



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KİTAPÇIĞI

DÜZENLEYENLER

Prof. Dr. Yıldız DENAT
Dekan Yardımcısı

Prof. Dr. Sakine BOYRAZ ÖZKAVAK
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖNSÖZ	1
1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	2
1.1. Komisyon Üyeleri	2
1.2. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	3
2. YÖNETMELİK VE YÖNERGELER	7
2.1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	7
2.2. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi	7
2.3. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi	7
2.4. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi	7
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	8
3.1. Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Sistemi	8
3.2. Ölçme ve Değerlendirme Süreci	8
3.2.1. Öğretim Programlarında Yürütülen Ders Kazanımlarını Ölçme ve Değerlendirme	8
3.2.1.1. Sınav Hazırlama Esasları	10
3.2.1.2. Test Tipleri ve Test Hazırlama İlkeleri	11
3.2.1.3. Puanlama ve Değerlendirme	16
3.2.1.4. Sınav Süreçleri	17
3.2.1.5. Performans Değerlendirme Süreçleri	30
3.2.1.6. Başarı Değerlendirmesi	31
3.2.2. Program Amaçlarını Ölçme ve Değerlendirme	
3.2.3. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme	
3.2.4. Program Değerlendirme	
KAYNAKLAR	
EKLER	

ÖNSÖZ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kitapçığı, hemşirelik fakültesi öğretim elemanları ve öğrencilerine fakülte'deki ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgi sağlaması ve kılavuzluk yapması amacıyla hazırlanmıştır. Kitapçık fakülte'de yürütülen tüm ölçme ve değerlendirme süreçleri ile ilgili düzenlemeleri kapsar. Bu kitapçıkta yer alan düzenlemeler ilk olarak 02.04.2024 tarih ve 2024/04 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş olup fakülte'de yapılan iyileştirme çalışmaları ve alınan geribildirimler sonucunda kitapçıkta revizyon çalışmaları yapılmıştır. Revize edilen bu kitapçık 06/04/2026 tarih ve 2026/4 sayılı Fakülte Kurulunun I nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Hemşirelik Fakültesi'nin program amaç ve çıktılarının ölçülmesinin yanı sıra, öğretim programında yer alan derslerin ölçme ve değerlendirmesi ve fakülte program değerlendirmesine ilişkin süreçlerin yer aldığı kitapçıkta; her bir ölçme ve değerlendirme sürecinin nasıl işleyeceği, bu süreçte hangi yönetmelik ve yönergelerin kullanılacağı, sınavların nasıl hazırlanacağı, uygulanacağı, hangi formların ne zaman, kim tarafından nasıl kullanılacağı, sonuçların nasıl duyurulacağı, sorulara ilişkin madde analizlerinin nasıl yapılacağı ve program değerlendirme sürecinin nasıl işleyeceğine ilişkin bilgi, belge ve akış şemaları ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Kitapçığın Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinin ölçme değerlendirme süreçlerinin sağlıklı ve kaliteli yürütülmesine katkı sağlayacağını, sürecin her aşamasında öğretim elemanı ve öğrencilerine destek olabilecek rehber bir kitap olacağını düşünüyoruz.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetimi
Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 31.05.2023 Tarih 2023/6 Sayılı Fakülte Kurulu kararı ile kurulmuştur.

1.1. Komisyon Üyeleri

Sorumlu Dekan Yardımcıları

Prof. Dr. Yıldız DENAT

Prof. Dr. Hüsniye ÇALIŞIR

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Sakine BOYRAZ ÖZKAVAK

Raportör

Arş. Gör. Dr. Emine TARLABELEN KARAYTUĞ

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Sakine BOYRAZ ÖZKAVAK

Prof. Dr. Belgin YILDIRIM

Doç. Dr. Nükhet BALLIEL

Doç. Dr. Rahşan ÇAM

Dr. Öğr. Üyesi Pelin KARATAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Neşe ERDEM

Dr. Öğr. Üyesi Sevil OLGUN

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DÜNDAR

Dr. Öğr. Üyesi Havva YÖNEM AMAÇ

Arş. Gör. Dr. Emine TARLABELEN KARAYTUĞ

Arş. Gör. Dr. Ebru BULUT

Öğr. Gör. Leman KOCADEMİR

Sebahattin TÜRÜDÜ (İdari Personel)

Cenap KORUCU (İdari Personel)

Öğrenci Yılmaz YILMAZ (4.Sınıf)

Öğrenci Ayşe YAMAN (4. Sınıf)

Öğrenci Gülnisa KAVAK (4. Sınıf)

Öğrenci Serhat AYDIN (3.Sınıf)

Öğrenci Elif Sude ÖZBAĞ (2. Sınıf)

Öğrenci Cennet ÖZEN (1.Sınıf)

1.2. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, 08/09/2023 tarih ve 2023/08 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Görev Süresi

- Fakülte yönetimi tarafından, fakültenin tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- Komisyon, fakülte yönetiminin önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile kurulur.
- Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu her anabilim dalından en az 1(bir) öğretim elemanı ile temsil edilmek üzere en az 13 üyeden oluşur.
- Fakülte yönetimi tercihleri göz önünde bulundurarak en az 3 (üç) araştırma görevlisi görevlendirilir.
- Fakültenin idari personelini temsilen en az 1 (bir) idari personel komisyon üyesi olarak görevlendirilir.
- Fakültenin öğrencilerini temsilen gönüllü en az 1 (bir) öğrenci komisyon üyesi olarak görevlendirilir.
- Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin diğer akademik birimlerinden öğretim üyesi görevlendirilebilir.
- Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir.
- Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve raportör seçerler.
- Komisyon başkanı olmadığı zaman komisyon üyelerinden en kıdemli öğretim üyesi başkana vekalet eder.
- Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yürütülür.
- Komisyon başkanının üç aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.
- Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 3 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

- Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini fakülte yönetimine bildirir. Fakülte yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyon Toplantıları ve Çalışma İlkeleri

- Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- Komisyon her yarıyılıda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- Komisyon salt çoğunluk sağlanması durumunda toplanır.
- Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur.
- İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir.
- Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.
- Üyeler fakülte yönetiminden gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların fakülte yönetimine iletilmesinden sorumludur.
- Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır ve komisyon tarafından gündem oluşturulur.
- Gereksinim doğrultusunda Hemşirelik Fakültesi Yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Fakültesi Yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır.
- Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek fakülte yönetimine raporla iletilir.

