



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1 - Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

1.1.2- Laboratuvarlar

1.2 – Araştırma ve Uygulama Alanları

1.3 - Sağlık Hizmeti Alanları

1.4 Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Spor Alanları ve Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Engelli Akademik Personel

4.1.2-Akademik Personel Atamaları

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişikliği

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.6- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

- 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı
- 4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- Engelli İdari Personel
 - 4.2.2- İdari Personel Atamaları
 - 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri
 - 4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel
 - 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
 - 4.2.8- İdari Personelin Cinsiyete İtibarıyla Dağılımı
 - 4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı
 - 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
 - 4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

- 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programları Sayıları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.1.2.14- Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 5.1.2.15- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler
- 5.1.3- Uzaktan Eğitim
- 5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme
- 5.1.5- Değişim Programları
 - 5.1.5.1- Erasmus+ Programı
 - 5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği
 - 5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler
 - 5.1.5.2- Farabi Değişim Programı
 - 5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı
- 5.2- Sağlık Hizmetleri
- 5.3- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve Girişimcilik
- 5.4- Diğer Hizmetler
 - 5.4.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
 - 5.4.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.4.2.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.4.2.2- Kütüphane Hizmetleri
 - 5.4.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.4.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 6.1- Yönetim
 - 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
 - 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
 - 6.3.1- İç Denetim
 - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)
- D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

1.2- Bütçe Gelirleri

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

1.3.2- Atıf Sayısı

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

1.5- Ödüller

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLOLAR

Sayfa No

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı	12
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	13
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	13
Tablo 4: Araştırma ve Uygulama Alanları	14
Tablo 5: Yemekhaneler	14
Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar	14
Tablo 7: Misafirhane, Öğrenci Yurdu	14
Tablo 8: Kütüphane	15
Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	15
Tablo 10: Spor Tesisleri	15
Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar	15
Tablo 12: Personel Hizmet Alanları	16
Tablo 13: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	16
Tablo 14: Taşıtlar	16
Tablo 15: Kullanılan Yazılımlar	18
Tablo 16: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	18
Tablo 17: Kütüphane Kaynaklarının Türlerine Göre Dağılımı	18
Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	18
Tablo 19: Personel Sayısı	19
Tablo 20: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	19
Tablo 21: Engelli Akademik Personel	19
Tablo 22: Akademik Personel Atamaları	20
Tablo 23: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri	20
Tablo 24: Birimden Ayrılan Akademik Personel	20
Tablo 25: Yabancı Uyruklu Akademik Personel	20
Tablo 26: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	21
Tablo 27: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	21
Tablo 28: Akademik Personelin Hizmet Süreleri	21
Tablo 29: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	22
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	22
Tablo 31: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	23
Tablo 33: Engelli İdari Personel	23
Tablo 34: İdari Personel Atamaları	23
Tablo 35: İdari Personel Unvan Değişiklikleri	24
Tablo 36: Birimden Ayrılan İdari Personel	24
Tablo 37: İdari Personelin Eğitim Durumu	24
Tablo 38: İdari Personelin Hizmet Süreleri	25
Tablo 39: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	25
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	25
Tablo 41: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
Tablo 42: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı	26
Tablo 43: Engelli Sözleşmeli Personel	26
Tablo 44: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu	27
Tablo 45: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri	27
Tablo 46: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	27
Tablo 47: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	28

Tablo 48: Sürekli İşçilerin Dağılımı	28
Tablo 49: Engelli Sürekli İşçiler	28
Tablo 50: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu	29
Tablo 51: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	29
Tablo 52: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı	29
Tablo 53: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	30
Tablo 54: Eğitim Programları	30
Tablo 55: Eğitim Programı Sayıları	30
Tablo 56: Program Açma Teklifleri	30
Tablo 57: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları	30
Tablo 58: Çift Ana Dal Programları	31
Tablo 59: Yan Dal Programları	31
Tablo 60: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	31
Tablo 61: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı	31
Tablo 62: Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	32
Tablo 63: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	32
Tablo 64: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri	32
Tablo 65: Öğrenci Sayısı	32
Tablo 66: Engelli Öğrenci Sayısı	32
Tablo 67: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	33
Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Sayısı	33
Tablo 69: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	33
Tablo 70: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı	34
Tablo 71: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	34
Tablo 72: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	34
Tablo 73: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	34
Tablo 74: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	34
Tablo 75: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı	35
Tablo 76: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında	35
Protokol Yapılan Üniversiteler	
Tablo 77: Öğrenci Toplulukları	36
Tablo 78: Öğrenci Toplulukları	36
Tablo 79: Yönetim	38
Tablo 80: Fakülte Kurulu	38
Tablo 81: Fakülte Yönetim Kurulu	39
Tablo 82: 2024 Yılında Yapılan İhaleler	39
Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri	42
Tablo 84: 2024 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi	43
Tablo 85: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu	43
Tablo 86: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler	44
Tablo 87: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatim Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar	44
Tablo 88: 2024 Yılı Indexli Yayın Sayısı	45
Tablo 89: Atıf Sayısı	45
Tablo 90: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	45
Tablo 91: Bilimsel Araştırma Projeleri	45
Tablo 92: Ödüller	46
Tablo 93: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	46
Tablo 94: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)	47

Tablo 95: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.2)	48
Tablo 96: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.3)	49
Tablo 97: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.4)	50
Tablo 98: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.1)	51
Tablo 99: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.2)	52
Tablo 100: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.1)	53
Tablo 101: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.2)	54
Tablo 102: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.1)	55
Tablo 103: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.2)	56
Tablo 104: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.3)	57

ŞEKİLLER

Sayfa No

Şekil 1: Teşkilat Şeması

17

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2016 yılında kuruldu. Fakültemiz aynı zamanda Türkiye'nin 7. Hemşirelik fakültesi olma şansını elde edebilmiştir. Bununla beraber hemşirelik eğitimi lisans düzeyinde üniversitemizde Aydın Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 1996 yılında başlamıştır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde deneyimli akademik ve idari personel desteği ile 27 yılı aşkın bir süredir hemşirelik eğitimi verilmektedir.

Fakülte olarak hedefimiz; öğrencilerimizin mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ülke ve küresel sorunlara duyarlı, yenilikçi, eleştirel düşünebilen, yaşam boyu öğrenmeyi öğrenmiş bireyler olarak gelişmelerini sağlamaktır. Bu hedefe ulaşmada mevcut eğitimin iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla fakültemiz Haziran 2023 tarihinde akreditasyon çalışmalarını başlatmıştır. Akreditasyon amacıyla Fakültemizde kurulmuş olan komisyon ve koordinatörlükler çalışmalarına devam etmektedir. Sürecin tamamlanması ile hedeflerimize ulaşma olanağı elde edilecektir.

Ülkemizin alanında yeterli ve yetkin hemşirelere duyduğu gereksinim dikkate alındığında eğitim programının kalitesini yükseltmeye ve eğitimin sürekli iyileştirilmeye ihtiyacı olduğu bir gerçektir. Fakültemizin mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri belirlenerek zayıf yönleri iyileştirmek için belirlediğimiz hedefleri içeren 2024 birim faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur. Saygılarımla.

