



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER2

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞUHATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

I- GENEL BİLGİLER5

A- TARİHÇE, MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER6

1. Tarihçe6
2. Misyon6
3. Vizyon6
4. Temel Değerler6

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR6

1. Yetki6
2. Görev6
3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları7
 - 3.1. Dekan7
 - 3.1.1. Görev, Yetki ve Sorumlulukları7
 - 3.2. Fakülte Kurulu7
 - 3.2.1. Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları7
 - 3.3. Fakülte Yönetim Kurulu8
 - 3.3.1. Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları8

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER8

- 1- Fiziksel Yapı8
 - 1.1- Eğitim Hizmeti Alanları8
 - 1.1.1- Derslikler8
 - 1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları9
 - 1.2.1- Yemekhaneler9
 - 1.2.2- Kantin/Kafeteryalar9
 - 1.2.3- Misafirhaneler9
 - 1.2.4- Kütüphaneler9
 - 1.2.5- Toplantı ve Konferans Salonları10
 - 1.2.6- Spor Alanları ve Tesisleri10
 - 1.2.7- Diğer Sosyal Alanlar10
 - 1.3- Personel Hizmet Alanları10
 - 1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları10
- 2- Teşkilat Yapısı12
- 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı13
 - 3.1- Yazılımlar13
 - 3.2- Bilgisayarlar13
 - 3.3- Kütüphane Kaynakları13
 - 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar13
- 4- İnsan Kaynakları14
 - 4.1- Akademik Personel14
 - 4.1.1- Akademik Personel Atamaları14
 - 4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri15
 - 4.1.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel15

4.1.4-	Akademik Personelin Hizmet Süreleri	15
4.1.5-	Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	15
4.1.6-	Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	16
4.1.7-	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16
4.2-	İdari Personel (657; 4/A)	16
4.2.1-	İdari Personel Atamaları	16
4.2.2-	İdari Personel Unvan Değişiklikleri	17
4.2.3-	Birimden Ayrılan İdari Personel	17
4.2.4-	İdari Personelin Eğitim Durumu	17
4.2.5-	İdari Personelin Hizmet Süreleri	17
4.2.6-	İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	18
4.2.7-	İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	18
4.2.8-	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18
5-	Sunulan Hizmetler	19
5.1-	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	19
5.1.1-	Eğitim Programları	19
5.1.1.1-	Eğitim Programı Sayıları	19
5.1.1.2-	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	19
5.1.1.3-	Öğrenci Sayısı	19
5.1.1.4-	Engelli Öğrenci Sayısı	19
5.1.1.5-	Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	19
5.1.2.13-	Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	20
5.1.2.14-	Öğrencilere Sağlanan Burslar	20
5.1.2-	Uzaktan Eğitim	20
5.1.3-	Değişim Programları	20
5.4-	Diğer Hizmetler	20
5.4.1-	Sosyal, Kültürel Hizmetler	20
5.4.1.1-	Öğrenci Toplulukları	20
5.4.2.2-	Kütüphane Hizmetleri	20
5.4.3-	Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler	20
5.4.3.1-	Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler	20
6-	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
6.1-	Yönetim	21
6.2-	Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)	22
6.3-	Harcama Sonrası Kontrol	22
6.3.1-	İç Denetim	23
6.3.2-	Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)	23
D-	DİĞER HUSUSLAR	23
II-	AMAÇ VE HEDEFLER	23
A-	BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
III-	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A-	MALİ BİLGİLER	23
1-	Bütçe Uygulama Sonuçları	23
1.1-	Bütçe Giderleri	23
1.2-	Bütçe Gelirleri	23
2-	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3-	Mali Denetim Sonuçları	24
4-	Diğer Hususlar	24

B- PERFORMANS BİLGİLERİ24

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri24

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri24

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler24

1.3.1- Yayın Sayısı24

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı26

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları26

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi26

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler26

2.2- Performans Denetim Sonuçları26

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları26

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ26

A- ÜSTÜNLÜKLER26

B- ZAYIFLIKLAR27

C- DEĞERLENDİRME27

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER27

**EK: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANIHATA!
YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.**

Değerli Okuyucular,

Türk eğitim tarihinde köklü bir öneme sahip olan İlahiyat fakülteleri, üst düzey din eğitimi ve öğretimi sağlamalarının yanı sıra yürüttükleri lisansüstü araştırmalar, yayın faaliyetleri ve topluma sundukları hizmetler ile daima ön plana çıkmıştır. Fakültemiz de bu güçlü geleneğin devamı olarak; dinî araştırmalar yapmak, lisans ve lisansüstü düzeyde nitelikli eğitim vermek, elde ettiği akademik birikimi yayın dünyasına kazandırmak ve toplumun dinî-manevi ihtiyaçlarına cevap verecek donanımlı mezunlar yetiştirmek için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Bu doğrultuda, mezunlarımız ve öğretim elemanlarımız aracılığıyla hem yurt içinde hem de yurt dışında dinî rehberlik hizmetlerinde bulunulmakta; İmam Hatip liseleri ve resmî/özel okullardaki Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi öğretmenliği ile meslek dersleri öğretmenliği kadroları beslenmektedir. Fakültemizin, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında çeşitli kademelerde görev alan mezunları da dinî ve kültürel konularda topluma önemli katkılar sunmaktadır.

Toplumsal faydayı her zaman öncelikli gören Fakültemiz, İl ve İlçe Müftülükleri ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü gibi paydaş kurumlarla yakın iş birliği içindedir. Bu iş birliği kapsamında öğrencilerimizin yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini destekleyecek etkinlikler, projeler ve saha çalışmaları düzenlenmektedir. Söz konusu faaliyetlerle, sadece akademik başarının değil aynı zamanda öğrenci ve mezunlarımızın toplumsal farkındalığının da artırılması hedeflenmektedir.

Gerek akademik gerekse idari personelimizin özverili çabalarıyla hayat bulan bu çalışmalar, Fakültemizin eğitim-öğretim kalitesinin gelişimine büyük katkı sağlamaktadır. Öğrencilerimizin de etkin katılımıyla zenginleşen bütün faaliyetler, İlahiyat Fakültemizin toplum nezdinde daha görünür hâle gelmesine ve gelecek nesiller için güçlü bir akademik miras oluşturulmasına hizmet etmektedir.

Bu rapor, Fakültemizin geride bıraktığı dönemde gerçekleştirdiği faaliyetleri, elde ettiği başarıları ve geleceğe yönelik hedeflerini kamuoyu ile paylaşma gayesiyle hazırlanmıştır. Emeği geçen tüm akademik ve idari personelimiz ile bizlere her zaman destek veren öğrencilerimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Bülent KENT
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- TARİHÇE, MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. Tarihçe

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) İlahiyat Fakültesi, 2016/8562 No'lu karar sayısı ile İslami İlimler Fakültesi adıyla 2016 yılında kurulmuştur. Kurulduktan sonra 10 araştırma görevlisinin akademik kadroya alınması ile akademik faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır. 2017-2023 yılları arasında Eğitim-Öğretim bakımından aktif durumda olmayan İlahiyat Fakültemiz, 2023 yılıyla birlikte kadroya alınan akademik personelle birlikte eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Fakültemizin adı 16 Aralık 2023 tarih ve 32401 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7956 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince değiştirilerek İlahiyat Fakültesi olmuştur. 2024-2025 Eğitim yılında öğrenci olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2. Misyon

Dinî yüksek eğitim-öğretim konusunda, İslam dininin evrensel mesajlarını tüm insanlığa ulaştırabilecek yetkinlikte, çağdaş dünya inanç hareketlerinin bilgi ve kültürel altyapısına vakıf olmakla birlikte, İslami İlimlerin teori ve pratiğini başarıyla temsil edebilecek nitelikte bireyler; Millî ve manevi değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak üzere mezun ve araştırmacılar yetiştirmektedir.

3. Vizyon

Fakültemizde, yüksek dinî eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik tüm bilimsel ve teknolojik imkânları kullanarak, yaşadığı çağın ve birlikte yaşadığı toplumun tüm sorunlarına İslam dininin değerleri ekseninde çözümler sunabilecek nitelikte bireyler yetiştirmek, kurumsal anlamda, yüksek standartlarda, güvenilir, şeffaf ve denetlenebilir, kaliteli hizmet vermektir.