- Komisyon toplantılar sonrası alınan kararları 3 (üç) iş günü içerisinde fakülte yönetimine iletir.

Başkanın Görevleri

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde fakülte yönetimine karşı sorumludur. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek,
- Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek,
- Gerekli hallerde alt çalışma grupları kurmak,
- İhtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla fakülte yönetimine bildirmek,
- Komisyon raporlarını fakülte yönetimine sunmak,
- Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak,
- Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp fakülte yönetimine sunmak,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlenmesini sağlamak,
- Her eğitim – öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve fakülte yönetimine sunmaktır.

Raportörün Görevleri

- Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek,
- Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak,
- Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- Gerekli durumlarda komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgelerin arşivlenmesini sağlamaktır.

Komisyon Görevleri ve Faaliyetleri

- Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla işbirliği içinde fakültenin ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izler, ihtiyaç ve sorunları saptar ve bunlara yönelik çözüm önerileri geliştirir, danışmanlık verir.
- Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlar /günceller.
- Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve ilgili kurul/komisyon /anabilim dallarına öneride bulunur.
- Fakülte anabilim dalları ile birlikte soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütür.
- Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim alır.
- Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunar.
- Her sınav dönemi sonunda soruların zorluk indekslerinin analizlerini yapar, rapor halinde anabilim dallarını bilgilendirir.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini alır, değerlendirir.
- Fakülte program amaçlarının ve program çıktılarının uygunluğuna ilişkin iç ve dış paydaşlardan görüş alır.
- Fakülte öğrencilerinin program çıktılara ulaşma durumunu belirlemeye ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve fakülte yönetimine görüş bildirir.
- Fakülte öğrencilerinin program çıktılara ulaşma durumunu değerlendirir ve başarı analizlerini yapar.
- Yapılan her türlü değerlendirme sonucunu elde edilen verileri değerlendirir ve rapor haline getirerek ilgili kurul/komisyonlar ile fakülte yönetimine sunar.
- Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenler.
- Fakültenin ölçme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek fakülte yönetimine sunar.
- Dönem içerisinde yapılan tüm faaliyetlere ilişkin dönem sonunda ayrıntılı faaliyet raporu hazırlar ve fakülte yönetimine sunar.

2. YÖNETMELİK VE YÖNERGELER

Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Süreci aşağıda belirtilen yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.

2.1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>)

2.2. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi

- ❖ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=3132333631>)

2.3. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi

- ❖ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20201112122135-TANETMUSULVEESASLARI-000038580887972736749344.pdf>)

2.4 Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi

- ❖ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi
(<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/hemsirelik/default.asp?idx=31323436>)

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

3.1. Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Hemşirelik Fakültesi ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin çalışmalar fakülte yönetimi tarafından 31.05.2023 tarih ve 2023/6 sayılı Fakülte kurulu ile oluşturulan Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Klinik Öğretim Komisyonu, Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu ve Sınav Koordinatörlüğü ortak çalışmaları ile yürütülmektedir.

Özellikle ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesinde Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu doğrudan sorumludur.

3.2. Ölçme ve Değerlendirme Süreci

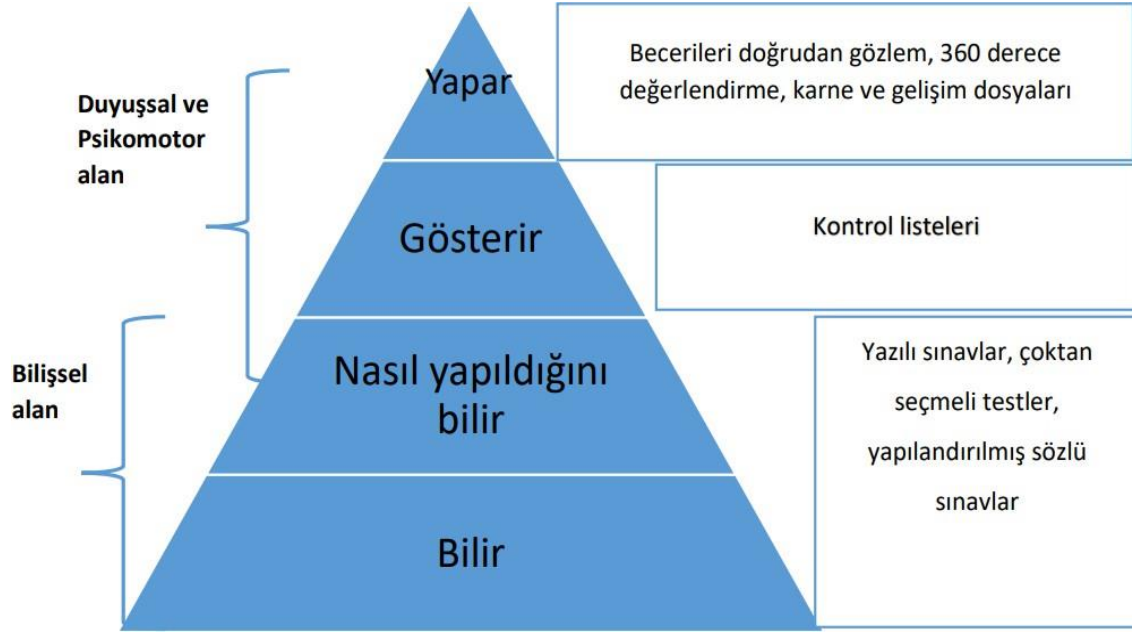
Hemşirelik Fakültesi ölçme ve değerlendirme süreçleri üç temel üzerine odaklanmıştır. Bunlardan ilki öğretim programında yürütülen derslerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, ikincisi ve üçüncüsü program amaçları ve çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, dördüncüsü ise programın değerlendirilmesidir.

