



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSU
KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
17/9/2025	2025-20	III

KARAR III

Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'nın, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi değişiklik önerisinin görüşülmesine ilişkin 16.09.2025 tarih ve 2500030885 sayılı yazı ve ekleri görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Üniversitemiz Senatosunun 10/09/2024 tarih ve 2024-13/VI sayılı kararı ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi'nin yürürlükten kaldırılmasına, "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi'nin yeni halinin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi. (Ek-2)

ASLI GİBİDİR
Prof.Dr.Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Hemşirelik Fakültesinde yürütülen eğitim, öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Hemşirelik Fakültesinde lisans düzeyinde yürütülen eğitime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bölüm Dışı Seçmeli Dersi: Diploma programlarında yer alan bölüm/program veya birim dışı seçmeli dersleri,
- c) Bölüm Seçmeli Dersi: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan bölüm seçmeli ders grubundaki dersleri,
- ç) Dekan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- d) Dekan Yardımcısı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- e) Fakülte: Hemşirelik Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Hemşirelik Fakülte Kurulunu,
- g) İş Kazası: Herhangi bir yaralanma, hastalık ve hatta ölüm de dâhil olmak üzere fiziksel veya zihinsel zarara (veya her ikisine) neden olabilen, iş yerinde veya işle ilgili faaliyetler yürütülürken iş yeri dışında da meydana gelebilen öngörülemeyen olayları,
- ğ) Klinik Hemşire: Belirlenen uygulama alanlarında görevli hemşireyi,
- h) Mesleki Dersler: Hemşirelik Esasları, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Kalite, Hemşirelikte Öğretim, Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II derslerini,
- ı) Öğrenci: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerini,
- i) Öğrenci Karnesi: Dersin/derslerin laboratuvar ve/veya uygulamasına ilişkin öğrencilerin mesleki becerileri ile bilimsel sosyal ve kültürel etkinliklerinin sayısının belirlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan karneyi,
- j) Öğretim Elemanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde görevli öğretim elemanını,
- k) Program Koordinatörlüğü: Eğitim öğretim dönemi başında Fakültenin haftalık ders programını yapan ve OBİS'te tanımlayan birimi,
- l) Rehber Hemşire: Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, rehber hemşire eğitimi almış, uygulamalarda öğrencinin eğitiminden sorumlu hemşireyi,
- m) Sınav Koordinatörlüğü: Fakültenin sınav programını (gün, saat ve derslik vb.) akademik takvime uygun olarak yapan birimi,
- n) Sorumlu Öğretim Elemanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ndeki derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,
- o) Uygulama: Mesleki derslerin hedeflerine yönelik öğrencinin kazanması beklenen kuramsal konular ile ilişkili bilgi ve becerileri,
- ö) Uygulama Alanı: Mesleki dersler ile bağlantılı, hemşirelik bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti kurumları ile okul, iş yeri ve sivil toplum kuruluşları v.b. alanları,
- p) Uygulama Değerlendirme Formu: Öğrencilerin uygulamalarda nesnel olarak değerlendirilmesinde kullanılan formu,
- r) Yönetim Kurulu: Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- s) Zorunlu Ders: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan zorunlu ders grubundaki dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Kabul İşlemleri ile İlgili Esaslar

Danışmanlık

MADDE 5- (1) Danışmanlık işlemleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin danışmanlık ile ilgili hükümlerine, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine ve Hemşirelik Fakültesi Akademik Danışmanlık ve Akran Yönderliği Komisyonu çalışma usul ve esaslarına göre yürütülür. Ayrıca:

- a) Danışmanlar, olanaklar ölçüsünde deneyimli öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilir.
- b) Danışman, zorunlu durumlar dışında danışmanlık yaptığı öğrenciler mezun olana kadar bu görevini sürdürür.
- c) Öğrencinin mezuniyet işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ile İlgili Esaslar

Eğitim esasları

MADDE 6- (1) Hemşirelik Fakültesinde ders geçme sistemi kullanılmaktadır.