4. Temel Değerler

Ülkemizin geleceğini inşa edecek olan öğrencilerimizi Üniversitemizde ve Fakültemizde 4 yıl boyunca kaliteli eğitim öğretim sunmak.

Öğrencilerimize eğitim vermenin yanında ülkemize faydalı birey olma yolunda rehberlik etmek.

Resmi ders programları ile birlikte öğrencilerin hayatına dokunarak geleceklerine şekil vermek.

4 yıllık süreç tamamlandığında öğrencilerimizi güzel anılarla Üniversitemizden ve Fakültemizden yani evinizden uğurlamayı hedefliyoruz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

İlahiyat Fakültesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

2. Görev

Kanunların ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'nün vermiş olduğu yetkileri doğru bir şekilde kullanarak eğitim-öğretim yapmak. Ayrı tevdi edilen tüm görevleri ve tahsis edilen ödenekleri büyük bir özveri ve sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerine getirmeye çalışmaktır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İlahiyat

Fakültesi aldıkları eğitimle dünyayı tanıyan, birey ve topluma özgü sorunları analiz edip çözümleyebilen, klasik ve modern kaynakları okuyup anlayabilen ve doğru bir şekilde yorumlayabilen, Arapça iletişim kurabilecek yeterliliğe sahip olan mezunlar vermeyi kendine görev edinmiştir.

3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3.1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim ve öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

3.1.1. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

3.2. Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

3.2.1. Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

3.3.1. Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Birimimizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları olarak derslik, kütüphane (çok amaçlı salon), mescit bulunmaktadır. Fakültemiz binasının toplam kapalı alanı 1.620 m2 olup akademik, idari ve öğrencilerin hizmet alanları aşağıda tabloda belirtilmiştir:

Tablo: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Fakülte zemin ve 1. kat alanı	---	---	1080	1620

Fakültemiz 2023 yılında 1 katta hizmet vermektedir. 2024 yılında zemin kattaki bazı odaların da Fakültemize tahsis edilmesi nedeniyle fiziki alan miktarında değişiklik olmuştur.

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

Birimimizde 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında ilk kez öğrenci alımı olduğundan 2 adet derslik bulunmaktadır.

1.1.1- Derslikler

Tablo: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	--	---	---	---
Sınıf (Adet)	---	2	---	---	---	---	---	--	--	---	--	---	---	2

Toplam	---	2	---	---	---	---	---	--	--	---	--		---	2
---------------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	----	--	-----	---

1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

Fakültemizin kendisine ait bir binası şu an itibariyle yoktur. Geçici olarak kullandığımız binada bir kütüphane mevcuttur. Fakültemiz kütüphanesi aynı zamanda öğrencilerin kapalı alan faaliyetlerinde sosyal amaçlı olarak kullanılmaktadır.

1.2.1- Yemekhaneler

Tablo: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi						
Personel Yemekhanesi						
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte						
Toplam						

Fakültemiz öğrenci ve personeli, binamızın 2. katında SKS Daire Başkanlığı uhdesindeki yemekhaneden yemek hizmeti almaktadırlar.

1.2.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	---	---	---	---	---	---

Fakültemiz öğrencileri yakın yerde bulunan Aydın Meslek Yüksekokulu uhdesindeki kantin ve kafeteryasından hizmet almaktadırlar.

1.2.3- Misafirhaneler

Tablo: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane	---	---	---	---	---	---
Öğrenci Yurdu	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

Fakültemizin kendine ait bir misafirhanesi yoktur. İhtiyaç olduğunda üniversitemizin misafirhane kullanılmaktadır.

1.2.4- Kütüphaneler

Tablo: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	---	1	---	90	---	30

1.2.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Birimin toplantı ve konferans salonu bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda merkez kampüste bulunan Atatürk Kongre Merkezi Salonları kullanılmaktadır.

1.2.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Birimin spor tesisleri bulunmamaktadır.

Tablo: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri				
Açık Spor Tesisleri				

Fakültemiz öğrencileri Üniversitemiz tarafından Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne protokol ile kullanım hakkına verilen açık spor tesislerinden hizmet almaktadırlar.