3.2.1. Öğretim Programlarında Yürütülen Ders Kazanımlarını Ölçme ve Değerlendirme

Hemşirelik Fakültesi öğretim programında ölçme değerlendirme sistemi Miller'in yeterlilikler piramidine (Şekil 1) dayandırılmıştır. Miller piramidi 1990 yılında tıp eğitiminde öğrencilerin yeterlilik düzeylerini belirlemek için oluşturulmuştur ve günümüzde yeterliliğe dayalı tüm tıp ve sağlık bilimlerinin eğitiminde yaygın şekilde kullanılmaktadır. Dört basamaktan oluşan piramidinin en alt basamağında "bilir" temel bilgi ve kavramların bilinmesi, ikinci basamakta "nasıl yapıldığını bilir" normal-anormal yapının, mekanizma ve fonksiyonların nasıl olduğunun bilinmesi, üçüncü basamakta "gösterir" bilgi, beceri ve tutumların eğitim ortamında ve gözlem altında uygulayarak gösterilmesi ve en üstte "yapar" mesleğin gerçek yaşam koşullarında uygulanması yer almaktadır. Buna göre ölçme ve değerlendirme araçlarının piramitin dört boyutunda öğrenci başarısını ölçebilen güvenilir ve geçerli farklı ölçme araçlarının kullanılması önem arz etmektedir.

- ❖ Birinci ve ikinci basamaklarda bilişsel öğrenme kazanımlarını değerlendirmeye yönelik olarak yazılı testler, çoktan seçmeli testler, karma soru tipinden oluşan testler, ödev vb.

- ❖ Üçüncü ve dördüncü basamakta duyuşsal ve psikomotor alan öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesine yönelik; laboratuvar için beceri kontrol listesi formu, laboratuvar uygulamaları değerlendirme formu ve öğrenci karnesi, klinik alanlarda ise doğrudan gözlem, performans değerlendirme formları ve öğrenci karnesi kullanılmaktadır.



Şekil 1. Miller GE. (1990) *The assessment of clinical skills/competence/performance. Acad Med;* 63-67

Öğretimdeki amaç, öğrencinin bazı davranışlar kazanmasını sağlamak, ölçmedeki amaç ise bu hedef davranışların ne ölçüde kazanıldığını belirlemektir. Bu nedenle öğrencilerin, yarıyılıda veya yıl boyunca ulaşmaları istenen hedefler her ders için akademisyenler tarafından belirlenmektedir. Bu hedef ifadeleri Bloom'un önermiş olduğu Taksonomi esas alınarak düzenlenmektedir. Her ders için belirlenen hedefler, haftalık ders planı, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. üniversitenin ders bilgi paketlerinde yer alan ders kataloglarında (<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/5579/>) ve Fakülte Eğitim Programı Kitabı içerisinde ve fakülte web sayfasında yer alan ders öğretim planlarında yer almaktadır. Ders programları her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından derslerin başladığı ilk hafta ilk ders saatinde öğrencilerle paylaşmakta, dersin amacı, hedefleri, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kullanılan formlar vb. hakkında öğrenciler bilgilendirilmekte ve ders öğretim planları ile varsa değerlendirme formları öğrencilerle paylaşılmaktadır. Hemşirelik fakültesi öğretim programında yer alan dersler yalnızca teorik ya da teorik, laboratuvar ve uygulamadan oluşmaktadır. Teorik derslerin kazanımlarının değerlendirilmesinde genellikle yazılı testler, çoktan seçmeli testler, karma soru tipinde testler ve ödevler kullanılmaktadır. Laboratuvar derslerinin değerlendirilmesinde OSCE vb sınavlar için hazırlanmış laboratuvar uygulamaları değerlendirme formu ve öğrenci karneleri kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerin

değerlendirilmesinde ise her ders için hazırlanmış uygulama değerlendirme formları ve Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Karnesi kullanılmaktadır.

3.2.1.1. Sınav Hazırlama Esasları

Bir sınavın hazırlanmasına bir test planı ile başlanılır. Bu nedenle her bir dersin sınavından önce bir test planı hazırlanmalıdır. Test planlanmasında aşağıdaki basamaklar izlenmelidir:

- **Testin amacının belirlenmesi:** Bu testten elde edilecek puanların ne maksatla kullanılacağını belirlenmelidir.
- **Testte ölçülecek davranışların ve bu davranışların ölçüleceği içeriklerin belirlenmesi:** Dersin öğrenim hedeflerine ulaşılma durumunun belirlenmesi için dersin başında belirlenmiş olması gereken davranışsal hedeflerden bu sınavda hangilerine ulaşılma durumunun ölçüleceği ve bu davranışsal hedeflerin içinde ölçüleceği konuların saptanması, ayrıntılı listelenmesidir. Bunun için belirtke tablosu kullanılabilir.
- **Testte kullanılacak toplam soru sayısının belirlenmesi:** Soru tipine, öğrencinin düzeyine ve sınav süresine bağlıdır. Mümkün olduğu kadar çok soru içermesi sınavın güvenilirliğini, geçerliliğini ve objektifliğini artırır. Bir saatlik sınavda soru sayısı en az 20 en çok 50 olmalıdır.
- **Testte kullanılacak soru tiplerinin belirlenmesi:** Ölçülmesi istenen hedef davranış, dersin kapsamı ve puan dağılımına göre soru tipi belirlenir. Birden fazla soru tipi kullanılacaksa aynı tip sorular ardışık olacak şekilde gruplandırılmalıdır.
- **Testin güçlüğü ve sınavda bulunacak soruların güçlük dağılımının belirlenmesi:** Testin ortalama güçlük düzeyi ve sınavdaki maddelerin güçlük dağılımı, sınavın kullanılış amacına uygun olmalıdır. Öğrencilere not vermek, onların başarı düzeyleri hakkında bilgi toplamak ve dolayısı ile öğretime yön vermek için kullanılacak bir sınavın ortalama güçlüğü yaklaşık 0.50 olmalıdır. Çünkü çok güç ve çok kolay sınavlar ayırt edici değildir. Orta güçlükte bir sınav daha ayırt edicidir.
- **Testin puanlama biçiminin belirlenmesi:** Maddelerin puan değeri, başarı düzeltmesi (yanlış ve boş cevapların puanlamaya etkisi) saptanmalıdır. Cevapların puanlanmasının elle mi ya da optik okuyucu ile mi yapılacağı belirlenmelidir. Soru kağıdından ayrı bir cevaplama kağıdı kullanılıp kullanılmayacağı belirlenmelidir. Sınavın cevap anahtarı ve puanlaması sınav soruları ile birlikte hazırlanmalıdır. Cevap anahtarında soruların her birinde yer alan maddelerin her birine takdir edilen puan belirtilmelidir.
- **Sınav süresinin saptanması:** Sınavın öğrenim hedeflerine ve sınavın içeriğine göre (soru sayısı, soru tipi vb.) sınav süresi saptanır. Ders saatinden daha kısa bir sınav gereksiz yere cevaplama süresini uzatır. Sınav aşırı yorgunluğa sebep olacak kadar da uzun olmamalıdır.

