

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Dok.No: GRT/HMŞ/14
		İlk Yayın Tar: 24.11.2025
	YARDIMCI HİZMETLER	Rev.No/Tar: 00/...
		Sayfa 1/1

Birimi:	Hemşirelik Fakültesi
Kadro Ünvanı:	Destek Personeli
Görev Ünvanı:	Destek Personeli
Bağlı Bulunduğu Amir:	Fakülte Sekreteri-Dekan
Yerine Vekalet Edecek Kişi:	Vekalet Bırakılan Destek Personeli
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1.	Bina çevresi ve bahçe temizliğini yapmak, takip etmek,
2.	Verilen temizlik programına uygun olarak, bina içi derslik, laboratuvar, ofis, salon, lavabolar, tuvaletler, stüdyolar, mescitler, atölyeler, koridorlar, merdivenler vb. yerlerle ilgili alanların temizliğini yapmak ve takip etmek,
3.	Bina içerisindeki açık kalan lamba ve camların kontrolünü yapmak ve kapatmak
4.	Binada meydana gelebilecek arızaları yönetime bildirmek,
5.	Atıkları (evsel, geri dönüşüm, kimyasal vb.) sınıflandırarak ilgili ünitelere bırakmak,
6.	Fakülte etkinliklerinde konferans salonunu düzenleme, temizleme vb. konularda yardımcı olmak,
7.	Fakülte çay ocağı hizmetlerinin yürütülmesini ve temizliğini sağlamak,
8.	Dekan, dekan yardımcısı ve fakülte sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.
9.	Bina çevresi ve bahçe temizliğini yapmak, takip etmek,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülsüm UYGUN Hemşirelik Fakültesi Şefi	Ahmet ALKANAT Hemşirelik Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Hilmiye AKSU Hemşirelik Fakültesi Dekan



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MAMCP99 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>