(2) Fakültede eğitim öğretim programının hazırlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinde Fakülte Dekanı başkanlığında, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu birlikte çalışır.

(3) Program koordinatörlüğü, her dönem başında Fakültenin haftalık ders ve derslik programını hazırlar ve düzenler. Program koordinatörlüğü Fakülte Dekanına ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

(4) Sınav koordinatörlüğü, dönem içi sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavlarını düzenler ve yürütülmesini koordine eder. Sınav koordinatörlüğü Fakülte Dekanına ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

(5) Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı, sorumlu oldukları dersin programının planlanması, laboratuvarı ve/veya uygulaması olan dersler için laboratuvar/uygulamanın planlanması, uygulama alanlarına ilişkin düzenlemelerin yapılması ve sınavların yürütülmesinden sorumludur.

(6) Dersin sorumlu öğretim elemanı, her dönem başında sorumlu olduğu dersin öğretim planını ve varsa laboratuvar/uygulamaya ilişkin düzenlemeleri yapar, Dekanlığa iletir ve öğrencilere duyurur.

(7) Öğrenci, ön koşul olan dersleri başarmadan o dersin devamı niteliğindeki bir sonraki derse devam edemez. Ön koşul olan dersler öğretim programlarında belirtilir.

(8) Dersin laboratuvarı ve uygulamasında öğrenci karnesi ve değerlendirme ölçütleri kullanılır. Öğrenci karnesinde, ilgili dersin laboratuvar ve/veya uygulamasında elde edilecek mesleki becerilerin standartları ve sayıları yer alır. Değerlendirme ölçütleri; öğrencinin uygulama sırasında bilgi, beceri ve tutumunu değerlendirmede kullanılacak ölçütleri içerir. Uygulama/rotasyon planları ise uygulama alanlarını, çalışma düzenini ve süresini gösteren çizelgelerdir. Ders sorumlusu öğretim elemanlarınca önerilen değerlendirme ölçütleri ve uygulama planları anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunulur ve yürürlüğe girer.

(9) Fakülteye ait karne kriterleri "Öğrenci Karnesinde" yer almaktadır.

(10) Öğrenciler, öğrenci karnesinde yer alan becerileri laboratuvar/uygulama sırasında gerçekleştirir ve sorumlu öğretim elemanına imzalatır.

(11) Yaz okulundan ders alan öğrenciler ilgili mesleki derslerin karne kriterlerini yaz okulunda imzalatmak ve kriterleri tamamlamak zorundadır.

(12) Öğrenciler mezun oluncaya kadar öğrenci karnesinde yer alan becerileri, belirlenen sayılarda yerine getirmek ve karneyi saklamak zorundadır. Mezuniyet öncesinde, danışman öğretim elemanı öğrenci karnesinde yer alan mezuniyet kriterlerinin tamamlandığını onaylar ve imzalar. Öğrenci onaylanan karneyi öğrenci işleri bürosuna teslim eder. Yatay/dikey geçiş ile bir başka kurumdan fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yaptıkları dönem itibarı ile karne alırlar ve bu dönemden itibaren karne kriterlerini yerine getirirler.

(13) Öğrenci, mezun oluncaya kadar öğrenci karnesinde yer alan becerileri tamamlayamazsa mezun olamaz. Karnesinde eksik uygulamaları olan öğrenciler, son dönemi bitmeden en az bir ay öncesinde Dekanlığa dilekçe ile başvurur. Fakülte kurulunun uygun görmesi halinde dönem sonu sınavları bitmeden belirlenen uygulama alanlarında ve tarihlerde eksik uygulamalarını tamamlar.

(14) Öğrenciler Fakültenin öğretim programında yer alan uygulamaları, uygulama esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

(13) Her öğrenci Fakülte ders programlarında belirtilen ve Fakülte tarafından uygun görülen kurumlarda uygulama yapmak zorundadır.

(15) Her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak, mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, bu durumda gerekirse öğrenci hakkında ayrıca 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca işlem yapılabilir. Öğrenciler tüm uygulamalarında Fakülte Kurulunda belirlenen kıyafetleri giymek zorundadır.