İmza

Prof. Dr. Hilmiye AKSU

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Evrensel standartlar ve bilimsel araştırmalar doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruyan, geliştiren ve sŸrdŸren; multidisipliner bir yaklaşımla Ÿretilen hizmet ve teknolojiyi toplum yararına sunabilen; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yŸnetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen lisans/lisansŸstŸ dŸzeylerde meslek Ÿyeleri yetiştirmek, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermek ve bilimsel bilgi Ÿretmektir.

Vizyon

Lisans/LisansŸstŸ programları ile mesleki bilgi ve becerileri kazandırmada ulusal ve uluslar arası dŸzeyde tanınan ve tercih edilen; bilimsel araştırmalar alanında yetkin; mesleki karar ve politikalarda sŸz sahibi bir eğitim ve Ÿđretim kurumu olmaktır.

Temel Değerler

- Birey haklarına saygı, Ÿzerklik, yararlılık, adalet, dŸrŸstlŸk, gŸvenirlilik etik ilkeleri benimseyen,
- Birey, aile, toplum ve çevrenin sağlık sorunlarına duyarlı,
- Sorgulayıcı, savunucu, araştırıcı, yaratıcı, yenilikçi, katılımcı, işbirlikçi, yaşam boyu Ÿđrenmeyi ilke edinen,
- İletişim kurma, problem çözme, eleştirel dŸřŸnme becerilerini Ÿnemseyen,
- Bilimsel bilgi Ÿretimini ve paylaşmayı Ÿnemseyen eğitim, araştırma ve çalışma ortamları sunmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre faaliyet göstermektedir. Fakültemizin organları; Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur.

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları **Dekan**

- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek. Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her eğitim-öğretim sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek. Fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5- Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yapmak.

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup görevleri;

- 1- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- 2- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
- 3- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup görevleri;

- 1- Fakülte Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- 2- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3- Fakültenin yatırım, program ve bütçesini hazırlamak.
- 4- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili önereceği bütün işlerde karar almak.
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Kuruluş: Hemşirelik Fakültesi 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Aydın Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine kurulmuştur.

Tarihçe: Okulumuz ilk olarak Yükseköğretim Kurulu ve Sağlık Bakanlığı arasında 1992 yılında imzalanan protokol ve 1995 yılındaki Yüksek Sağlık Şurası Kararlarının uygulanması sonucu 2809 Sayılı Kanunun 30. maddesine göre 10.10.1996 tarih ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Aydın Sağlık Yüksekokulu olarak kurulmuştur. 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile de Hemşirelik Fakültesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Fakülte bünyesinde Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim olmak üzere sekiz Anabilim Dalı bulunmaktadır. İlk olarak 2005 yılında Aydın Sağlık Yüksekokulu bünyesinde Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanında yüksek lisans, 2014 yılında İç Hastalıkları Hemşireliği alanında doktora eğitimine başlanmıştır. Halen Hemşirelikte Yönetim anabilim dalı hariç; tüm anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programları bulunmaktadır. Fakültemize 11 Mayıs 2023 tarihinde ilk kez Hemşire bir öğretim üyesi dekan olarak atanmıştır. Fakültemizde yaklaşık 1107 öğrenci lisans eğitimine devam etmekte olup anabilim dallarında kadrolu 32 öğretim üyesi ve 13 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Hemşirelik Fakültesi 2024 faaliyet yılında Aydın il merkezinde yer alan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde 685 açık alan 7812 kapalı alan olmak üzere toplam 8497 metrekare alana sahip Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılan üç katlı bir binada hizmet vermiştir.

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Hemşirelik Fakültesi (Sağlık Bilimleri Fakültesi ile birlikte kullanılan aynı bina bilgileri)	Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampus Kepez Mevkii Efeler/AYDIN	685 (teras kat)	685 (teras kat)	7.812

Ortak kullanım alanları; zemin katta yer alan 3 amfi, 3 sınıf, 4 çok amaçlı salon ve bodrum katta yer alan 2 mescit, 1 anatomi laboratuvarıdır. Binanın 2. ve 3. katı Hemşirelik Fakültesinin kullanımındadır.

Hemşirelik Fakültesine ait 1 simülasyon laboratuvarı, 1 renkli sınıf (sosyal amaçlı sınıf) , 4 beceri laboratuvarı, 2 beceri laboratuvar malzeme odası, 1 etik kurul arşiv odası, 1 ölçme değerlendirme birimi, 1 akreditasyon çalışma birimi, 3 toplantı odası, 1 öğrenci işleri bürosu, 3 idari personel odası, 4 yönetim odası, 1 çay ocağı, 33 akademik personel odası bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

2024 faaliyet yılında Hemşirelik Fakültesi eğitim hizmet alanlarından Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Ortak kullanım alanları; zemin katta yer alan 3 amfi, 3 sınıf, 4 çok amaçlı salon ve 1 anatomi laboratuvarıdır. Hemşirelik Fakültesine ait alanlar ise 1 simülasyon laboratuvarı, 1 renkli sınıf (sosyal amaçlı sınıf), 4 beceri laboratuvarı ve 2 beceri laboratuvar malzeme odasıdır.

1.1.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Sınıf (Adet)	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Toplam	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)	4	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	6	6
Toplam	4	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	6	6

Anatomi Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak olarak kullanılmıştır.

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

Bulunmamaktadır.

Tablo 4: Araştırma ve Uygulama Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)	Arsa/Arazi Alanı (m2)	Bina/Tesis Kapalı Alanı (m2)
Birim Araştırma Laboratuvarları	-	-	-
Birim Araştırma Uygulama Alanları	-	-	-
...			

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

Bulunmamaktadır.

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.4.1- Yemekhaneler

Tablo 5: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-	-	-	-
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	-	-	-	-	-	-

1.4.3- Misafirhaneler

Tablo 7: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane	-	-	-	-	-	-
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.4.4- Kütüphaneler

Tablo 8: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	-	-	-	-	-	-

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Konferans Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2

1.4.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo 10: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri	-	-	-	-
Açık Spor Tesisleri	-	-	-	-

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	-	1	-	-	-	-
Personel Dinlenme Odası	-	-	-	-	-	-
...						