Fakültemiz öğrenci ve personeli, binamızın yan tarafında SKS Daire Başkanlığı uhdesindeki kapalı spor tesislerinden faydalanmaktadırlar.

1.2.7- Diğer Sosyal Alanlar

Birimin diğer sosyal alanları bulunmamaktadır.

Tablo: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	---	---	---	---	---	---
Personel Dinlenme Odası	---	---	---	---	---	---
...	---	---	---	---	---	---

1.3- Personel Hizmet Alanları

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	6	8	255	278	11	13
İdari Personel Çalışma Odası	2	2	90	90	2	4
Toplam	8	10	345	368	13	17

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

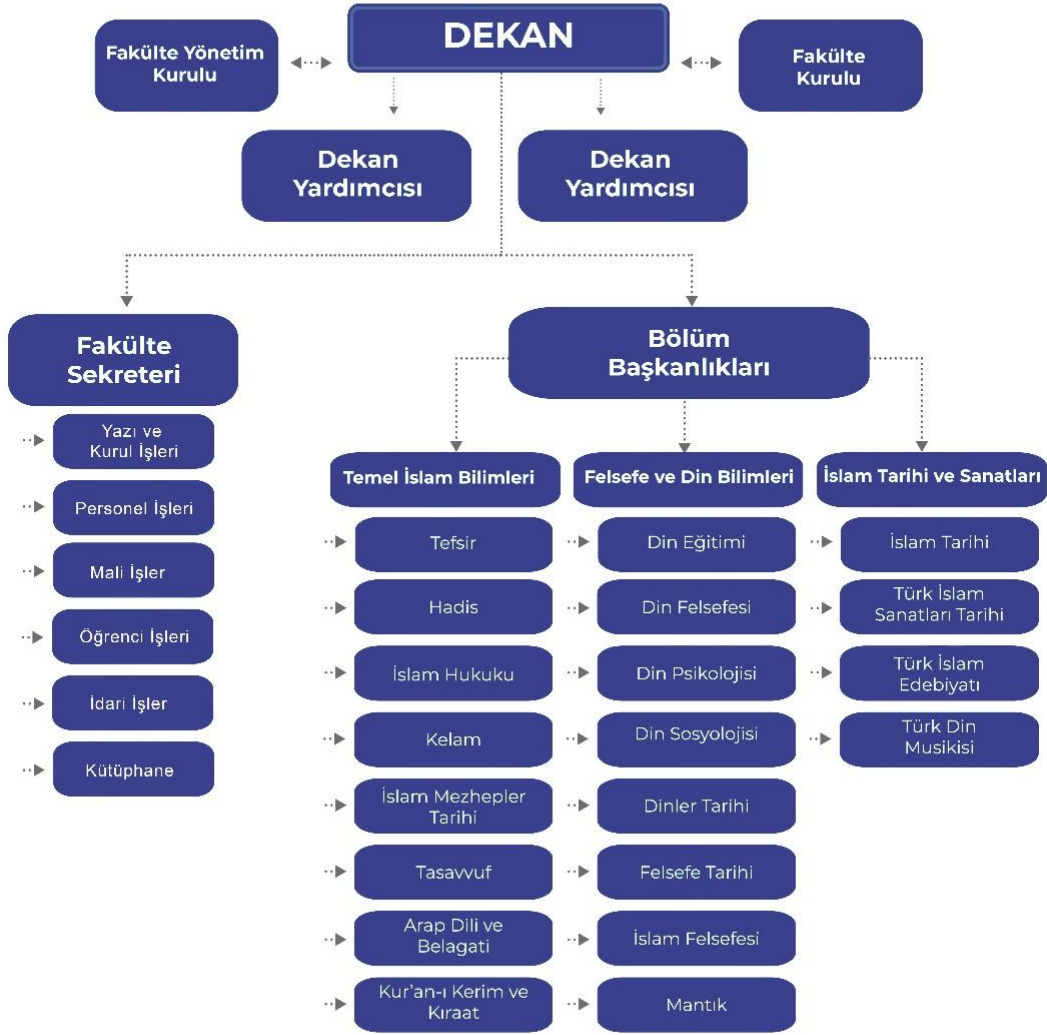
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	1	1	10	10
Arşiv	---	---	---	---

Atölye	---	---	---	---
--------	-----	-----	-----	-----

2- Teşkilat Yapısı



İLAHİYAT FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemizde idari ve akademik birimlerin odalarında internet ağ bulunmaktadır. 1 adet wiralless cihazı ile i adet switch kabin bulunmaktadır.