Devam zorunluluğu

Madde 7- (1) Derslere devam zorunluluğu ve dersleri izleme esasları şunlardır:

- a) Devam zorunluluğu konusunda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.
- b) Her öğrencinin kuramsal derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların en az %80'ine devam zorunluluğu vardır.
- c) Üniversiteyi veya Fakülteyi temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklere katılan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile devam zorunluluğunun dışında tutulabilir.
- ç) Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.
- d) Devamsızlıktan kalan öğrenciler, devamsızlıktan kaldığı dersin dönem sonu sınavlarına giremez ve dersi tekrar eder.
- e) Öğrencinin tekrar ettiği derse kayıt yaptırması, devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, laboratuvar/uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur.
- f) Dersi tekrar eden öğrencinin teorik, laboratuvar, uygulama notları tekrar ettiği yarıyıla özgü olarak yeniden verilir.
- g) Uygulaması teorik kısmına eşit olan derslerde devam koşulunu yerine getirmek şartı ile dersin uygulamasından en az 60 puan almış fakat dersten başarısız olmuş öğrenci dersi tekrar ettiği dönemde derse devam etmek zorunda değildir, fakat açılacak sınavlara girmesi zorunludur.
- ğ) Öğrencinin uygulaması teorik kısmından fazla olan dersleri ise devam koşulu ile tekrar etmesi zorunludur.
- h) Bir derse yaz okulunda devam etmiş olmak, o derse devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- ı) Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı ders devam çizelgelerini öğrencilere imzalatırarak her ders için yoklama yapar.
- i) Devamsızlıktan kalan öğrencilerin listesi dönem sonu sınavından önce dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından, belirlenen tarihlerde OBİS'e işlenir ve öğrencilere ilan edilir.
- j) Ders devam çizelgelerinin ilgili birimde en az bir yıl saklanması gerekir.

Sınavların duyurulması

MADDE 8- (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce Dekanlık tarafından öğrencilere duyurulur.

(2) Sınav sonuçları; dönem içi sınav sonuçları sınav tarihini takiben iki hafta, dönem sonu/bütünleme sınavı sonuçları ise en geç, son sınavı izleyen bir hafta içinde duyurulur.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 9- (1) Fakültede derslerin değerlendirilmesi ve başarı notu Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri ve aşağıdaki esaslara göre belirlenir.

- a) Uygulaması teorik kısmına eşit veya teorik kısmından fazla olan dersler için uygulama notu, başarı notunun %25'ini oluşturur. Uygulamadan en az 60 almak koşulu ile bu derslerin başarı notu, uygulama notunun %25'i, ara sınav notunun %30'u ve dönem sonu sınavı/bütünleme sınav notunun %45'inin toplamından oluşur. Bu derslerden başarılı olmak için başarı notunun en az C2 olması gerekir.
- b) Uygulaması teorik kısmına eşit olan derslerde devam koşulunu yerine getirmiş ve uygulamadan en az 60 puan almış fakat dersten başarısız olmuş öğrencilerin dersi tekrar ettiği dönemdeki başarı notunun hesaplanmasında uygulamadan başarılı olduğu dönemde aldığı uygulama notu değerlendirmeye alınır.
- c) Teorisi ve laboratuvarı olan derslerin başarı notu dönem içi değerlendirmenin %40'ı ile dönem sonu sınav notunun %60'ının toplamından oluşur. Başarı notunun en az C2 olması gerekir.
- ç) Laboratuvar sınav/değerlendirmesinden alınan not dönem içi ikinci ara sınav notu olarak kabul edilir.
- d) Teori ve uygulama ve/veya laboratuvarı olan dersleri diğer yükseköğretim kurumlarındaki yaz okullarından/özel öğrenci statüsünde alan öğrencilerin de başarı notunun en az C2 olması gerekir.
- e) Sınavlar ilgili dersin sorumlu öğretim elemanlarının gözetiminde yürütülür.
- f) Geçerli mazereti nedeniyle sınava katılamayacak sınav görevlilerinin en az bir hafta önceden yazılı olarak Dekanlığa bilgi vermeleri gerekir.

