



AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ
Hemşirelik Fakültesi

Doküman No: HF-47

İlk Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Döküman Adı: Fakülte WEB Sayfasında Etkinliğe İlişkin Haberlerin Yayınlanması İş Akış Süreci

Düzenlenen etkinliğe ilişkin haber, etkinliği gerçekleştiren öğretim elemanı ya da komisyon tarafından **haber başlığını ve metnini içeren Word belgesi** ve habere ilişkin **fotoğrafları** içerecek şekilde hazırlanır.

Hazırlanan fotoğraflardan hangisinin **kapak fotoğrafı** olacağı belirtilerek hazırlanan **haber metni** ve **fotoğraflar** aduhemsirelikbasin@gmail.com adresine gönderilir

Fakülte Tanıtım ve Kariyer Geliştirme Komisyonunda WEB sayfasından sorumlu öğretim elemanı **haber içeriğinde varsa gerekli düzenlemeleri yaparak haber metni ve fotoğrafları** Dekan Yardımcılarının onayına sunar.

Onay alınan haber WEB sayfasından sorumlu öğretim elemanı tarafından 2 iş günü içerisinde web sayfasında yayınlanır

NOT: Haber başlığı olmayan ve kapak resmi belirtilmemiş haberler **yayınlanmayacaktır**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Fakülte Tanıtım ve Kariyer Geliştirme Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan