



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**
Hemşirelik Fakültesi

Doküman No: HF-50

İlk Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Döküman Adı: Kariyer Geliştirme ve Planlama Etkinliği İş Akış Süreci

Her yıl Güz Döneminin İlk Haftasında Hemşirelik 4. Sınıf öğrencilerinden Kariyer Geliştirme ve Planlama İhtiyaç Analiz Formu aracılığı ile veri toplanır

Komisyon üyeleri tarafından toplanan veriler değerlendirilir ve rapor haline getirilerek arşivlenir.

Öğrencilerden toplanan veriler ve komisyon üyelerinin görüşleri doğrultusunda Kariyer geliştirme ve planlama etkinliklerine ilişkin yıllık etkinlik program takvimi ve içeriği belirlenir

Taslak Etkinlik Programı fakülte yönetiminin onayına sunulur

Etkinlik Programı onaylandıktan sonra planlanan etkinlikler için komisyonda görev dağılımları yapılır

Etkinlik Programına ilişkin gerekli duyurular yapılır gerekli yazışmalar tamamlanır.

Belirlenen tarihte etkinlik gerçekleştirilir

Etkinlik sonrası Bilimsel Etkinlik Değerlendirme formu ile Kariyer etkinliğine yönelik öğrenci görüşleri ve geri bildirimleri alınır ve raporlanarak fakülte yönetimine sunulur

Alınan öğrenci görüşleri ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanır

Hazırlayan

Fakülte Tanıtım ve Kariyer
Geliştirme Komisyonu

Kontrol Eden

Dekan Yardımcısı

Onaylayan

Dekan