25	26	40	40

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Tablo ...: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Profesör	7	8
Doçent	9	11
Dr. Öğretim Üyesi	8	5
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	8	8
Toplam	32	32

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo ...: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm/Program	Görevlendirildiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Hacı Bayram Veli Üniversitesi (Doktora Eğitimi)

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	5	5	2	-	10	8	5	8	1	2	9	9	32	32
Yüzdelik Dağılımı														

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Tablo ...: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	2	2	8	5	4	4	13	14	5	7	32	32
Yüzdelik Dağılımı														

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	2	3	5	5	7	7
Doçent	4	4	5	5	9	9
Dr. Öğretim Üyesi	3	3	5	5	8	8
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	2	6	6	8	8
Toplam	12	12	21	21	33	32

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	10	23	1283	128	55
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	8	24	1434	179	60

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Tablo ...: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	7	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)		
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)		
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1	2
Toplam	8	8

4.2.2- Engelli İdari Personel

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo ...: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	1	1	3	3	4	4	-	-	-	-	8	8
Yüzdelik Dağılımı														

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo ...: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	4	3	-	-	1	2	1	1	1	1	1	1	8	8
Yüzdelik Dağılımı														

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo ...: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	1	-	-	-	2	3	2	2	2	2	1	1	8	8
Yüzdelik Dağılımı														

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	3	2	4	4	8	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)						
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)						
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1	1	-	1	1	2
Toplam	4	3	4	5	8	8

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	8	1434	179
2024-2025 (31 Aralık 2024 itibarıyla)			

4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel

4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

14.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

Tablo ...: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
2	Görsel İletişim Tasarımı
3	Radyo Televizyon ve Sinema
4	Gazetecilik
5	Yeni Medya ve İletişim

Tablo ...: Program Açma Teklifleri

	Program Adı	Eğitim Düzeyi
1		

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

5.1.1.3- Yan Dal Programları

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Ayrılan öğrenci sayısı	10	21	11	34	29	23	50	78

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	61	57
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	-	-
Görsel İletişim Tasarımı	-	-
Radio Televizyon ve Sinema	44	54
Gazetecilik	20	37
Toplam	125	148

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	8	6	12	10	6	3	26	19
Görsel İletişim Tasarımı	1	10	6	5	-	-	7	15
Radio Televizyon ve Sinema	4	1	9	6	10	6	23	13
Gazetecilik	8	3	7	8	7	2	22	13
Toplam	21	20	34	29	23	13	78	60

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen		Dikey Geçişle Gelen	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	3	5	6	10
Görsel İletişim Tasarımı	5	6	2	4
Radyo Televizyon ve Sinema	6	8	5	7
Gazetecilik	7	6	3	6
Toplam	21	25	16	27

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo ...: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	70	70	69	69	98.6%	98.6%
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	40	50	40	49	100%	98%
Görsel İletişim Tasarımı	70	70	70	69	100%	98.6%
Radyo Televizyon ve Sinema	70	70	68	64	97.1%	91.4%
Gazetecilik	70	70	68	67	97.1%	95.7%
Toplam	320	330	315	318	98.4%	96.4%

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2022-2023	2023-2024
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	81	82
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	43	53
Görsel İletişim Tasarımı	81	85
Radyo Televizyon ve Sinema	82	82
Gazetecilik	84	79
Toplam	371	381

5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gazetecilik	-	-	-	-	1	1
Görsel İletişim Tasarımı	1	-	1	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	1	1

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Görsel İletişim Tasarımı	1	1	2	-	-	-
Radyo Televizyon ve Sinema	-	-	-	1	-	1
Toplam	1	1	2	1	-	1

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	81	82	43	53	124	135
Toplam	81	82	43	53	124	135

5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	10	3	13	-	-	-
Görsel İletişim Tasarımı	4	3	7	-	-	-
Radyo Televizyon ve Sinema	-	3	3	-	-	-
Gazetecilik	2	-	2	-	-	-
Toplam	16	9	25	-	--	-

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo ...: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	46	54	35	28	81	82
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	21	31	22	22	43	53
Görsel İletişim Tasarımı	56	61	25	24	81	85
Radyo Televizyon ve Sinema	32	37	50	45	82	82
Gazetecilik	44	49	40	30	84	79
Toplam	199	232	172	149	371	381

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Ağırılama Hizmetleri

5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Tablo ...: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	2	3	3	3	5	6

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo ...: Öğrencilere Sağlanan Burslar

Burs Veren Kurum	2023 Yılı Bursiyer Sayısı	Toplam Bursiyer Sayısı
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (Yemek Bursu)	15	15
Toplam	15	15

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Birimi mesleki değerlere, dürüst ve şeffaf yönetim anlayışına ve mali yetki sorumluluk bilincine sahip olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

6.1- Yönetim

Tablo ...: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Dekan	Prof. Dr. Hatice Hale BOZKURT	08/02/2022 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	-	-
Dekan Yardımcısı	-	-
Fakülte Sekreteri	Filiz BAYHAN	03.01.2024-Halen göreve devam etmektedir.

Tablo ...:Fakülte Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Hatice Hale BOZKURT	Başkan	14.12.2018
Prof. Dr. Hüseyin ÇELİK	Üye	23.05.2022
Prof. Barış ATIKER	Üye	02.02.2023
Prof. Dr. Halim ESEN	Üye	10.10.2023
Prof. Dr. M. Özgür SEÇİM	Üye	05.03.2020
Doç Dr. Dilan TÜYSÜZ	Üye	13.09.2023
Doç. Dr. Y. Özlem KÖLGELİER	Üye	21.12.2023
Dr. Öğr. Üyesi Güliz Müge AKPINAR	Üye	13.09.2023

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo ...: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
01. Personel Giderleri	4.490,00 0,00		7.566,621 ,00		7.566,621 ,00	14.785.60 5,99
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	622,000, 00		1,017,986 ,00		1.017,986 ,00	1.789,60 3,80
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1000,00		7000,00		4,302,01	0,00
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam	5.113,00 0,00		8.593,60 7,00		8.588,90 1,01	

1.2- Bütçe Gelirleri

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Fakültemiz kurulum aşamasında olduğundan Stratejik Plan ve Performans Programı henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle bu başlık altında bilgi ve değerlendirmeye yer verilmemiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu dönem içerisinde öğrencilere nitelikli uygulama alanları oluşturabilmek için öğrenci Televizyon Stüdyosu donanım temini çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca Fotoğraf Stüdyosu ve Bilgisayar Laboratuvarı ihtiyaçları temin edilmiştir. Radyo Stüdyosu için ön çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo ...: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler-2023 verileri 2024 sorulacak

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	1	
Sempozyum ve Kongre		
Konferans	3	2
Sergi	1	
Teknik Gezi		
Turnuva		
Toplam	5	2

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Tablo ...: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar-2023 yeni sayılar sorulacak

	YAYIN TÜRÜ							Toplam
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap bölümü	Kitap Editörlüğü	
Yayın sayısı	10	16	7		22	24	4	83

1.4- Ödüller

Tablo ...: Ödüller-2023 deki yeni var mı sorulacak

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
Prof. Barış ATİKER	FNF İnsan Hakları Akademisi - Yapay Zeka ve Hukuk Tasarım Yarışması	Mansiyon ve Sergileme - 1500 TL Para Ödülü

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo ...: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo ...: Bilimsel Araştırma Projeleri-2023 dekiler yeni var mı sorulacak

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	İF21002	ADÜ BAPK	Prof. Dr. Turan AKKOYUN	Türk Çizgi Roman Sinemasında Özgünlük Kavramı ve Tarkan Film Serisi	7.092 TL	28.10.2021	27.10.2023
2	İF21003	ADÜ BAPK	Prof. Dr. Turan AKKOYUN	Türk Sinemasında Alternatif Arayışlar ve Ahmet Uluçay Sineması	7.700 TL	28.10.2021	27.10.2023
3							

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2023 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2023 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır."

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Nitelikli ve uygulama yönü güçlü akademik kadro,
Köklü İletişim Fakülteleri ile işbirliği,
Kurumsal yönünün yanında uygulama yönü de güçlü eğitim öğretim verebilecek teknik donanımı sahip yapılanma anlayışı,

B- ZAYIFLIKLAR

- İletişimin bünyesinde çok sayıda disiplini barındıran yönü olmasından dolayı öğretim üye sayısının ve çeşitliliğinin azlığı,
- İletişim Fakültesi bünyesinde yer alan Televizyon Stüdyosu, Ana Kumanda Odası, Grafik, Kurgu, Sistem Odasında yer alan teknik donanımın düzenli olarak bakımını ve güncellenmesini sağlayacak, sorun çıktığında giderecek ve sürekliliği sağlayacak teknik personelin olmayışı.
- Fakültemizin kendine ait ihtiyaçları karşılayan binasının bulunmayışı ve fiziki mekân sınırlılığı
- Kurulum çalışmalarının yeni başlamış olması ve kurulumunun maliyetli olması,
- İletişim fakültelerinin, öğrenci tercihlerini belirleyen vitrin fakültelerden olmasına karşın pahalı yapılanan fakülteler olması,
- Birimin uygulamalarda kullanacağı kendine ait çekim aracının olmayışı.

C- DEĞERLENDİRME

İletişim Fakültelerinde eğitim öğretim, uygulama ve etkinlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi, mevcut ve kurulacak teknik alt yapının sorunsuz ve düzenli işleyebilmesi her zaman masraflı olmuştur. Teknik personel bulunmayışı ve ödeneklerin azlığı; eğitim- öğretim uygulama ve etkinlik faaliyetlerinin sürekli ve sürdürülebilirliği açısından sınırlayıcı olması kaçınılmazdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin eğitim- öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri bakımından köklü iletişim Fakülteleri seviyesinde eğitim öğretim yapabilecek düzeye ulaşabilmesi için;

- Uygulama olanaklarının oluşturulmasının sürdürülmesi,
- Grafik-Animasyon biriminin oluşturulması,
- Oluşturulan öğrenci bilgisayar laboratuvarı donanımını arttırılması,
- Kurulacak laboratuvarların sarf malzemelerinin düzenli olarak temin edilmesi,
- Oluşturulacak birimlerde işleyiş sürekliliğinin sürdürülebilmesi için nitelikli ve teknik bilgiye sahip kadronun oluşturulması,
- Sinema Salonunun oluşturulması ve film gösterisi için düzenlenmesi, film arşivinin ve düzenlenecek festivallerin finanse edilmesi.
- Film gösterimlerinde yapılması planlanan atölye çalışmalarından kullanılacak alan kitaplarının temin edilmesi.
- Öğretim Üyelerinin ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası alanda yapılacak festivalleri izlemesi ve katılımlarını sağlaması ve benzer ihtiyaçların giderilmesi için fiziki kullanım alanlarının arttırılması ve maddi kaynaklarında sağlanması önerilmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.

(Aydın 07/02/2024)

Prof. Dr. Hatice Hale BOZKURT
Dekan