Uzaktan eğitim

MADDE 10- (1) Fakültede yürütülen derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesi ile ilgili usul ve esaslar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Olağan üstü haller/beklenmeyen durumlar

MADDE 11- (1) Olağanüstü hallerde /beklenmeyen durumlarda öğretim programında yürütülemeyen mesleki derslerin

klirik/saha uygulamalarının telafisi Üniversite Senatosu ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ilgili anabilim dallarının belirlemiş olduğu zamanlarda ve alanlarda yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Laboratuvar ve Uygulama ile İlgili Esaslar

MADDE 12- (1) Laboratuvar ve Uygulamaların planlanması:

- a) Derslerin laboratuvar ve uygulamaları, Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi, Hemşirelik Fakültesi Laboratuvar Kullanım Yönergesi, Hemşirelik Fakültesi Öğretim Programı ve Ders Öğretim Planlarında belirtilen esaslara göre yürütülür.
- b) Öğrenciler laboratuvar ve uygulamalarını Fakülte öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Laboratuvar ve uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden Fakültenin ilgili anabilim dalları/dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı sorumludur.
- c) Uygulamalar, ilgili dersin anabilim dalı önerisi ve Dekanlığın onayıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi, kamu hastaneleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, evde bakım merkezleri, huzurevleri, çocuk yuvaları, rehabilitasyon merkezleri ve Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda ve yurt dışı sağlık, sosyal hizmet ve eğitim kuruluşlarında yapılabilir. Yurt içi ve/veya yurt dışı uygulama alanları, ilgili dersin Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.
- ç) Laboratuvar ve uygulama süresi: Laboratuvar ve uygulamalar, akademik takvimde belirtilen güz ve bahar yarıyılı derslerin başlangıç tarihinde başlar ve yine akademik takvimde belirtilen derslerin bitiş tarihine kadar devam eder.
- d) Uygulama saatleri: Uygulama saatleri tam gün uygulamalarda; 08:00-16:00, yarım gün uygulamalarda; 08.00-12:00 ya da 13.00-17.00 arasındadır.
- e) Hemşirelik Fakültesi öğretim programında yer alan derslerde öğrenci sayısı ve laboratuvar/uygulama alanı durumuna göre birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa uygulamalarda rehber hemşire görevlendirilir.
- f) Dersin laboratuvar ve uygulama grupları ve rotasyon planları ders sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanıp Dekanlığa iletilir ve öğrencilere duyurulur.
- g) Üniforma düzeni: Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, klinik uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Fakülte Kurulu tarafından onaylanan üniformayı giymek zorundadır.

(2) Laboratuvar ve Uygulamaların yürütülmesi:

- a) Laboratuvarların yürütülmesi, Hemşirelik Fakültesi Laboratuvar Kullanım Yönergesi esaslarına ve Laboratuvarda Uygulanması Gereken Kurallara göre gerçekleştirilir.
- b) Öğrenciler, Hemşirelik Fakültesi öğretim programında ve ilgili dersin ders öğretim planında belirtilen dönem ve tarihlerde laboratuvar uygulamasını yapar.
- c) Laboratuvarların yürütülmesinde beceri öğrenim rehberleri ve beceri kontrol listelerinden yararlanılır.
- c) Uygulamalar, Hemşirelik Fakültesi öğretim programında, ilgili dersin ders öğretim planı ve rotasyon planında belirtilen dönem ve tarihlerde uygulama alanlarında yürütülür.
- ç) Sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan öğrenci uygulama yeri ve zamanında değişiklik yapamaz.
- ç) Devam zorunluluğu: Öğrenci laboratuvar ve uygulamaların %80'ine devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu günler de devamsızlıktan sayılır.
- d) İş kazası: Laboratuvar sırasında iş kazası yaşanması durumunda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Fakültenin iş sağlığı ve güvenliği kuruluna durum bildirilir. Öğrencinin takibi, ilgili kurul tarafından yapılır. Uygulamalar sırasında iş kazası yaşanması durumunda ise hastanenin iş sağlığı ve güvenliği birimine klinik sorumlu hemşiresi tarafından durum bildirilir. Öğrencinin takibi ilgili birim tarafından yapılır.

(3) Laboratuvar ve uygulamaların değerlendirilmesi:

- a) Öğrencilerin laboratuvar becerilerinin değerlendirilmesi; OSCE, CORE ya da ilgili anabilim dalı/sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından ders öğretim planlarında belirtilen değerlendirme yöntemleri ile yapılır.
- b) Öğrencilerin laboratuvardan başarılı olabilmeleri için öğrenci karnesinde ilgili dersin laboratuvar becerilerinin en az %80'ini tamamlamaları gerekir.
- ç) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi ise dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından ya da gerektiği durumlarda rehber hemşirenin değerlendirmesi dikkate alınarak yapılır.
- d) Uygulamaların değerlendirilmesinde "Uygulama Değerlendirme Formları" kullanılır.

(4) Laboratuvar ve uygulamalarda sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları:

- a) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları, dersin laboratuvar ve uygulamalarını, Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi, Hemşirelik Fakültesi Laboratuvar Kullanım Yönergesi, Hemşirelik Fakültesi Öğretim Programı ve Ders Öğretim Planlarında belirtilen esaslara göre yürütür.
- b) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları, ilgili dersin laboratuvar programı, laboratuvar ortamının özellikleri, öğrencilerden beklentileri ile değerlendirme ve laboratuvara ilişkin ilke ve kuralları toplantı yaparak öğrencilere bildirir.
- c) Laboratuvarı yürüten öğretim elemanı, laboratuvar için ihtiyaç olan araç-gereçleri anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Fakülte Dekanlığından talep eder.
- ç) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları, ilgili dersin uygulama tarihi ve yerlerini, uygulama yapacakları alanın özelliklerini, uygulamada öğrencilerden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarını öğrencilere bilgilendirme toplantısı yaparak iletir.
- d) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı uygulama öncesi alanları ziyaret eder, öğrenci sayılarını ilgili birimle birlikte belirler, dersin klinik uygulama hedefleri doğrultusunda rotasyonu hazırlar, Dekanlığa bildirir ve öğrencilere duyurur.
- e) Uygulamayı yürüten öğretim elemanı öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlar.
- f) Uygulamayı yürüten öğretim elemanı öğrencilerin çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kurallar ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirir ve denetler.
- g) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı rehber hemşirelerin görevli olduğu uygulama alanlarında, klinik uygulama hedeflerine ilişkin rehber hemşireleri bilgilendirir.
- ğ) Uygulamada karşılaşılan sorunları anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığına iletir ve sorunun çözümü için ilgili kişilerle görüşür.
- h) Dersin sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin klinik uygulama alanında kullanacakları ve uygulama bitiminde teslim edecekleri formları her eğitim- öğretim yılında gözden geçirir, varsa güncellemeleri anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili komisyona iletir.
- ı) Uygulamayı yürüten öğretim elemanı klinik/saha uygulamalarında öğrencinin hazırladığı veri toplama formlarını değerlendirerek öğrenciye geri bildirim verir.
- i) Öğrencilerin ilgili dersin kapsamında uygulama devam durumlarını izler.
- j) Uygulamalarda kullanılan her türlü belgeyi (öğrenci ders devam çizelgesi, uygulama değerlendirme formu) anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla öğrenci işleri bürosuna teslim eder.

(5) Laboratuvar ve uygulamalarda öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

Laboratuvar ve uygulama öncesi;

- a) Öğrenciler, dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarının ilgili dersin laboratuvar/uygulamaya ilişkin bilgilendirme, öğrencilerden beklentiler, değerlendirme ile genel ilke ve kurallara yönelik yaptıkları toplantılara katılır.
- b) Öğrenciler, fakülte kurulu tarafından belirlenen laboratuvar önlüğü/üniformaları laboratuvar/uygulamalar başlamadan önce hazırlar.
- c) Öğrenciler dijital ya da fiziki kimlik kartını laboratuvar/uygulamalara giderken yanında bulundurur.