3.1- Yazılımlar

Fakültemizde idari ve eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılan yazılım bulunmamaktadır.

Tablo: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı

3.2- Bilgisayarlar

Tablo: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

3.3- Kütüphane Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar		12		2				14
Taşınabilir Bilgisayar								
Toplam		12		2				14

Kütüphanemiz yeni oluşturulmakta olup, bağışçılar tarafından gönderilmek istenen kitaplar değerlendirilmekte, resmi kurum dış paydaşlar tarafından gönderilen kitaplar raflara geçici yerleştirilmektedir. Sayım ve sınıflandırma yapılmaya başlanacaktır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları		
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar		
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	3	3
255.02.02.02 Tarayıcılar		
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri		
255.02.04.01 Telefonlar	3	5
255.02.04.02 Faks Cihazları		
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)		2
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)		
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları		
255.02.05.02.02 Televizyonlar		
255.02.05.04.01 Kameralar		
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri		

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na bağlı idari personeller ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa bağlı akademik personeller görev yapmaktadır.

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	5	6	6	20	11	26
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli Öğretici	0	0	0	0	0	0
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0	0	0	0
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)	0	0	0	0	0	0
İdari Personel (657/4-A)	0	0	1	4	1	4
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	0	0	0	0	0	0
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0
...						
Toplam	5	6	7	24	12	30

4.1- Akademik Personel

Tablo: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	0
Doçent	0	1	0	4
Dr. Öğretim Üyesi	2	13	15	50
Öğretim Görevlisi	0	2	0	8
Araştırma Görevlisi	11	10	85	38
Toplam	13	26	100	100

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

Tablo: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan	0	0	0	1	1	2	0	1	0	0	1	4
Naklen	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0	1	3
Toplam	0	0	0	1	2	4	0	2	0	0	2	7

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Arş. Gör.	Dr. Öğr. Üyesi	1
Toplam		1

4.1.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md 35 Kapsamında		2547/ Md 39 Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi	5	5	4	4						
Toplam	5	5	4	4						

4.1.4- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	2	17	16	65
4-6 Yıl	1	0	8	0
7-10 Yıl	10	9	76	35
11-15 Yıl	0	0	0	0
16-20 Yıl	0	0	0	0
21-Üzeri	0	0	0	0
Toplam	13	26	100	100

4.1.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Toplam İçindeki Oran (%)
-------------	-------------	--------------------------

	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	9	12	82	46
36-40 Yaş	1	2	9	8
41-50 Yaş	1	10	9	38
51-Üzeri	0	2	0	8
Toplam	11	26	100	100

4.1.6- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	1		1
Dr. Öğretim Üyesi	0	1	2	12	2	13
Öğretim Görevlisi	0	0	0	2	0	2
Araştırma Görevlisi	5	5	5	5	10	10
Toplam	5	6	7	20	13	26

4.1.7- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024	26	14	0	---	---
2024-2025	26	14	39	1,50	2,79

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	4	100	100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Toplam	1	4	100	100

4.2.1- İdari Personel Atamaları

Tablo: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			1	3	1	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı			0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0	0	0	0
Toplam			1	3	1	3

4.2.2- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Birimimizde idari personel unvan değişikliği bulunmamaktadır

4.2.3- Birimden Ayrılan İdari Personel

Birimimizden başka bir birime 1 kişi görevlendirilmiştir.

Tablo: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı								1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı										
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı Hizmetler Sınıfı										
Toplam								1		1

4.2.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	0	0	0	0
Lise	0	0	0	0
Ön Lisans	0	0	0	0
Lisans	1	4	100	100
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Doktora	0	0	0	0
Toplam	1	4	100	100

4.2.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Birim İdari Personeli
---------------	-------------	-----------------------

			İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0	0
11-15 Yıl	1	1	100	25
16-20 Yıl	0	1	0	25
21-Üzeri	0	2	0	50
Toplam	1	4	100	100

4.2.6- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	0	0	0	0
36-40 Yaş	0	1	0	25
41-50 Yaş	1	2	100	50
51-Üzeri	0	1	0	25
Toplam	1	4	100	100

4.2.7- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			1	4	1	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam	0	0	1	4	1	4

4.2.8- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	4	0	---
2024-2025	4	39	9,75

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
İlahiyat Lisans				1		1
Toplam				1		1

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo: Eğitim Programları

	Program Adı
1	İlahiyat Lisans

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
İlahiyat Lisans	1	1						1

5.1.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
İlahiyat Lisans		40		40		100
Toplam		40				100

5.1.1.3- Öğrenci Sayısı

Tablo: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
İlahiyat Lisans	0	39
Toplam	0	39

5.1.1.4- Engelli Öğrenci Sayısı

Engelli öğrencimiz yoktur.

5.1.1.5- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
İlahiyat Lisans	0	39			0	39
Toplam	0	39			0	39

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
İlahiyat		18		21		39
Toplam		18		21		39

5.1.2.14- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
KYK Bursu	0	5	0	8	0	13
Üniversite Yemek Bursu	0	0	0	2	0	2
Toplam	0	5	0	8	0	13

5.1.2- Uzaktan Eğitim

Fakültemizde uzaktan eğitim verilmemektedir.

5.1.3- Değişim Programları

Fakültemiz yeni öğrenci aldığı için şu ana kadar Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci değişim hareketliliğinde bulunmamıştır. Birimimizde 2024 yılında Dış İlişkiler Birimince 1 Erasmus programı toplantısı yapılmıştır.

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.1- Sosyal, Kültürel Hizmetler

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlere Birimimizden öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Bu kapsamda Selçuk, Birgi ve Tire gezileri yapılmıştır.

5.4.1.1- Öğrenci Toplulukları

Birimimiz ilk öğrencilerini 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında aldığından, Öğrencilerimizin öğrenci toplulukları kurmaya veya diğer öğrenci topluluklarına üye olmaları teşvik edilmektedir. Yeni topluluk kurulmasına ilişkin destek verilmektedir. Yeni dönemde öğrenci topluluğu kurulacaktır.

5.4.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Kütüphanemiz yeni oluşturulmakta olup, bağışçılar tarafından gönderilmek istenen kitaplar değerlendirilmekte, resmi kurum dış paydaşlar tarafından gönderilen kitaplar raflara geçici yerleştirilmektedir. Sayım ve sınıflandırma yapılmaya başlanacaktır.

5.4.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.4.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

Birimimizde İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile birlikte çalışmalarda bulunmak üzere Kariyer temsilcimiz bulunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumda idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. Kurumun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve

liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde fakülte yönetim kurulu sorumludur. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine göre yapılmakta olup, her yılsonunda birimizde sayımı yapılmaktadır. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Satın alma işlemleri, Fakültemizin ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımlarını ödenek durumuna göre ihtiyaç bildirimi dâhilinde yapmaktadır. Fakültemizde atama işlemleri Dekanlığın teklifi ve Rektörlüğün olurları ile gerçekleşmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince Görevde Yükselme Sınavı yapılmaktadır.

Birim özelinde araştırmaya has ayrı bir kaynak bulunmamaktadır. Birim, üniversitenin kaynaklarını kullandığından buna ilişkin araştırma ve değerlendirme üniversitenin genel izleme ve denetleme mekanizmalarına tabidir. Fakültemizdeki Tüm Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Tümü etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, büro malzemeleri, mal ve malzeme alımları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ihale yoluyla temin edilmektedir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından da bina tadilat ve onarımlarının yapılması ve binalarda bulunan bakım-onarım ihtiyaçlarının tespit edilerek tek elden planlanması gibi tedbirler alınmaktadır.

İdari ve akademik personelin maaşlarının ödenmesinde harcama yetkilisince dekan yardımcısına harcama yetki devri yapılmıştır.

Bizzat dekanın imzalanması gerektirmeyen iş ve işlemler için Üniversitemiz İmza Yetkileri Yönergesince dekan yardımcısına yetki devri yapılmıştır.

