



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ
Hemşirelik Fakültesi**

Doküman No: HF 102

İlk Yayın Tarihi: 22.11.2024

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Döküman Adı: Program Değerlendirme Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları

Amaç

Program Değerlendirme Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Koordinatörlüğü çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Bu usul ve esaslar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Koordinatörlüğü ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Bu usul ve esaslar, tarih ve sayılı Fakülte Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen;

Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,

Koordinatör: Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Koordinatörlerini ifade eder.

Koordinatörlüğün Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Görev Süresi

- Fakülte yönetimi tarafından, fakültenin tüm öğretim elemanlarına koordinatörlüğün kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- Koordinatörlük, fakülte yönetiminin önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile kurulur.
- Hemşirelik Fakültesi Program Koordinatörlüğü en az 1 (bir) öğretim üyesiyle temsil edilmek üzere en az 2 (iki) üyeden oluşur.
- Herhangi bir nedenle koordinatörlük toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 3 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
- Koordinatörlerin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan koordinatörün üyeliği kendiliğinden sona erer.
- Herhangi bir nedenle koordinatörlükten ayrılmak isteyen koordinatör, mazeretini belirten dilekçesini fakülte yönetimine bildirir. Fakülte yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını koordinatörlere yazılı olarak bildirir.

Koordinatörlük Toplantıları

- Koordinatörlük ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve görev dağılımını gerçekleştirir.
- Koordinatörlük akademik takvime göre güz yarıyılı başında ve bahar yarıyılı sonunda toplanır ve gerekli planlamaları yapar.
- İvedi durumda acil toplantı yapılabilir.
- Koordinatörler anabilim dallarından gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, koordinatörlerin çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların fakülte yönetimine iletilmesinden sorumludur.
- Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin gelişimini desteklemeye yönelik koordinatörlüğe iletilen öneriler koordinatörlük tarafından

görüŖülür. Üzerinde çalıŖılması gereken öneriler için çalıŖma planı hazırlanır ve koordinatörlük tarafından gündem oluŖturulur.

- Gereksinim doğrultusunda HemŖirelik Fakültesi Yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları baŖta olmak üzere diğer ilgili paydaŖların (öğrenciler, idari personel, üniversite yönetimi ya da ilgili kiŖi, kurum ve kuruluŖlar) görüŖleri ve önerileri alınır.
- Koordinatörlüğün gündemi doğrultusunda çalıŖılan ve alınan kararlar HemŖirelik Fakültesi Yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaŖlarla (öğrenciler, idari personel üniversite yönetimi ya da ilgili kiŖi, kurum ve kuruluŖlar) paylaşılır.
- Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalıŖmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son Ŗekli verilerek fakülte yönetimine raporla iletilir.
- Koordinatörlük toplantılar sonrası alınan kararları 3 (üç) iŖ günü içerisinde fakülte yönetimine iletir.

Toplantı Tutanaklarında Yer Alması İstenen Bilgiler

Toplantı tutanaklarında aŖağıdaki bilgiler yer alır:

- Koordinatörlük adı,
- Toplantı sayı no,
- Toplantı tarih, günü ve saati,
- Toplantı yeri,
- Toplantıya katılanlar,
- Toplantı gündemi ve kararlar.

Koordinatörlerin Görevleri ve Faaliyetleri

- Fakülte program değerlendirme süreci ve yöntemlerini belirler, fakülte yönetimine öneride bulunur.
- Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iŖbirliği içinde fakültenin program değerlendirme sürecini yönetir, sisteminin iŖleyiŖini izler, ihtiyaç ve sorunları saptar ve bunlara yönelik çözümler önerileri geliŖtirir.
- Program değerlendirmesine iliŖkin sonuçları her yıl sonunda fakülte yönetimine rapor eder.

ÇalıŖma İlkelerinde Deđeriklik

- Bu çalıŖma esasları üzerindeki değeriklik önerileri Program Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından fakülte yönetimine sunulur.
- Bu çalıŖma esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu çalıŖma esasları hükümlerini Program Değerlendirme Koordinatörlüğü yürütür.

Yürürlük: Bu usul ve esaslar, tarih ve sayılı Fakülte Kurulu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiŖtir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dekan Yardımcısı	Dekan	Dekan
	Program Değerlendirme Koordinatörlüğü	