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo 12: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	34	34	600	600	45	47
İdari Personel Çalışma Odası	9	9	156	156	10	13
Toplam	42	42	756	756	55	60

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 13 : Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

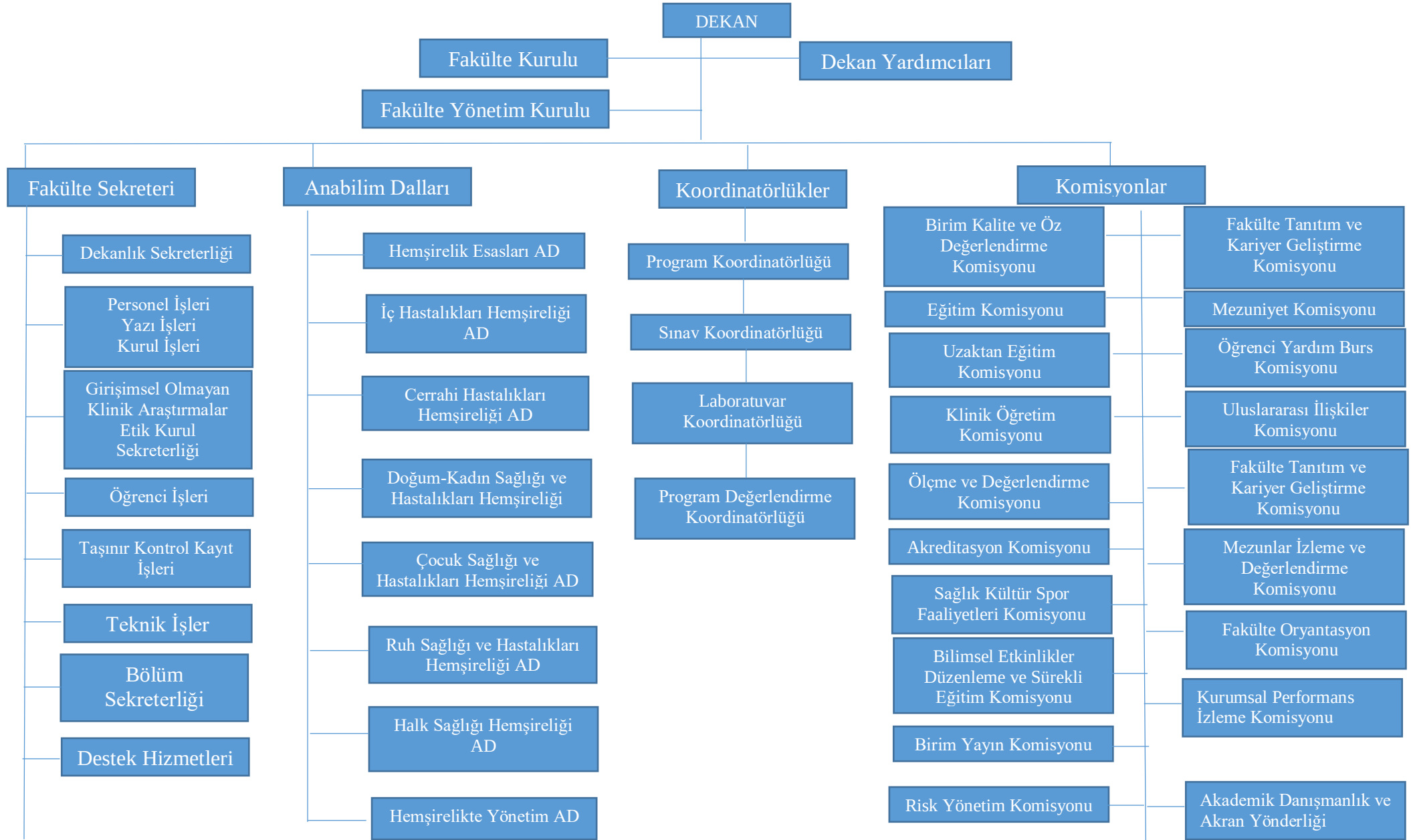
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	1	1	64	64
Arşiv	2	2	70	70
Atölye	-	-	-	-

1.7- Taşıtlar

Tablo 14: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		-	-	-	-	-	-

2- Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo 15: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
-

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 16: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar		62		14		-	76	76
Taşınabilir Bilgisayar		45		5		-	36	51
Toplam		87		18		-	112	126

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 17: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	-	-
Basılı Tez	-	-
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	-	-
Basılı Süreli Yayın	-	-
Elektronik Süreli Yayın	-	-
Veri Tabanı	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları	-	-
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar	-	-
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	51	64
255.02.02.02 Tarayıcılar	-	-
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	2
255.02.04.01 Telefonlar	-	41
255.02.04.02 Faks Cihazları	1	1
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	17	18
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	-	1
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	1	5
255.02.05.02.02 Televizyonlar	-	1
255.02.05.04.01 Kameralar	1	4
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	1	2

4- İnsan Kaynakları

Tablo 19: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	44	44	1	1	45	45
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Öğretici	-	-	-	-	-	-
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-	-	-	-
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)	-	-	-	-	-	-
İdari Personel (657/4-A)	6	6	4	5	10	10
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	1	2	1	1	2	3
Sürekli İşçi	2	2	1	1	3	3
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Toplam	53	54	7	8	60	61

4.1- Akademik Personel

Tablo 20: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	10	12	22,2	25,53
Doçent	10	10	22,2	21,27
Dr. Öğretim Üyesi	12	10	26,6	22,22
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	13	13	28,8	27,65
Toplam	45	45	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Tablo 21: Engelli Akademik Personel

Unvan	2023			2024		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Tablo 22: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 23: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent Doktor	Profesör Doktor	2
Doktor Öğretim Üyesi	Doçent Doktor	3
Toplam		5

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo 24: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 26: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 27: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ 13/b Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 28: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	1	-	2,22
4-6 Yıl	3	-	6,66	-
7-10 Yıl	18	15	40	31,91
11-15 Yıl	8	11	17,7	24,44
16-20 Yıl	4	6	8,88	12,7645
21-Üzeri	12	12	26,6	25,53
Toplam	45	45	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	2	-	4,44	-
31-35 Yaş	12	9	26,6	19,14
36-40 Yaş	4	8	8,88	17,02
41-50 Yaş	17	16	37,7	35,55
551-Üzeri	10	12	22,22	25,53
Toplam	45	45	100	100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	10	12	-	-	10	12
Doçent	9	10	-	-	9	10
Dr. Öğretim Üyesi	12	9	1	1	13	9
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	13	13	-	-	13	13
Toplam	44	44	1	1	45	45

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 31: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024	45	32	1131	25,1	35,3
2024-2025	45	32	1107	24,6	34,5

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	8	90	80
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	10	10
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	-	10
Toplam	10	10	100	100

4.2.1- Engelli İdari Personel

Tablo 33: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	-	-	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	-	-	1	1

4.2.2- İdari Personel Atamaları

Tablo 34: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Bulunmamaktadır.