Laboratuvar ve uygulama sırasında;

- ç) Öğrenci laboratuvarında laboratuvar önlüğünü, uygulama alanında ise fakülte kurulu tarafından belirlenen üniformayı giyer.
- d) Üniformanın özellikleri; petrol mavisi renginde, alt-üst takım şeklindedir. İç göstermeyecek kalınlıkta, pamuklu veya viskon/likralı kumaştan olmalıdır. Üst üniforma v yaka, sol üstte tek cep, iki alt cepli, sol üst cepte hemşirelik fakültesi amblemi bulunmalıdır. Alt üniforma boru veya düz paçalı, iki yanında ceplidir. Öğrenciler beyaz spor ayakkabı (bez ayakkabı olmamalı) ve beyaz çorap giymeli, üniforma üzerine gerekirse laboratuvar önlüğü giymelidir. Başörtüsü kullanan öğrenciler beyaz renkte ve sarkmayan/saçaksız başörtüsü takmalıdır.
- e) Saat, alyans ve sarkmayan küpeler dışında takı takılmaz, uzun saçlı öğrenciler saçlarını uygun şekilde toplar, erkek öğrenciler sakal tıraşı olur.
- f) Uygulama süresi içinde profesyonel ve etik değerlere uygun davranır.
- g) Dersin sorumlu öğretim elemanı/rehber hemşire tarafından belirlenen ve ilan edilen alanda uygulamaya katılır, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz ve uygulama yerini değiştiremez.
- ğ) Ders programlarında belirtilen sürelerde uygulama alanında bulunur. Sabah uygulamaya gelmeyen öğrenci öğleden sonra uygulamaya katılamaz, ancak sabah uygulamaya gelen öğrenci öğleden sonra mazeretine (hastalık, kaza gibi acil durumlar vb.) göre öğretim elemanı/rehber hemşiresinin bilgisi dahilinde uygulamadan ayrılabilir. Bu durumda öğrenci 4 saat devamsız sayılır.
- h) Öğrenci uygulama alanına zamanında gelir. Hastalık, kaza vb. acil durumlarda öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak 15 dakikadan geç gelenler uygulamaya alınmaz.
- ı) Uygulama yaptığı kurumun çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uyar, aksi takdirde disiplin hükümleri uygulanır.

- i) Uygulamanın başında ve sonunda hemşirelerle birlikte hasta teslimine katılır.
- j) Öğrenci yaptığı becerileri aynı gün içinde öğrenci karnesindeki ilgili yerleri öğretim elemanı/rehber hemşireye imzalatır.
- k) Uygulama alanında kullandığı araç-gereçleri özenli kullanır ve eksiksiz teslim eder.
- l) Uygulama sırasında tüm invaziv uygulamaları öğretim elemanı, rehber/klinik hemşiresi gözetiminde yapar, sözel ya da yazılı hekim istemi alamaz.
- m) Öğrenci, öğrenci karnesini mezun oluncaya kadar korumak ve saklamakla yükümlüdür. Karnenin kaybolması durumunda, öğrenci tüm becerileri yeniden yapmak ve imzalatmak zorundadır. Karnenin kaybolması ihtimaline karşı öğrenciye her dönemin sonunda karnenin fotokopisini alması önerilir.
- n) Uygulama alanı dışında (hastane ve kampüs dışında) üniforma ile dolaşamaz.
- o) Uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- ö) Uygulamalar sırasında, öğretim elemanı ve hastadan/bireyden izin almadan, ev ziyaretlerinde, özel eğitim merkezlerinde ve okullarda görsel (video, fotoğraf vb./işitsel kayıt alamaz.
- p) Hastanın/bireyin mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- r) Uygulama sırasında kliniğe ve sahaya kişisel ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.
- s) Uygulama sırasında uygulama alanından izin alarak herhangi bir nedenle ayrılması gereken durumlarda sorumluluklarını/görevlerini arkadaşına ya da klinik hemşiresine teslim eder.
- ş) Bakımından sorumlu olduğu birey/bireyler için dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından istenen formları (bakım planı, ödev, rapor vb.) uygulama sırasında doldurarak bakım planını hazırlar.

Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II derslerinin yürütülmesi:

MADDE 13- (1) Öğrenci Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II derslerine önkoşulu olan derslerden başarılı olmadan kayıt yaptıramaz.

(2) Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II dersleri, Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen anabilim dalı ve ilgili öğretim elemanları tarafından yürütülür.

(3) Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II dersi sorumlu anabilim dalı ve öğretim elemanlarının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğrencilerin Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II derslerine ait eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumludur.
- b) Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II dersleri ile ilgili gerekli durumlarda toplantı düzenler.
- c) Öğrencilerin uygulama listesini ve rotasyonlarını hazırlar.
- ç) Öğrencilerin uygulama alanında kullanacakları ve uygulama bitiminde teslim edecekleri formları hazırlar.
- d) Klinik rehber hemşire ile uygulama öncesi dersin amaç ve hedeflerine yönelik iletişim kurar.
- e) Öğrencilerin uyumlarını ve çalışmalarını kontrol eder.
- f) Her iki dersin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara çözüm üretir ve gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığına iletir.
- g) Klinik rehber hemşire tarafından verilen başarı notlarını teslim alır ve öğrenciyi değerlendirir.

(3) Rehber hemşirenin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II dersinden sorumlu anabilim dalı ve öğretim elemanları ile iş birliği içinde çalışır.
- b) Öğrencinin eğitimi için uygulama ortamını düzenler, uygulama alanına oryantasyonunu sağlar.
- c) Öğrenciyi değerlendirme kriterlerine göre değerlendirir.
- ç) Öğrencinin uygulamaya devamını izler.
- d) Biriminde bulunan öğrencinin yaptığı bakım, tedavi ve uygulamalarından sorumludur.

(4) Öğrencinin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte rehber hemşirenin gözetiminde aktif görev alır.
- b) Klinik rehber hemşire ile birlikte tedavi, bakım girişimlerine ve hasta teslimlerine katılır.
- c) Klinik rehber hemşirenin gözetimi olmadan tek başına invaziv girişim yapamaz.
- ç) Hastanın sağlık kuruluşuna başvurusundan ayrılışına/taburcu olana kadar hemşirelik sürecine uygun olarak bakımını planlayıp, yürütür ve her uygulama alanı süresi içinde bakım planı ve vaka sunumu yapar, ders ile ilgili gerekli materyalleri hazırlar.
- d) Sağlık ekibinin diğer üyeleri ile etkili iletişim kurar.
- e) Sorumlu olduğu uygulama alanı dışında mesleki uygulama yapamaz, uygulama alanını değiştiremez ve terk edemez.

f) Uygulama yaptığı alanda çalışma saatlerine uymak zorundadır.

g) Öğrenci uygulamalarını yukarıda belirtilen görev yetki ve sorumluluklarını rehber hemşirenin denetiminde sürdürür.

(5) Derslerin değerlendirilmesi:

a) Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II dersinin değerlendirilmesinde "Hemşirelik Bakım Yönetimi Dersi Klinik Uygulama Değerlendirme Formu" kullanılır.

b) Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II dersinin başarı notu; ilgili öğretim elemanının değerlendirmesinin %30'u ve rehber hemşirenin değerlendirmesinin %70'i alınarak belirlenir.

c) Öğrencinin dersten başarılı olabilmesi için dersin %80'ine devam etmesi ve başarı notunun en az C2 olması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 Sayılı Kanun ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle, Senatonun 10/09/2024 tarihli ve 2024-13 sayılı oturumunda VI sayılı kararla kabul edilen "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, bütün öğrencileri kapsayacak şekilde 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Yönerge 17/9/2025 tarihli ve 2025/20 Sayılı oturumda alınan III sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

