

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukların yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

a) 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35 inci maddesine,
b) 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Birim: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı birimleri,
- c) Birim Kalite Komisyonu: Birimlerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- d) Birim Kalite Temsilcisi: Birimlerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyon üyesi
- e) Dış Değerlendirme: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin kurum, birim veya program düzeyinde, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- g) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- h) İç Değerlendirme: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme

alışmalarının, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

- i) Kalite Alt Komisyonları: Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu” ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen komisyonları,
- j) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- k) Kalite Güvencesi: İç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- l) Ofis Koordinatörü: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan ofis koordinatörlerini,
- m) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- o) Stratejik Planlama: Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- p) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- q) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,
- r) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- s) Üniversite Kalite Komisyonu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütölmesinden sorumlu Komisyonu,
- t) Yükseköğretim Kalite Kurulu: 23 Temmuz 2015 tarihli 29423 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütölmesinden sorumlu Kurulu,
- u) ö) Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

- v) Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 5- (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı, ofis koordinatörleri ve destek personelinden oluşur.

(2) Koordinatör, üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir, süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün önerdiği Üniversitenin 1 öğretim elemanı, Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak, yapmak ve sonuçlarını raporlamak,
- Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıkların yapılmasını sağlamak,
- Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak,
- Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonlarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Üniversite kalite komisyonu

MADDE 7- (1) Üniversitede, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyonun başkanlığını, Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Kalite Komisyonu üyesi rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri arasında Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci temsilcisi bulunur. Üye sayısı Senato tarafından belirlenir. Üyelerin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten üye Senato tarafından yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonu Başkanı önerisiyle Senato tarafından görevlendirme yapılır. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(4) Kalite Komisyonu, çalışmalarını, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(5) Üniversite Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır.

(6) İzinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar üyeler, üyelikten çıkarılır ve kalan süre için yerine yeni üye atanır.

Üniversite kalite komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversite'nin internet sayfasında kamuoyuna duyurmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

Kalite alt komisyonları

MADDE 9- (1) Kalite Komisyonu, kendi bünyesinde çalışma grup ve ekipleri oluşturabilir. Oluşturulacak alt grupların çalışma esasları Komisyon tarafından belirlenir.

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine başkan dahil beş (5) kişiden oluşacak şekilde Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna belirlenen süreler içinde bir rapor halinde gönderir.

Kalite alt komisyonlarının görevleri

MADDE 8- (1) Alt Komisyonların görevleri:

- a) Yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- b) İnsan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- c) Mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- d) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- e) İç ve dış paydaşları bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
- f) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.
- g) Üniversitenin akademik birimlerindeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları takip etmek ve uygulama sonuçlarını izlemek,
- h) Eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim- öğretim hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim-öğretim kadrosunun yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- i) Eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
- j) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- k) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları yapmak,
- l) Araştırma stratejilerini, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- m) Fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının belirlenmesi, kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- n) Araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- o) Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- p) Değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- q) Üniversitenin kalite faaliyetlerini stratejik bir şekilde planlayarak üniversitenin sorumluluklarını yerine getirmesine katkı sağlamak
- r) Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve diğer paydaşlarla iş birliği olanaklarını araştırmak ve bu iş birliklerinin geliştirilmesine öncülük etmek,
- s) Projeler kapsamında elde edilen geri bildirimleri değerlendirmek ve bu geri bildirimlere göre stratejilerini ve projelerini yenilemek
- t) Faaliyetlerin etkisini izlemek ve bu faaliyetler hakkında düzenli olarak rapor hazırlamak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu ve Görevleri

Birim kalite komisyonlarının oluşumu

MADDE 9 – (1) Akademik birim kalite komisyon üyeleri; Dekan/Müdür tarafından

görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, Fakülte Sekreteri/Yüksekokul Sekreteri/Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve farklı bilim alanlarının her birinden seçilmiş bölüm/program kalite temsilcisinden oluşur. Gerekli hallerde Dekan/Müdür tarafından birim içerisinde ilgili öğretim elemanları görevlendirilir.

(2) Birim kalite komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan/Müdür tarafından yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

Birim kalite komisyonunun görevleri

MADDE 10 – (1) Birim kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin stratejik planını hazırlamak,
- b) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- d) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yaparak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- e) Kalite Koordinatörlüğü kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- f) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- g) Bu yönerge ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

İç değerlendirme raporları ve takvimi

MADDE 11- (1) Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlükte yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonuna gönderir. Kalite Komisyonu, alt komisyonlardan gelen iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayı sonuna kadar tamamlar. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilir.

(3) Birim Kalite Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarının takvimine göre Kalite Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışmalarını tamamlar ve Kalite Alt Komisyonlarının kendisinden talep ettiği raporları belirtilen süre içerisinde gönderir. Yürürlükte olan kalite çalışmalarının süreçlerinin birimlerde uygulaması, raporlaması ve takibinden sorumludur.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12 (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri yanı sıra kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki

çalışmalarını,

d) Bir önceki iç ve dış değerlendirilmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını, içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 13- (1) Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında en az beş yılda bir değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 14- (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirilmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 15- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır ve yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfasında yayınlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 16- (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversitemiz bütçesinden karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede yer almayan konularda “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 18- (1) Bu Yönerge ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu Yönerge, Senatonun 10/10/2024 tarih ve 2024-15 sayılı oturumunda III sayılı kararla kabul edilmiştir.