Tablo 35: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
Toplam		-
		-

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo 36: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	1 (13/b)	-	1 (13/b)	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 37: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	1	1	10	10
Lise	2	1	20	10
Ön Lisans	1	2	10	20
Lisans	6	6	60	60
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	10	10	100	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 38: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	1	1	10	10
4-6 Yıl	1	-	10	-
7-10 Yıl	2	2	20	20
11-15 Yıl	-	-	-	-
16-20 Yıl	-	1	-	10
21-Üzeri	6	6	60	60
Toplam	10	10	100	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 39: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	1	-	10	-
31-35 Yaş	-	1	-	10
36-40 Yaş	1	1	10	10
41-50 Yaş	3	4	30	40
51-Üzeri	5	4	50	40
Toplam	10	10	100	100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	5	5	3	9	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	1	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	1	-	1
Toplam	4	5	6	5	10	10

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	10	1131	113,1
2024-2025	10	1107	110,7

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Tablo 42: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	-	1
Destek Personeli	2	2
Diyetisyen	-	-
Hemşire	-	-
Laborant	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-
...		
Toplam	2	3

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Tablo 43: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	-	-
Destek Personeli	-	-
Diyetisyen	-	-
Hemşire	-	-
Laborant	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-
...	-	-
Toplam	-	-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo 44: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	-	-	-	-
Lise	1	1	50	33,3
Ön Lisans	1	2	50	66,6
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam	2	3	100	100

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 45: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	2	3	100	100
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-	-
16-20 Yıl	-	-	-	-
21-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	2	3	100	100

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 46: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	1	1	50	33,3
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	-	1	-	33,3
41-50 Yaş	1	1	50	33,3
51-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	2	3	100	100

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 47: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli	-	1	-	-	-	1
Destek Personeli	1	1	1	1	2	2
Diyetisyen	-	-	-	-	-	-
Hemşire	-	-	-	-	-	-
Laborant	-	-	-	-	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-	-	-	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-	-	-	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-	-	-	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-	-	-	-	-
...						
Toplam	1	2	1	1	2	3

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo 48: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	1	1
Güvenlik Personeli	-	-
Temizlik Personeli	2	2
Tarım İşçisi	-	-
Toplam	3	3

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 49: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo 50: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	1	1	33,3	33,3
Lise	2	2	66,6	66,6
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam	3	3	100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 51: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	3	3	100	100
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-	-
16-20 Yıl	-	-	-	-
21-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	3	3	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 52: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	-	-	-	-
41-50 Yaş	2	2	66,6	66,6
51-Üzeri	1	1	33,3	33,3
Toplam	3	3	3	3

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 53: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	1	1	-	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	1	1	1	1	2	2
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	2	1	1	3	3

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü ile tek bölümlü bir fakülte'dir. Fakültemizde lisans düzeyinde derece ve diploma verilmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Eğitim öğretim kalitesini geliştirilmesi için fakültemizde akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır. Akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo 54: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Hemşirelik

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo 55: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik	1	1	-	-	-	-	1	1

Tablo 56: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo 57: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo 58: Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-
2	-	-

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo 59: Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-
2	-	-

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 60: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	165	179	82	103	247	282
Toplam	165	179	82	103	247	282

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 61: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	7	12	13	15	5	9	25	36
Toplam	7	12	13	15	5	9	25	36

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 62: Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçiş ile Gelen		Dikey Geçiş ile Gelen		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	15	13	10	7	25	20
Toplam	15	13	10	7	25	20

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 63: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	230	347	242	274	105,2	126,1
Toplam	230	347	242	274	105,2	126,1

Tablo 64: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleştirilen Öğrenci
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 65: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	1131	1107
Toplam	1131	1107

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 66: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo 67: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Bölümü	1	-	1	-	2	-
Toplam	1	-	1	-	2	-

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	24	26	28	28	52	54
Toplam	24	26	28	28	52	54

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 69: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	1131	1107	-	-	1131	1107
Toplam	1131	1107	-	-	1131	1107

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo 70: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 71: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 72: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	733	760	398	347	1131	1107
Toplam	733	760	398	347	1131	1107

5.1.2.14- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 73: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü	9	10	6	5	15	15
Toplam	9	10	6	5	15	15

5.1.2.15- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo 74: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	5	3	1	1	6	4

5.1.3- Uzaktan Eğitim

Bulunmamaktadır.

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

Bilimsel Etkinlik ve Sürekli Eğitim Komisyonu tarafından öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenli olarak eğitimler yapılmaktadır. Ayrıca bu komisyon tarafından, öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personele yönelik eğitim, seminer vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Klinik Öğretim Komisyonu tarafından yılda 2 (iki) kez mezun hemşirelere yönelik Rehber Hemşire Eğitimi yapılmaktadır. Bağımlılıkla Mücadele Çalışmalar Ekibi tarafından üniversite öğrencileri ve öğretim elemanlarına yönelik düzenli eğitim, konferans ve paneller düzenlenmektedir. Fakültemizde Hayat Boyu Öğrenme Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Fakültemiz eğitim programında yer alan Kişilerarası İlişkiler ve İletişim Becerileri, Sağlık İstatistikleri ve Bilgisayar Uygulamaları, Sağlık ve Hastalık Sosyolojisi, Hemşirelikte Epidemiyoloji ve Araştırma Yöntemleri, Hemşirelikte Öğretim dersleri öğrencilerin yaşam boyu öğrenmesini desteklemektedir. Ayrıca Sağlıklı Yaşam, Toplumsal Cinsiyet isimli seçmeli dersler de öğrencilerin yaşam boyu öğrenmesine destek olmaktadır.

5.1.5- Değişim Programları

Fakültemizde sadece Erasmus+ Programı ve Erasmus+ Değişim Hareketliliği bulunmaktadır.

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

Fakültemizde Uluslararası İlişkiler Komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışmaktadır.

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Fakültemizde Erasmus+ Değişim Hareketliliği hem öğretim elemanı hem de öğrenci düzeyinde devam etmektedir.

Tablo 75: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	2			1
Öğrenci Staj Hareketliliği		2		
Personel Ders Verme Hareketliliği			2	3
Personel Eğitim Alma Hareketliliği				

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Bulunmamaktadır.

Tablo 76: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke
-	-	-	-

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

Bulunmamaktadır.

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

Bulunmamaktadır.

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemiz tarafından sağlık hizmetleri verilmemektedir.

5.3- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve Girişimcilik

Fakültemizde 2024 yılında Proje ve Ar-Ge Birim Komisyonu kurulmuştur. Komisyon tarafından öğretim elemanlarına ve öğrencilere TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Bilgilendirme Eğitimi düzenlenmiştir.

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Bulunmamaktadır.

5.4.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.4.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 77: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Hayat Boyu Öğrenme Topluluğu	609

Tablo 78: Öğrenci Toplulukları

	2023	2024
Öğrenci Toplulukları Sayısı	-	1
Faaliyet Sayısı	-	3

5.4.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Fakültemizde kütüphane hizmeti bulunmamaktadır.

5.4.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Her yeni kayıtlanan öğrenci için öğrencinin; İlimiz, Üniversitemiz ve Fakültemiz ile uyumunu sağlamak amacıyla Akran Yönderleri belirlenmektedir. Her dönem başında (Güz-Bahar) birer tane olmak üzere; Güz Dönemi'nde Fakültemize uyumunun sağlanması için öğrenci oryantasyon programı, Bahar Dönemi başında klinik uygulamaya uyumunun sağlanması için öğrenci klinik oryantasyon programı düzenlenmektedir.

5.4.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

Fakültemizde Fakülte Tanıtım ve Kariyer Geliştirme Komisyonu ile Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Fakülte Tanıtım ve Kariyer Geliştirme Komisyonu tarafından 2024 yılında Kariyer Planlama Etkinliği düzenlenmiştir. Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından mezunlarımıza yönelik kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir ve Fakültemiz web sayfasında Mezunları İzleme linki yer almaktadır. Komisyon tarafından düzenlenen anketler ile mezunlar izlenmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin olarak görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla ayda en az bir gün Fakülte Dekanının başkanlığında Fakülte Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin katılımıyla düzenli toplantılar yapılmakta, böylece işleyişteki aksaklıklar giderilmektedir. Anabilim Dalı Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yapmış olduğu toplantılarla Fakülte sorunları ve işleyişteki aksaklıkları görev alanı çerçevesinde değerlendirmektedir.

Her dönem yapılan akademik genel kurullarla beraber Anabilim Dalı Başkanlarının katılımıyla yapılan toplantılarla da eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerin daha düzenli ve planlı gerçekleştirilebilmesi doğrultusunda önlemler alınmakta ve çözüm önerileri için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlanmaktadır.

Fakültemiz Yönetim hizmetleri kapsamındaki satın alma, ihale işlemleri, Rektörlük vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

6.1- Yönetim

Tablo 79: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Dekan	Prof. Dr. Hilmiye AKSU	11.05.2023 - Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı1	Prof. Dr. Yıldız DENAT	12.05.2023 - Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı1	Prof. Dr. Hüsniye ÇALIŞIR	02.09.2024- Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı1	Doç. Dr. Emel TUĞRUL	12.05.2023-01.09.2024
Fakülte Sekreteri V.	İbrahim ÖZTÜRK	28.07.2023 – 28.08.2024
Fakülte Sekreteri	Göksel BARAN	28.08.2024-03.12.2024
Fakülte Sekreteri V.	Ahmet ALKANAT	03.12.2024-Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 80: Fakülte Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Hilmiye AKSU	Başkan	12.05.2023
Prof. Dr. Hülya ARSLANTAŞ	Üye	25.05.2023
Prof. Dr. Sevgi ÖZSOY	Üye	19.07.2022
Prof. Dr. Emine GERÇEK ÖTER	Üye	11.07.2023
Doç. Dr. Nurdan GEZER	Üye	16.09.2024
Doç. Dr. Emel TUĞRUL	Üye	24.09.2024
Dr. Öğr. Üyesi Muazzez ŞAHBAZ	Üye	22.09.2023
Ahmet ALKANAT	Raportör	03.12.2024

Tablo 81: Fakülte Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Hilmiye AKSU	Başkan	12.05.2023
Prof. Dr. Hülya ARSLANTAŞ	Üye	12.08.2022
Prof. Dr. Sevgi ÖZSOY	Üye	12.08.2022
Prof. Dr. Hüsniye ÇALIŞIR	Üye	25.05.2023
Doç. Dr. Nurdan GEZER	Üye	16.09.2024
Doç. Dr. Emel TUĞRUL	Üye	25.09.2024
Dr. Öğr. Üyesi Muazzez ŞAHBAZ	Üye	22.09.2023
Ahmet ALKANAT	Raportör	03.12.2024

Fakültemizde demokratik bir yönetim sistemi uygulanmakta olup kararların alınması ve uygulanmasında fakülte komisyonlarının görüş ve önerileri alınarak fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır. Fakültemizde çalışan akademik ve idari personelleri ile belli aralıklarla toplantılar düzenlenmekte istek ve önerileri dikkate alınmaktadır. Ayrıca fakültemizin faaliyet gösterdiği katlara istek ve öneri kutuları yerleştirilmiş olup her ay yapılan idari kurul toplantısında bu kutular tutanakla açılmaktadır. Gelen öneri ve istekler doğrultusunda gerekli çözümler üretilmektedir.

Tablo 82: 2024 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi
-	-	-

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Fakültemiz birimi tarafından ihtiyaç duyulan tüm malzeme ve hizmet alım satımları Üniversitemiz daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde bir ihtiyaç arz ettiği zaman ilgili birimlere Tasarruf Tedbirleri kapsamında Üniversitemiz üst yönetimi tarafından hazırlanan 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Kapsamında Yapılacak Zorunlu Giderlere İlişkin Birim Talep Gerekçe Formu (Ek-5) ve 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Kapsamında Yapılacak Demirbaş-Makine Teçhizat ve Kırtasiye Alımları Birim Talebine İlişkin Taşınır Durum Formu (Ek-6) doldurularak EBYS üzerinden resmi yazı ile talepte bulunmaktadır.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

Fakültemiz birimi tarafından ihtiyaç duyulan tüm malzeme ve hizmet alım satımları Üniversitemiz daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde bir ihtiyaç arz ettiği zaman ilgili birime EBYS üzerinden resmi yazı ile talepte bulunmaktadır.

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 Yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2023 Yılı Sayıştay Raporu'nda birimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.1)	H1.1.Eğitim programının niteliğinin arttırılması
Hedef (H1.2)	H1.2 Öğretim elemanı niteliğinin arttırılması
Hedef (H1.3)	H1.3 Öğrencinin niteliğinin arttırılması
Hedef (H1.4)	H1.4 Eğitim altyapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesi
AMAÇ (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef (H2.1)	H2.1 Araştırma kalitesinin geliştirilmesi
Hedef (H2.2)	H2.2 Araştırma çıktılarının yaygınlığının arttırılması
AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef (H3.1)	H3.1 Toplum sağlığına katkının artırılması
Hedef (H3.2)	H3.2 Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi
AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Hedef (H4.1)	H4.1 Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
Hedef (H4.2)	H4.2.Fakültenin uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması
Hedef (H4.3)	H4.3.İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yüksek Öğretim Stratejisi ve Politikaları kapsamında temellendirilmiştir.

Fakültemizin temel değerleri;

- Birey haklarına saygı, özerklik, yararlılık, adalet, dürüstlük, güvenilirlik etik ilkeleri benimseyen,
- Birey, aile, toplum ve çevrenin sağlık sorunlarına duyarlı,
- Sorgulayıcı, savunucu, araştırmacı, yaratıcı, yenilikçi, katılımcı, işbirlikçi, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen,
- İletişim kurma, problem çözme, eleştirel düşünme becerilerini önemseyen,
- Bilimsel bilgi üretimini ve paylaşmayı önemseyen eğitim, araştırma ve çalışma ortamları sunmaktır.
- Fakültemizin İSG Politikası, Kalite Politikası, Öğretim Elemanı Kadro politikası ve Eğitim – Öğretim Politikası oluşturulmuş, ilgili kurullarda onaylanmış ve Fakülte web sayfamızda yayımlanmıştır.

Öncelikler

- Eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek
- Ulusal ve uluslararası nitelikli ve katma değerli bilimsel araştırma faaliyetlerini geliştirmek
- Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek
- Kalite odaklı sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek

C- DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	39.076.377,19	42.375.987,00	39.076.377,19	42.375.987,00	39.076.377,19	42.359.699,43
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.892.276,00	5.083.084,00	2.892.276,00	5.083.084,00	2.892.276,00	5.081.467,14
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
05. Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	41.968.653,19	47.459.071,00	41.968.653,19	47.459.071,00	41.968.653,17	47.441.166,57

1.2- Bütçe Gelirleri

Bulunmamaktadır.

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

Bulunmamaktadır.

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Bulunmamaktadır.

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Bulunmamaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 84: 2024 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği	Revizeli Ödenek	Harcama
	2024	2024	2024
01 Personel Giderleri	42.375.987,00	42.375.987,00	42.359.699,43
01.01	42.353.987,00	42.353.987,00	42.341.682,01
02 Sosyal Güvenlik	5.083.084,00	5.083.084,00	5.081.467,14
02.01 Memurlar	5.064.000,00	5.064.000,00	5.062.384,37
02.04 Geçici Personel	19.084,00	19.084,00	19.082,77

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 85: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
62 - Yükseköğretim	239 - Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü	756 – Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2917 – Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 86: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	5	-
Sempozyum ve Kongre	7	27
Konferans	9	1
Panel	-	-
Seminer	5	1
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	1	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Teknik Gezi	-	-
Turnuva	-	-
Toplam	27	29

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo 87: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article	14	7	7	-	28
	Meeting Abstract	-	-	-	-	-
	ReviewArticles	-	-	-	-	-
	Letter	-	-	-	-	-
	EditorialMaterial	-	-	-	-	-
	ProceedingsPaper	-	-	-	-	-
	Early Access	-	-	-	-	-
	Biographicalİtem	-	-	-	-	-
	Correction	-	-	-	-	-
	BookReviews	-	-	-	-	-
	Data paper	-	2	-	-	2
	Toplam	14	9	7	-	30
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	13	3	5	-	21
	Meeting Abstract	-	-	-	-	-
	ReviewArticles	-	-	-	-	-
	Letter	-	-	-	-	-
	EditorialMaterial	-	-	-	-	-
	ProceedingsPaper	-	-	-	-	-
	Early Access	-	1	-	-	1
	Biographicalİtem	-	-	-	-	-

Correction	-	-	-	-	-
BookReviews	-	-	3	-	3
Data paper	-	-	-	-	-
Toplam	13	4	8	-	25

Tablo 88: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
Hemşirelik Fakültesi	9	9	-	7	3	28

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo 89: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı	2098	1923

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 90: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
14	8	23	82

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 91: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	1919B01208585	TÜBİTAK 2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ	Danışman: Doç. Dr. Rahşan ÇAM	YETİŞKİN HASTADA KAN ALMA SONRASINDA SOĞUK JEL KOMPRES UYGULAMASI SONRASI AĞRI VE RENK DEĞİŞİKLİĞİNİN İNCELENMESİ	6000 TL	01.01.2023	01.10.2024
2	HF	BAP	Yürütücü: Doç. Dr. Sultan Özkan Araştırmacı: Arş. Gör. Dr. Ezgi Arslan	JİNEKOLOJİK ONKOLOJİ AMELİYATLARI SONRASI PLANLI ERKEN MOBİLİZASYON KLİNİK UYGULAMA REHBERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ			

3		BAP	Yürütücü: Doç. Dr. Sultan Özkan Araştırmacı: Arş. Gör. Dr. Ezgi Arslan	AMELİYAT SONRASI DÖNEMDE YOĞUN BAKIM ÜNİTESİNE KABUL EDİLEN HASTALARDA SES KAYDI DİNLETİLMESİNİN AĞRI, YAŞAMSAL BULGULAR, KAN ŞEKERİ VE SERUM KORTİZOL DÜZEYİ ÜZERİNE ETKİSİ			
4	1919B012208605	TÜBİTAK 2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ	Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Büşra Şahin	HEMŞİRELİK EĞİTİMİNDE BASINÇ YARASI EVRELEME MAKETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE ÖĞRENCİLERİN GÖRÜŞLERİNİN İNCELENMESİ	6000 TL	Kasım 2022	Ocak 2024
5	HF-22003	BAP	Doç. Dr. Seher SARIKAYA KARABUDAK	Hasta Yenidoğanların Bakımına Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamanın Hemşirelerin Hemşirelik Tanısı Algısı ve Karşılanamayan Bakım Üzerine Etkisi: Randomize Kontrollü Deneysel Çalışma	45.000 TL	11.11.2022	10.11.2024
6	HF23010	ADÜ BAP	Arş. Gör. Dr. Tuğba DÜNDAR	Sezaryen Doğumda Müzik İle Anksiyete ve Vital Bulguların Yönetimi: Randomize Kontrollü Bir Çalışma	10.000 TL	19.09.2023	18.09.2024
7	1919B012330392	TÜBİTAK	Danışman Doç. Dr. Nükhet BALLIEL, Yürütücü Büşra ŞAHİN	Devlet Ve Özel Okuldaki 9-11 Yaş Grubu Öğrencilerin Sağlık Okuryazarlığı Düzeyi Ve İlişkili Faktörlerin İncelenmesi	8000 TL	Mayıs 2024	Mayıs 2025

1.5- Ödüller

Tablo 92: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
Sözel Bildiri 3.lük Ödülü	Prof. Dr. Hülya ARSLANTAŞ Arş. Gör. Dr Rüveyda YÜKSEL	Ruhsal İyileştirim Kongresi

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 93: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 94: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRMEK				
Hedef (H1.1)	Eğitim Programının Niteliğinin Arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı (%)	40	2.5	5.0	5.0	1
PG1.1.2 Program amaç ve çıktıların revize edilmesi (%)	20	20	50	50	1
PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20	25	24	24	1
PG1.1.4 Klinik uygulama esaslarının revize edilmesi (%)	10	10	50	50	1
PG1.1.5 Ölçme değerlendirme prosedürlerinin geliştirilmesi	10	10	50	50	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Fakültemiz akreditasyon çalışmaları kapsamında öğretim programımızda yer alan dersler ve ders içerikleri HUÇEP'e uygun olacak şekilde güncellenmiştir. Program amaç ve çıktıları revize edilmiştir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayımızda minimal değişiklik olmuştur. Fakültemiz eğitim yönergesi güncellenmiş, değiştirilen yönergeye klinik uygulama esasları revize edilerek eklenmiştir. Ölçme Değerlendirme Komisyonu'muz tarafından Ölçme Değerlendirme Kitapçığı oluşturulmuştur. Kitapçık içerisinde Fakültemiz Ölçme Değerlendirme prosedürleri yer almaktadır. Fakültemiz web sayfasında Ölçme Değerlendirme Kitapçığımız bulunmaktadır.					