6.1- Yönetim

Tablo: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Dekan	Prof. Dr. Bülent KENT	15.03.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yakup KAYA	17.01.2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ÇOL	02.05.2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	Mehmet BEZCİ	11.01.2024 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Fakülte Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Bülent KENT	Dekan V.-Kurul Başkanı	29.02.2024
Doç. Dr. Abdullah ALTUNCU	Bölüm Başkanı	27.11.2024
Dr. Öğr. Üyesi İrfan YİĞİT	Bölüm Başkanı	29.02.2024

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZEL	Bölüm Başkanı	29.02.2024
Prof. Dr. Erkan SALAN	Profesör Temsilcisi-Kurul Üyesi	29.02.2024
Prof. Dr. Savaş DUMAN	Profesör Temsilcisi-Kurul Üyesi	29.02.2024
Prof. Dr. Şahabettin YALÇIN	Profesör Temsilcisi-Kurul Üyesi	12.08.2024
Doç. Dr. Abdullah ALTUNCU	Doçent Temsilcisi-Kurul Üyesi	27.11.2024
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Mustafa KARACA	Doçent Temsilcisi-Kurul Üyesi	29.02.2024
Dr. Öğr. Üyesi Yakup KAYA	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi-Kurul Üyesi	29.02.2024

Tablo: Fakülte Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Bülent KENT	Dekan V.-Kurul Başkanı	05.03.2024
Prof. Dr. Erkan SALAN	Profesör Temsilcisi-Kurul Üyesi	05.03.2024
Prof. Dr. Savaş DUMAN	Profesör Temsilcisi-Kurul Üyesi	05.03.2024
Prof. Dr. Şahabettin YALÇIN	Profesör Temsilcisi-Kurul Üyesi	12.08.2024
Doç. Dr. Abdullah ALTUNCU	Doçent Temsilcisi-Kurul Üyesi	27.11.2024
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Mustafa KARACA	Doçent Temsilcisi-Kurul Üyesi	05.03.2024
Dr. Öğr. Üyesi Yakup KAYA	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi-Kurul Üyesi	05.03.2024

Akademik personel atamaları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı olarak yapılmaktadır. Doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinin alım işlemleri ve süre uzatım işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak Rektörlük Makamına önerme şeklinde yapılmaktadır.

İdari personel atamaları Personel Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Malzeme alımı ve hizmet alım gibi ihtiyaçlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca bütçe imkanları çerçevesinde karşılanmaktadır.

Birimimizde idari ve akademik personelin maaş işlemleri yapılmaktadır.

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Kamu mali yönetiminde harcamaların uygunluk ve yasal çerçeveye uygunluğunu sağlamak amacıyla yapılan bir denetim türüdür. Bu kontrol, harcamanın gerçekleştirilmesinden önce, belirli bir harcamanın yasal ve mali düzenlemelere uygun olup olmadığının denetlenmesi sürecini ifade eder.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

Kamu mali yönetiminde yapılan harcamaların gerçekleşmesinin ardından, bu harcamaların uygunluğunun, doğruluğunun ve yasalara uygunluğunun denetlenmesi

sürecini ifade eder. Bu kontrol türü, harcamaların sonrasında yapılan incelemeleri kapsar ve genellikle harcama yapılmasının ardından bir denetim süreci başlatılır.

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2023 Yılı Sayıştay Raporunda birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Fakültemiz idari, akademik yapısıyla yeni oluşmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerini ilk kez 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında aldığından eğitim sürecine etkili öğrenme teknikleriyle devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birimimiz 2024-2025 yılında eğitim öğretim yeni başladığından bu kapsamda stratejik plan çalışmaları devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	2.232.291	14.349.993	2.232.290	14.273.176	2.232.291	14.349.993
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	233.528	1.538.000	233.527	1.537.500	233.528	1.538.000
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam	2.465.819	15.887.993	2.465.817	15.810.677	2.465.819	15.887.993

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04. Alınan Bağış ve Yardımlar				
05. Diğer Gelirler				
06. Katma Bütçe			2.465.819	15.887.993
Toplam			2.465.819	15.887.993

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

Diğer hususlar bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2024 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel	1	
Seminer	2	
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi	1	
Turnuva		
Toplam	1	

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatiın Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar ile Ulakbim Tr Dizin Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expande d	SSCI	AH CI	TR Dizin	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article						

	Meeting Abstract						
	ReviewArticles						
	Letter						
	EditorialMaterial						
	ProceedingsPaper						
	Early Access						
	Biographicalİtem						
	Correction						
	BookReviews						
	Data paper						
	Toplam						
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	TR Dizin	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article				10		10
	Meeting Abstract						
	ReviewArticles						
	Letter						
	EditorialMaterial						
	ProceedingsPaper						
	Early Access						
	Biographicalİtem						
	Correction						
	BookReviews						
	Data paper						
	Toplam				10		10

Tablo: 2024 Yılı TR Dizin İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Elemanı Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	TR Dizin Makale	Toplam
İlahiyat Fakültesi	14					10	

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı		71

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
6	8	11	40

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birimimiz ilk kez 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci aldığından Stratejik Planı bulunmamaktadır. Ancak hazırlıkları devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Fakültemiz, yeni bir fakülte olmakla birlikte Öğretim Elemanı sayısı nicelik ve nitelik olarak gelişmiş durumdadır.
- Akademik birimlerdeki alt komisyonlar aracılığıyla Üniversitenin stratejik amaçları ile birimlerin hedefleri ve faaliyetleri arasındaki uyum sağlanmaya çalışılmakta olup izleme ve geliştirme faaliyetleri katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir.
- Akademik kadromuz, tecrübeli ve alanında önde gelen öğretim üyeleri ile genç ve dinamik akademisyenlerden oluşan dengeli bir yapıya sahiptir.
- Öğretim üyelerimiz yüksek yayın performansına sahiptir.
- Bazı öğretim üyemizin yurtdışı tecrübeleri bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarımız çalışma yaptıkları uzmanlık alanlarıyla ilgili derslerde görevlendirilmektedir.
- Öğretim elemanlarımız kültürel/sanatsal/sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde katılım sağlamaktadır.
- Fakültemiz kapsamlı bir kütüphane (yaklaşık 15.000 kitap) ile fiziksel koşulları öğrenci sayısına göre yeterli sınıfların bulunduğu bir yerdedir.
- Üniversitemiz ile Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında ve yine Üniversitemiz ile Aydın İl Müftülüğü-Türkiye Diyanet Vakfı arasında iş birliği Protokolü çerçevesinde kurumlar arası yardımlaşma yapılmaktadır.

- Öğretim üyelerimizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik önemli ölçüde çalışmaları bulunmaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

- Fakültemize ait müstakil bir binası bulunmamaktadır.
- Mevcut fakültenin olduğu yerde müstakil hoca odaları yoktur. Derslik sayısının 2 tane olması sorunludur.

C- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, kurumlar arası iş birliğini arttırmak ve toplumun dini, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümlenmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bunun yanında akademik ve idari kadromuzla zayıf yönlerimizi üstünlüğe çevirmek için çalışmaktadır. Birim, kamuoyu ile paylaşılması gereken veri ve bilgileri web sayfası doğru ve güncel şekilde paylaşabilecek altyapıya sahiptir. Gerekli iletişim akademik personel tarafından sağlanmaktadır. Fakültemizde planlanan ve gerçekleştirilen her türlü faaliyet <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/ilahiyat/tr> adresi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz mevcut hoca kadrosu ile akademiye katkı sunmaya devam edecektir. Öğrencilerimizin üst düzey eğitim alması için yürütülen faaliyetler geliştirilerek sürdürülecektir. Bina sorununu çözülmesi ile birlikte eğitim kalitesi yükselecektir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

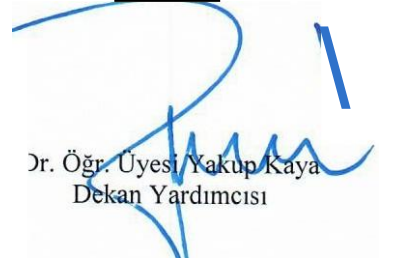
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.

(Aydın, 29/01/2025)



Dr. Öğr. Üyesi Yakup Kaya
Dekan Yardımcısı