Tablo 95: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.2)

Amaç (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRMEK				
Hedef (H1.2)	Öğretim elemanı niteliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef (H1.2) Performansı	(PG1.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirilmeye ilişkin eğitimlere katılma oranı (%)	30	45	50	70	5
PG1.2.2 Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılım sayısı	20	40	45	47	1,4
PG1.2.3 Öğretim elemanlarının desteklenen proje sayısı	20	24	25	70	46
PG1.2.4 Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası endekslerde taranan bilimsel dergilerde yapılan yayın oranı (%)	20	6.2	6.4	14	39
PG1.2.5 Erasmus + programına katılan öğretim elemanı sayısı	10	2	3	0	-1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılım oranları hedeflenen değerin üstünde gerçekleşmiştir. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayıları hedeflenen değerin üstündedir. Öğretim elemanlarının proje sayıları artmıştır. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası endekslerde taranan bilimsel dergilerde yapılan yayın oranı hedeflenen değerin üstündedir. Erasmus + programına katılan öğretim elemanı bulunmamaktadır, hedefe ulaşamamıştır.					

Tablo 96: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.3)

Amaç (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRMEK				
Hedef (H1.3)	Öğrencinin niteliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef (H1.3) Performansı	(PG1.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Bilimsel projelerde görev alan öğrenci sayısı	20	10	12	12	1
PG1.3.2 Öğrencilerin kariyer geliştirme etkinliklerine katılım sayısı	10	50	100	100	1
PG1.3.1.3 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılım sayısı	20	5	5	5	1
PG1.3.1.4 Erasmus + programına katılan öğrenci sayısı	10	2	3	2	0
PG1.3.1.5 Fakülte komisyonlarında görev alan öğrenci sayısı	10	40	45	54	2,8
PG1.3.1.6 Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10	3	5	5	1
PG1.3.1.7 Öğrenci kulüp ve topluluklarına katılan öğrenci sayısı	20	10	15	410	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Bilimsel projelerde görev alan öğrenci sayısında, kariyer geliştirme etkinliklerine katılan öğrenci sayısında ve ulusal-uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğrenci sayısında hedeflere ulaşılmıştır. Erasmus+ programına katılan öğrenci sayısı hedeflenenin altındadır. Fakülte komisyonlarında görev alan öğrenci sayısı artmıştır. Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde hedeflenen öğrenci sayısına ulaşılmıştır. Öğrenci kulüp ve topluluklarına katılan öğrenci sayısı hedeflenen sayının çok üstüne çıkmıştır.					

Tablo 97: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.4)

Amaç (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRMEK				
Hedef (H1.4)	Eğitim altyapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef (H1.4) Performansı	(PG1.4.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.4.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Dersliklerin altyapısının ve teknik donanımının teknolojik gelişimlere uygun güncellenmesi (%)	50	10	20	10	0
PG1.4.2 Laboratuvarların altyapısının ve teknik donanımının teknolojik gelişimlere uygun güncellenmesi (%)	30	40	45	40	0
PG1.4.3 Mesleki beceri laboratuvarındaki eksik malzeme ve donanımlarının giderilmesi (%)	20	-	10	5	0,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Eğitim altyapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesinde hedeflere ulaşamamıştır.					

Tablo 98: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.1)

Amaç (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H2.1)	Araştırma Kalitesinin Geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Araştırma kalitesini geliştirmek.				
Hedef (H2.1) Performansı	(PG2.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Araştırma Geliştirmeye ilişkin yapılan bilimsel etkinlik sayısı	50	-	2	3	1,5
PG2.1.2 Araştırma Geliştirme faaliyetlerine katılım oranı (kurs, seminer, vb.) (%)	50	20	25	50	6
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Fakültemiz tarafından 3 (üç) araştırma geliştirmeye yönelik etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklere katılan öğretim elemanı oranı hedefin üstünde gerçekleşmiştir.					

Tablo 99: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.2)

Amaç (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H2.2)	Araştırma çıktılarının yaygınlığının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Araştırma kalitesini geliştirmek.				
Hedef (H2.2) Performansı	(PG2.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	30	2	3	10	1,14
PG2.2.2 Öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı	40	40	45	80	8
PG2.2.3 Öğretim elemanı başına düşen toplam bilimsel doküman sayısı (kitap, kitap bölümleri, bildiri, konuşmacı metinleri vb.)	30	4	4	51	47
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Araştırma çıktılarının yaygınlığını artırma hedeflerine ulaşılmıştır.					

Tablo 100: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.1)

Amaç (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef (H3.1)	Toplum sağlığına katkının artırması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması -				
Hedef (H3.1) Performansı	(PG3.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG3.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1. Toplum sağlığına yönelik yapılan eğitim sayısı	20	4	4	4	1
PG3.1.2 Toplumsal sorumluluk proje sayısı	20	-	1	0	0
PG3.1.3 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılım sayısı	20	3	4	200	190
PG3.1.4 Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan eğitim sayısı	20	1	2	0	0
PG3.1.5 Fakülte adına yapılan tanıtım etkinliği sayısı	20	2	3	1	0,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Toplum sağlığına katkının artırılmasına yönelik etkinliklerde hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					

Tablo 101: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.2)

Amaç (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef (H3.2)	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef (H3.2) Performansı	(PG3.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG3.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Mezun Bilgi sistemine kayıtlı üye sayısı	40	-	100	620	6,2
PG3.2.2 Mezun bilgi sistemine kayıtlı üyelerin toplam mezunlara oranı (%)	30	-	5	30	6
PG3.2.3 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	30	-	2	1	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Fakültemiz Aydın Sağlık Yüksekokulu'nun bölümü iken, 2016 yılında fakülteye dönüştürülmüştür. Bilgi sistemindeki kayıtlı mezun sayısının kaçının fakülte mezunu olduğu bilinmemektedir. Fakat bilgi sistemine kayıtlı üye sayısının yüzde 600 oranında artmış olması dolayısıyla hedefe ulaşıldığı düşünülmektedir.					

Tablo 102: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.1)

Amaç (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H4.1)	Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
Hedef (H4.1) Performansı	(PG4.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG4.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Kalite güvencesi uygulamalarına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı	25	3	5	5	1
PG4.1.2 İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı	25	3	5	5	1
PG4.1.3 Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı	25	-	2	2	1
PG4.1.4 Akreditasyon için başvurulması planlanan program sayısı	25	-	1	1	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına ilişkin Fakültemizin akreditasyon çalışmaları kapsamında hedeflerimiz gerçekleşmiştir.					

Tablo 103: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.2)

Amaç (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H4.2)	Fakültenin uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
Hedef (H4.2) Performansı	(PG4.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG4.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Uluslararası anlaşmalı kurum sayısı	40	8	8	8	1
PG4.2.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı	30	3	4	4	1
PG4.2.3 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı	30	3	3	3	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Fakültenin uluslararasılaşma kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde hedeflere ulaşılmıştır.					

Tablo 104: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.3)

Amaç (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H4.3)	İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
Hedef (H4.3) Performansı	(PG4.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG4.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Akademik ve idari personel sayısı	40	59	59	61	2
PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı	30	2	4	5	1,5
PG4.3.3 Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı	30	1	2	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısında hedefe ulaşamamıştır. Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerinde hedefe ulaşmıştır.					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde Performans Bilgi Sistemi yazılım programı bulunmamaktadır. Bununla beraber Fakültemiz Akreditasyon çalışmaları kapsamında Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş akademik, idari personel, öğrenci, eğitim programımız, program çıktıları ve mezunlarla ilgili performans değerlendirme çalışmaları başlatılmış ve sürdürülmektedir.

5- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Ulusal ve uluslararası standartlara uygun, kaliteli eğitime önem veren lisans ve lisansüstü programların varlığı
- 2- Türkiye’de Hemşirelik Programları içinde tercih edilen ve tanınan bir bölüm olması
- 3- Fakültemizin müfredat programlarının Bologna Süreci kapsamında hazırlanmış olması ve Bologna çalışmalarının kurum bazında aktif olarak yürütülüyor olması
- 4- Çağdaş, nitelikli ve öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip olması
- 5- Alanında uzman, deneyimli, nitelikli ve iç motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosunun olması
- 6- Mezunların iş bulma olasılığının yüksek olması
- 7- Mesleki beceri uygulama laboratuvarlarının olması
- 8- Sürekli gelişime ve değişime önem veren kurumsal bir yapının olması
- 9- Erasmus programının üniversitemiz ve fakültemiz bünyesinde varlığı, öğrenci ve akademik personel değişiminin mümkün olması
- 10-Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili etkinliklere önem verilmesi
- 11-Öğretim üye ve elemanları ile birlikte üniversite hastanesi ve diğer kurumlarda uygulama yapma imkanının olması
- 12-Fakültenin kampüs içerisinde olması nedeniyle Üniversitenin diğer birimlerle iletişiminin ve işbirliğinin iyi olması
- 13-Yönetimin her kademesine rahat ulaşılabiliyor olması
- 14-Üniversite kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarından online olarak tarama imkanına sahip olması
- 15-Öğrenci kontenjan oranının yüzde yüz dolu olması
- 16-Hemşirelik lisans müfredatının ulusal çekirdek müfredatı ve AB kriterlerine uygun olması ve bu doğrultuda revize edilmesi ve akredite çalışmalarının aktif yürütülüyor olması
- 17-Hemşirelik lisans müfredatının ulusal çekirdek müfredatı ve AB kriterlerine uygun olması ve bu doğrultuda revize edilmesi
- 18-Fakültenin eğitim araştırma kurumsal kapasiteyi geliştirme ve topluma katkı işlevlerini geliştirmek amacıyla komisyon ve koordinatörlüklerin kurulmuş olması ve bu komisyon ve koordinatörlüklerde görev alan öğretim elemanı, idari personel ve

öğrencilerin kararlara katılabilmesi

- 19-Eğitim ve yönetim standartlarını geliştirmek amacıyla birçok form ve talimatlarının düzenlenmiş olması
- 20-Fakültenin eğitim ve yönetim standardı açısından fakülteadaki tüm görev sorumlulukların belirlenmiş ve iş akış şemalarının belirlenmiş olması
- 21-Uygulama alanlarının ulaşılabilir mesafede olması
- 22-Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen teklifler üzerine gerekli araştırma /proje/egitimlere katkı verilmesi
- 23-Mevcut akademik personelin araştırma /proje yapmaya istekli olması
- 24-Öğrenci işleri birimi ve öğrenci danışmanları vasıtasıyla öğrencilerin problemleri ile yakından ilgilenilmesi
- 25-Uygulama eğitimleri kapsamında topluma doğrudan hizmet verme ve etkileşim olanağının olması

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- Öğrenci kontenjanının her yıl Fakültemiz tarafından talep edilen kontenjan sayısından fazla olması
- 2- Fakülte Binasının Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılması ve binanın sosyal ortam ve aktiviteler için yetersiz olması
- 3- Dersliklerin gereksinimleri karşılayacak sayı ve nitelikte olmaması
- 4- Laboratuvar (beceri, bilgisayar) olanaklarının sınırlı olması
- 5- Uygulama alanlarının vaka çeşitliliği ve sayısı bakımından yetersiz olması
- 6- Uygulama alanlarının çalışma sistemlerinin öğrenci eğitimini destekleyici nitelikte olmaması
- 7- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği ve ders yüklerinin fazlalığı
- 8- Araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması
- 9- İdari personel sayısının ve niteliğinin yetersiz olması
- 10- Bilimsel yayın ve toplantılara katılım konusunda üniversitemizin desteğinin yetersiz olması
- 11- Fakültemizde yabancı dil hazırlık eğitiminin olmaması
- 12- Bazı uzmanlık alanlarında öğretim elemanlarının sayıca yetersiz olması
- 13- Laboratuvar malzemelerinin bütünüyle karşılanmıyor olması
- 14- Öğretim elemanlarının iş yüklerinin fazla olması nedeniyle gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetlere yeterli zaman ayıramaması
- 15- Hizmet içi eğitimlerin verilme sıklığının azlığı
- 16- Araştırma ve projelere ayrılan mali desteğin yetersiz olması

C- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz çağdaş, nitelikli ve öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip olup alanında uzman, deneyimli, nitelikli ve iç motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosu ile sürekli gelişime ve değişime önem veren kurumsal bir yapıya sahiptir. Fakültemizde yönetimin her kademesi ile etkili ve rahat iletişim kurulabilmektedir. Fakültemizde hemşirelik lisans müfredatı hemşirelik ulusal çekirdek müfredatı ve AB kriterlerine uygundur ve bu doğrultuda sürekli olarak revize edilmektedir. Fakültenin eğitim araştırma kurumsal kapasiteyi geliştirme ve topluma katkı işlevlerini geliştirmek amacıyla komisyon ve koordinatörlükler kurulmuş ve bu komisyon ve koordinatörlüklerde görev alan öğretim elemanı, idari personel ve öğrenciler kararlara katılabilmektedir. Bunun yanı sıra fakültemizdeki öğrenci sayısının her yıl talep edilen sayıdan fazla olması, öğretim elemanı sayısının yetersizliği, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması ve öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazlalığı, fakülte binasının Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılması ve binanın sosyal ortam ve aktiviteler için yetersiz olması iyileştirilmesi gereken alanlar olarak değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde eğitim kalitesinin artırılması adına 2023 yılında aktif olarak başlatılan program akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması, öğrenci sayısı ve kapasitesine uygun derslik ve laboratuvar ortamlarının artırılması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasına ilişkin çalışmaların yapılması, Hemşirelik Fakültesi'ne ait Araştırma ve Uygulama Hastanesi'ne yakın, öğrenciler için sosyal alanların yer aldığı, eğitim ve çalışma koşulları yüksek kalitede bir binanın oluşturulması, öğretim elemanı ve öğrencilerin bilimsel ve mesleki gelişimini destekleyecek bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi ve bu konuda gerekli desteklerin üniversite yönetimi tarafından verilmesi önerilebilir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

(Aydın, 31/01/2025)

İmza
Prof. Dr. Hilmiye AKSU
Dekan