- **Soru yazma ve soru seçme:** Tek öğretim elemanı tarafından yürütülen derslerde sorular ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanır. Birden fazla öğretim elemanının yürüttüğü derslerde (ortak derslerde) her öğretim elemanı kendi anlattığı konuları içeren sınav sorularını hazırlar. Tüm sorular hazırlandıktan sonra dersi yürüten tüm öğretim elemanları sınav sorularını birlikte değerlendirir. Sınav planında soruların kimin tarafından yazılacağı ya da hangi kaynaktan alınacağı belirtilmelidir.

3.2.1.2. Test Tipleri ve Test Hazırlama İlkeleri

➤ Çoktan Seçmeli Testler ve Hazırlama İlkeleri

Geleneksel Çoktan Seçmeli Testler: Bu test tipinde, soru ile birlikte doğru cevap ve doğru cevap sanılabilecek seçenekler birlikte verilir. Bu tip sorular madde kökü ve seçenekler olmak üzere iki kısımdan oluşur. Çoktan seçmeli bir soruda bir madde setinin parçası olmayan tek bir soru beş seçenektan oluşmalı ve tek bir doğru seçenek ve en az dört çeldirici seçenek içermelidir.

En Doğru Seçeneği Olan Çoktan Seçmeli Sorular: Bu test tipinde çeldirici olan seçeneklerin de doğruluk payı vardır ancak doğru cevap olarak belirlenmiş seçenek, çeldiricilere göre daha doğrudur. Seçeneklerden bir tanesi en doğrudur. Bu madde türü daha karmaşık davranışları ölçmek için kullanılır. Bu tür çoktan seçmeli soru hazırlanırken madde kökünde en doğru cevabın istendiğini belirten kısmın altı çizilmeli ya da bu kısımlar büyük harfle yazılmalıdır. Ayrıca bu tür sorularda yukarıdakilerin hepsi veya yukarıdakilerin hiçbiri ifadeleri seçenek olarak kullanılmamalıdır.

❖ Çoktan Seçmeli Test Sorusu Hazırlama İlkeleri

- Çoktan seçmeli sorular hazırlanmadan önce kullanım amacı ve ölçülmesi planlanan kazanımların bir taksonomisi listelenmelidir ve bir belirtke tablosu oluşturulmalıdır. Bu aşamadan sonra çoktan seçmeli soru yazımına geçilmelidir.
- Soru kökü olabildiğince kısa, öz ve anlamlı olmalıdır.
- Seçenekler olabildiğince kısa olmalıdır, bu yüzden gerekli bilgiler madde kökünde verilmelidir.
- Seçeneklerin öncülleri birbirine paralel olmalıdır.
- Seçenekler birbirlerinin anlamını içermemeli ve birbirlerine tamamen zıt düşmemelidir.
- Seçenekler mantıksal, doğal ya da rakamsal sıralamayı takip etmelidir.
- Seçenek sayısı tüm sorularda aynı olmalıdır. En az 5 seçenekli soru hazırlanması salt tahminle doğru cevabın bulunması oranını azaltır.

- Cevap şıkları belirtilirken büyük harf, koyu karakter ve yanına nokta ve bir boşluktan sonra seçenek yazılmalıdır. (Örnek: **A.** Florance Nightingale)
- Bir maddenin yarısı bir sayfada, yarısı diğer sayfada olmamalıdır.
- Cevap şıkları belirli bir sırayı izlememeli ve kümelenme olmamalıdır. Tavsiye edilen seçenek sayısı ile doğru şık arasında ortalama bir oran tespit edilmelidir (100 soruluk bir testte yaklaşık olarak her doğru şık 20 adet olmalı).
- Bu sınavlarda beklenen bilen öğrencinin hemen doğruyu bulması bilmeyenin de yanlış işaretlemesidir. Çeldiriciler bu mantıkla hazırlanmalı ve doğruya yakın seçenekler de verilmelidir.
- Bu tip sınavlarda madde kökü yazımında gereksiz ayrıntılara yer verilmemelidir. Kök kendi başına anlamlı olmalıdır.
- Kök, yalnızca önemli öğrenme sonuçları gerektirdiğinde olumsuz olarak belirtilmelidir.
- Önemli bir öğrenme sonucu olumsuz ifadeler gerektiriyorsa olumsuz unsur, kalın/büyük harfle vurgulanmalıdır.
- Hepsi doğru/Hepsi yanlış gibi seçenekler, otomatik olarak seçenek sayısını düşürdüğünden kullanılmamalıdır.
- Seçenekler uzunluk ve kapsam bakımından eşit olmalıdır.
- Madde kökünde ipucu verilmemelidir. İpuçları seçenekte verilmelidir.
- Sınav bir bütün olarak değerlendirildiğinde bir sorunun cevabı bir başka maddede olmamalıdır.
- Soruların cevaplanabilirliği birbirinden bağımsız olmalıdır. Örneğin B sorusunun doğru cevaplanabilmesi için A sorusuna doğru cevap verilmiş olması gibi bir gereklilik olmamalıdır.
- Sorular sınırlandırılmış olmalı açık uçlu olmamalıdır. Çeldiriciler de bilen için yanıltmayacak, bilmeyen için ise yanıltıcı olacak şekilde seçilmelidir.
- Seçenek bulunmakta zorlanılıyorsa yapılacak en iyi uygulama soru tipini değiştirmektir.

➤ **Yazılı Testler ve Hazırlama İlkeleri**

Yazılı testler, cevapların tasarlanıp yazılarak verildiği sınav türüdür. Yazılı test soruları cevabı sınırlandırılmış ve cevabı sınırlandırılmamış olmak üzere iki çeşit olarak sınıflandırılmıştır. Cevabı sınırlandırılmış sorular özgün örnekler verebilme, sonuç çıkarabilme, hipotez kurabilme, cevabı sınırlandırılmamış sorular ise yazma becerileri ve düşünceleri organize edebilme gibi üst düzey becerileri yoklamak için kullanılabilir. Yazılı testlerde çok sayıda soru sormak genellikle mümkün değildir ve bu durum kapsam geçerliliğini sağlamayı zorlaştırır. Soru sayısının kısıtlı olması ve

puanlama aşamasında nesnelliğin sağlanamaması gerçek puana yaklaşmayı zorlaştırır. Yazılı testler ölçme aracı olarak kullanılacaksa bu test türünün güçlü ve zayıf yönleri dikkate alınmalı, cevap anahtarı detaylı puanlanarak hazırlanmalı gerekirse birden fazla puanlayıcı ile değerlendirmeler yapılmalıdır.

❖ **Yazılı Test Sorusu Hazırlama İlkeleri**

- Testte yer alan sorular, mutlaka açık-anlaşılır-net olmalı ve olabildiğince az sözcükle ifade edilmelidir.
- Sorularda yazım ve noktalama hatası yapılmamalıdır.
- Mümkünse az sayıda uzun cevaplı sorular sormak yerine, çok sayıda kısa cevaplı sorulara sorulmalıdır.
- Yazılı test sorularının puanlanmasında mutlaka önceden hazırlanmış detaylı puanlamanın yer aldığı bir cevap anahtarı kullanılmalıdır.
- Yazılı test sorularına verilen cevaplar puanlanırken, yazılı kâğıdının hangi öğrenciye ait olduğuna bakılmamalıdır.
- Mümkünse sınav kâğıtları soru soru okunmalı ve puanlanmalıdır.

➤ **Tamamlamalı/Kısa Cevaplı Testler ve Hazırlama İlkeleri**

Yanıtların bir kelime, bir sembol, bir rakam, bir ifade veya basit bir cümle ile verildiği test türüdür. Bu test tipinde sorular; soru cümlesi, eksik cümle ve tanımlama/tanıma şeklinde sorular olmak üzere sınıflandırılmıştır. Hazırlanmasının ve puanlanmasının kolay olduğu söylenebilir. Bu özelliği ile kısa cevaplı testlerin kullanışlılığı yüksektir. Puanlama genellikle 0-1 şeklinde yapılır.

❖ **Tamamlamalı/Kısa Cevaplı Test Sorusu Hazırlama İlkeleri**

- Her bir kısa cevap maddesi, yalnızca tek bir doğru cevabı olacak biçimde hazırlanmalıdır. Birden çok cevabı olabilecek sorulardan kaçınılmalıdır.
- Her madde önemli bir bilgiyi yoklamalıdır. Yoklanacak bilgilerin toplamı göz önünde bulundurularak bunlardan en önemlileri bu tip sorularda yer almalıdır.
- Her madde yalnızca tek bir bilgiyi sorgulamalıdır. Aynı soru içinde birden fazla bilgi sorgulanmamalıdır.
- Bu tip sorularda harita, şekil, grafik, şema vb.'den faydalanılabilir. Bir şekil birden fazla madde için kullanılabilir.
- Eksik cümle tipi kısa cevaplı sorularda ise yazılan cümlenin ezberlenebilecek bir yapıda olmaması gerekir; kalıplaşmış tanımlar kullanılmamalıdır.

- Eksik cümle şeklinde sorulan sorularda metin/cümle tamamen kitap ya da ders notlarından alınmamalıdır.
- Soru maddesinde istenen yeteneğe sahip olmayan öğrencinin cevaplmasına yardım edecek ipuçları bulunmamalıdır.
- Biri diğerinin cevabı olan sorular bulunmamalıdır.
- Sorularda cevap boşlukları eşit uzunlukta olmalıdır.
- Her boşluk eşit puan değerinde olmalıdır.
- Bir cümlede çok sayıda boşluk bırakılmamalı, anlamlı ve önemli sözcükler çıkarılmalıdır.
- Bir soruda maksimum iki boşluk yer almalı ve her boşluktan önce ve sonra anlamlı kelimeler yer almalıdır.
- Boşluktan sonra –de, -da, -dır gibi ekler bulunmamalıdır.
- Boşluğun cümlenin sonunda bulunmamasına dikkat edilmelidir.
- Her boşluktan sonra mutlaka anlamlı bir kelime yer almalıdır.

➤ Eşleştirmeli Testler ve Hazırlama İlkeleri

Bu tür test soruları iki sütundan oluşur. Soruların bulunduğu sütuna “öncüller” denir ve sayfanın sol tarafına yerleştirilir. Cevapların ve çeldiricilerin bulunduğu sütuna “seçenekler” denir ve sayfanın sağ tarafında bulunur. Öncüllerin başına boş parantez, cevapların başına da kalın ve büyük harfle seçenek maddesi yerleştirilir. Bu soruların başında mutlaka bir yönerge yer almalıdır.

❖ Eşleştirmeli Test Sorusu Hazırlama İlkeleri

- Öncüller ve seçenekler arasında doğrudan ve tek boyutlu bir ilişki bulunmalıdır.
- Öncüllerin altında toplanacak cümlelerin sayısı 6’dan az 15’den çok olmamalıdır.
- Öncüller ve seçenekler eşit sayıda olmamalıdır. Seçenekler sütunundaki madde sayısı öncüller sütunundakilerden en az iki ya da üç madde fazla olmalıdır.
- Seçenekler mantıklı bir sıra izlemelidir. Seçeneklerde konu ile ilgisi olmayan seçeneklere yer verilmemelidir.
- Öncüller ve seçenekler aynı sayfada yer almalıdır.

➤ Doğru/Yanlış Testler ve Hazırlama İlkeleri

Doğru/yanlış test sorularında maddede/soru kökünde verilen önermenin testi cevaplayan kişi tarafından belli bir ölçüte göre sınıflaması istenir. Bu sınıflama genellikle doğru/yanlış ya da evet/hayır biçimindedir.

❖ Doğru/Yanlış Test Sorusu Hazırlama İlkeleri

- Bu tür test soruların başında mutlaka yönerge yer almalıdır.
- Her soru tek bir bilgi üzerine kurulmalıdır.
- İçinde birden fazla bilgi ve ifade bulunmamalıdır.
- Sorular bir kaynağa dayandırılarak verilmelidir.
- Sorulardaki ifadeler kaynaktan olduğu gibi alınmamalıdır.
- Soru cümlesi kesinlikle doğru ya da kesinlikle yanlış olmalıdır.
- Bir soru temelden yanlış olmalıdır.
- Mümkünse olumsuz bir ifade kullanılmamalıdır.
- Doğruluk ya da yanlışlığın belirlenmesinde sözel ipucu olabilecek belirleyiciler bulunmamalıdır.
- Yanlış soru ifadelerinin oranı doğru ifadelerden biraz daha yüksek tutulmalıdır.
- Doğru ve yanlış soru ifadeleri belirli bir sıra izlememelidir.

➤ Performans Testleri ve Hazırlama İlkeleri

Eğitimde yapımı (performansı) vurgulayan hedefler çoğu zaman dolaylı biçimde ölçülmektedir. Örneğin bir işin nasıl yapılacağına ilişkin sözel olarak verilen bilgi, o işin söylendiği gibi yapılacağına bir kanıtı kabul edilir. Ne yazık ki bu yaklaşım elde edilen ölçme sonuçlarının geçerliği açısından büyük sakıncalar taşır. Bilme ile bildiğini başarılı bir şekilde uygulama arasında her zaman yüksek bir ilişki yoktur. Bu nedenle bazı derslerin hedefleri arasında bulunan performans ile ilgili hedefler (Özellikle de hemşirelik alanında mesleki uygulamalı dersler) yukarıdaki bilgi testleri ile ölçülemez. Eğitimde yapımı vurgulayan hedeflerin ölçülmesinde performans testleri kullanılır. Bu testlerle ya bir davranış yapılırken (süreç) gözlenir veya belli işlemle ya da işlemler sonucunda ortaya çıkan ürünün niteliklerine bakılır.

❖ Performans Testleri Hazırlama İlkeleri

- Öncelikle performans ölçümünde süreç ve sonuç yönünden öğrencide bulunması istenen özellikler belirlenmelidir.
- Bu özellikler gözlemlendiğinde onların varlığına kanıt olabilecek gözlenebilir davranışlara çevrilmeli ve bu davranışlar açık-seçik biçimde listelenmelidir.
- Öğrenende özellikle süreç yönünden istenen davranışların gözlenmesi için gereken test durumları sağlanmalıdır.

- Öğrenende bulunması istenen davranışları, yaratılan test durumları içinde öğrencilerin gösterip gösteremediğini ya da davranışın sıklığını ve mükemmellik derecesini saptamaya yarayacak bir ölçek/değerlendirme aracı hazırlamak gerekir. Öğrenen davranışlarının gözlenmesi sonucundaki gözlem sonuçlarının kaydedilmesinde genellikle iki değerlendirme aracı kullanılır: Kontrol listeleri ve dereceleme ölçekleri/formları

3.2.1.3. Puanlama ve Değerlendirme

Sınavlarda kullanılacak testlerin cevap anahtarları ve puanlanması test soruları ile birlikte hazırlanmalıdır. Cevap anahtarında soruların her birinde yer alan maddelerin her birine takdir edilen puan belirlenmelidir.

Puanlama: Ölçme araçlarının çoğu sayısal bir sayı verir. Ölçme işleminin sayısal bir sonuca ulaştırılmasına veya gözlenen niteliklerin nicelendirilmesine puanlama denir. Puanlama daha sonra yapılacak olan işlem ve verilecek kararlara esas olacağından hatasız yapılması önem taşır. Ölçme aracının yapısı, yani sınav türü puanlama işlemlerinin niteliğini de belirler. Aynı şekilde soru tipleri de puanlamanın objektif veya subjektif olmasını etkiler. Puanlama güvenilirliğinin tam olması için puanlamada takdir hakkı kullanılmamalıdır. En objektif yöntem çoktan seçmeli sınavlarda sağlanır. Puanlama işleminden sonra mutlaka kontrol işlemi yapılmalıdır. Çok fazla cevap kâğıdı varsa rastgele seçilen cevap kâğıtlarının kontrol etmek için yeniden puanlanması da bir yöntemdir.

En basit ve kullanışlı yöntem her bir doğru soru maddesi için “1” puan vermek yanlış maddeler içinse “0” puan vermektir. Puanlama işlemi mümkün olduğu kadar basit ve kolay olmalıdır. Aynı test türünde puanlama eşit olmalıdır.

Değerlendirme: Temel öğeleri ve objektif ya da subjektif kaynaklardan elde edilen verileri belirli ölçütlere göre yorumlamak ve yargıya varmaktır. Değerlendirme için ölçme yapma, gözleme ve bilgi toplama şarttır. Değerlendirmede her çeşit bilgiden yararlanır. Değerlendirme sonunda birey veya durum hakkında bir yargıya varılır ya da karar verilir.

Ölçütler kişi ya da kurumların değer yargılarıdır, kişiden kişiye ya da kurumdan kuruma değişiklik gösterebilirler. Her bir değer yargısının gerisinde; bir ölçme veya gözlem sonucu, bir ölçüt ve ölçütle karşılaştırma işlemi vardır. Eğitimde kullanılan başarılı/başarısız, geçer/kalır, yeterli/yetersiz/düzeltilmesi gerekir gibi kavramların hepsi birer değerlendirmenin ürünüdür. Bir değer yargısının veya kararın doğru olabilmesi ölçmelerin duyarlılığına, geçerliliğine, seçilen ölçütün amacına uygunluğuna ve değerlendirme işleminin doğru yapılmış olmasına bağlıdır.

Eğitimde de notlar; güvenilir ve geçerliliği kanıtlanmış lme sonuçlarına dayanmalı, notun kullanılacağı amaca uygun bir lte göre ve hatasız işleme verilmelidir.

3.2.1.4. Sınav Süreçleri

Hemşirelik Fakültesinde sınavlar dersin özelliğine ve yürütülme şekline göre yüz yüze ya da evrimii olarak yürütülmektedir. Her ders için belirlenen hedefler, haftalık ders planı, lme ve değerlendirme yöntemleri vb. Üniversitenin ders bilgi paketlerinde yer alan ders kataloglarında (<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/5579/>) ve Fakülte Eğitim Programı Kitabı içerisinde ve fakülte web sayfasında yer alan ders ğretim planlarında yer almaktadır. Dönem içi ders değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı, niteliği ve ağırlıklarının oranı dersin sorumlu ğretim elemanı tarafından dönem başında OBİS'e tanımlanarak öğrencilere duyurulur. Ayrıca ders programları her dersin sorumlu ğretim elemanı tarafından derslerin başladığı ilk hafta ilk ders saatinde öğrencilerle paylaşılr, dersin amacı, hedefleri, ğretim yöntemleri, lme ve değerlendirme yöntemleri varsa kullanılan formlar vb. hakkında öğrenciler bilgilendirilir, ders ğretim planları ile varsa değerlendirme formları öğrencilerle paylaşılr.

❖ Sınav izelgesi ve Salon Sınav Tutanaklarının Hazırlanması

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sınav Koordinatörlüğü tarafından sınav haftasından en az üç hafta önce sınav izelgesi hazırlanır. Sınav izelgesinde her bir dersin sınav bilgileri (sınav saati, sınav tarihi ve sınav salonları vb.) belirtilir. Sınav bilgileri, dersin sorumlu ğretim elemanı tarafından sınav koordinatörlüğünün belirttiği süre içerisinde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi OBİS'te tanımlanır.
- Sınav Koordinatörlüğü tarafından, sınav haftası başlamadan en geç iki hafta önce sınavda görev alacak gözetmenlerin isimlerinin de yazılı olduğu sınav izelgesi ğretim elemanlarına mail yolu ile gönderilir. Her bir dersin sorumlu ğretim elemanı sınavın tarihi, saati ve salonlarını kontrol eder. Herhangi bir sorun saptanması halinde sorunu Sınav Koordinatörlüğü'ne EBYS üzerinden bildirir.
- Sınav izelgesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sınav Koordinatörlüğü tarafından ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı haftasından en geç iki hafta önce EBYS zerinden Fakülte Dekanlığına gönderilir. Fakülte Dekanının onayından sonra izelge, Fakülte Tanıtım ve Kariyer Geliştirme Komisyonu'na iletilir. İlgili komisyon tarafından fakülte web sayfasında duyurulur.
- Hemşirelik Fakültesi ğrenci İşleri, sınav çizelgesindeki salonların kapasitesine uygun olarak sınavların başlamasından en geç bir hafta önce sınav tutanaklarını hazırlar.

- Öğrenci işleri tarafından hazırlanan “salon sınav tutanakları” web sitesinde duyurulmak üzere sınav takviminden en geç beş gün önce Fakülte Tanıtım ve Kariyer Geliştirme Komisyonuna iletilir. İlgili komisyon tarafından fakülte web sayfasında duyurulur.
- Öğrenci işleri hazırladığı salon sınav tutanaklarının birer nüshasını basılı hale getirir ve birimde tutar.
- Salon sınav tutanakları ve aynı sayıdaki zarf, her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınavın yapılacağı günden en geç iki gün önce öğrenci işleri bürosundan bizzat teslim alınır.

❖ **Test Planının Hazırlanması**

Her ders için dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından fakültenin Test Planı Formu (Ek 1) kullanılarak bir test planı hazırlanır. Dersin sorumlu öğretim elemanı varsa derste görevli diğer öğretim elemanları ile test planını paylaşarak sınav süreçlerini başlatır.

➤ **Yüz Yüze Sınav Süreçleri**

❖ **Yüz Yüze Sınav Öncesi Süreç**

Sınav Sorularının Hazırlanması ve Basılması

- Sınav soruları, dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından sınav haftasından en geç iki hafta önce hazırlanır.
- Hazırlanan sorular çoktan seçmeli test sorusu niteliğinde ise sorular Çoktan Seçmeli Test Türü Sınav Formu (Ek 2) kullanılarak hazırlanır.
- Hazırlanan sorular çoktan seçmeli test sorusu niteliğinde ise sorular dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Çoktan Seçmeli Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu (Ek 3) kullanılarak kontrol edilir. Her dersin her sınavı için bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından doldurulur ve arşivlenir.
- Hazırlanan sorular yazılı test sorusu niteliğinde ise sorular Yazılı Test Türü Sınav Formu (Ek 4) kullanılarak hazırlanır.
- Hazırlanan sorular yazılı test sorusu niteliğinde ise sorular dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Yazılı Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu (Ek15) kullanılarak kontrol edilir. Her dersin her sınavı için bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından doldurulur ve arşivlenir.
- Hazırlanan sorular karma test sorusu niteliğinde ise sorular Karma Test Türü Sınav Formu (Ek 5) kullanılarak hazırlanır.
- Hazırlanan sorular karma test sorusu niteliğinde ise dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından çoktan seçmeli test soruları için Çoktan Seçmeli Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu (Ek 3),

yazılı test soruları için Yazılı Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu (Ek 15), eşleştirmeli test soruları için Eşleştirmeli Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu (Ek 16), Tamamlamalı/Kısa cevaplı test soruları için Tamamlamalı/Kısa Cevaplı Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu (Ek 17), doğru yanlış test soruları için Doğru Yanlış Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu (Ek18) doldurulur ve arşivlenir.

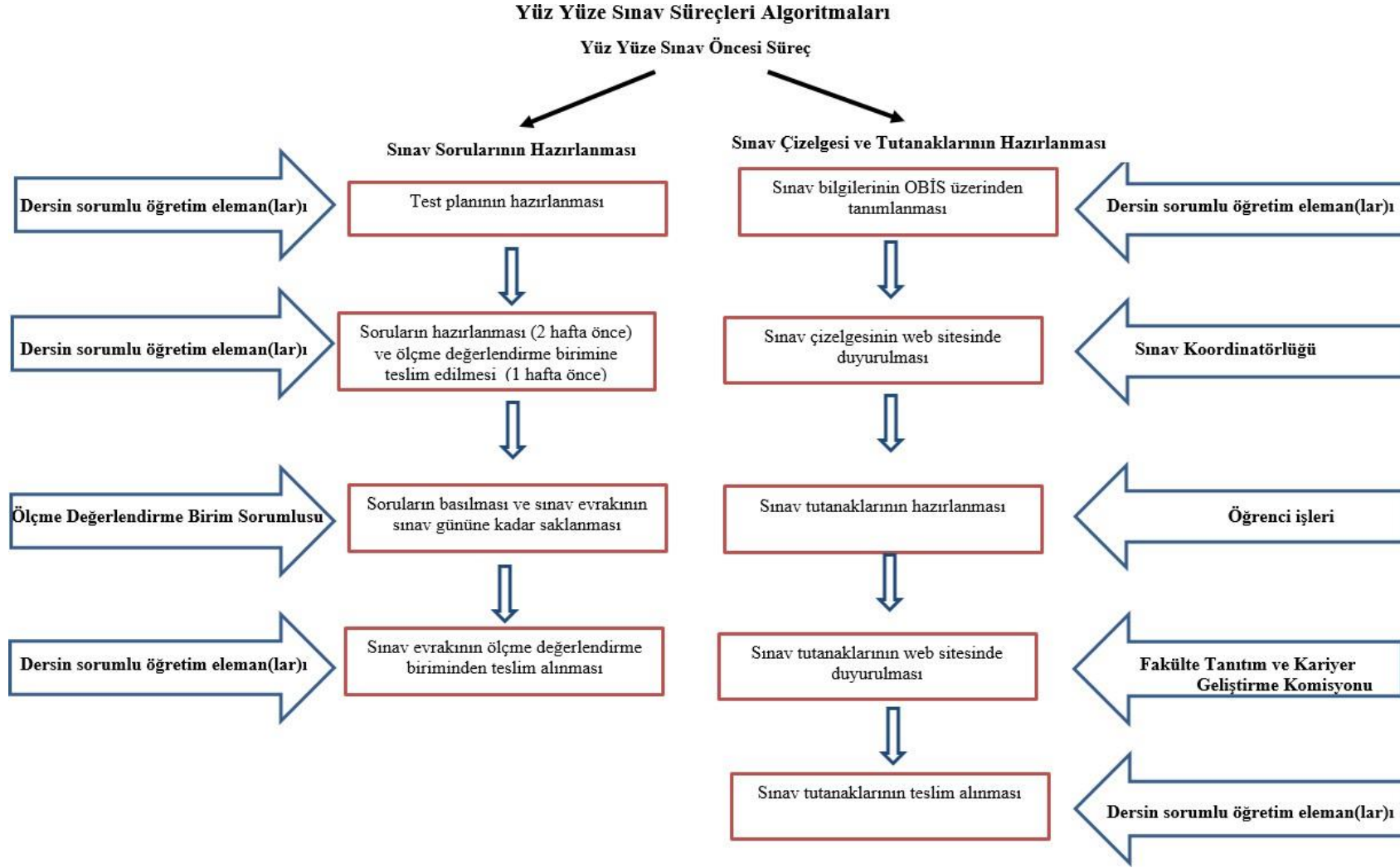
- Hazırlanan sorular, sınav haftasından bir hafta önce ölçme değerlendirme birimi sorumlusuna Sınav Evrakları Teslim Tutanağı'nın Sınav Sorusu Basımı bölümü doldurularak (Ek 6) teslim edilir.
- Ölçme değerlendirme birimi sorumlusu, her dersin öğrenci sayısından üç adet fazla olacak şekilde soru kağıtlarını basar. Birim sorumlusu, sınav sorularının basımını tamamladıktan sonra, soruları kapalı zarf içerisine koyar. Sınav çoktan seçmeli soru içeriyorsa soru kağıdı sayısına eşit miktarda optik cevap kağıdı ekler. Ölçme değerlendirme birimi sorumlusu, sınav evraklarının bulunduğu zarfın üzerine "Sınav Evrakı Etiketini" yapıştırır (Şekil 2).

Şekil 2. Sınav Evrakı Etiket Örneği

Dersin Kodu ve Adı	
Eğitim-Öğretim Yılı ve Dönemi	
Sınav Türü	
Sınav Tarihi ve Saati	
Sınav Kağıt Sayısı	
Sınav Optik Okuyucu Sayısı	
Sorumlu Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	

- Sınav soruları (varsa optik cevap kağıtları), ölçme değerlendirme birimindeki kilitli dolapta tutulur.
- Sınav evrakı zarfı, sınav günü sınavın başlama saatinden en geç bir saat önce, ölçme değerlendirme biriminden dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Sınav Evrakları Teslim Tutanağı'nın Basılan Sınav Sorusu ve Evrakların Teslimi bölümü doldurularak (Ek 6) teslim alır. Bir sınav birden fazla salonda yapılacaksa sınav evrakları, sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav salonları ve sınav tutanaklarında belirtilen öğrenci sayısına göre ayrılır.

Şekil 3. Yüz yüze sınav süreçleri algoritması



❖ **Yüz Yüze Sınav Sırasındaki Süreç**

- Sınavların uygulanmasında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi esas alınır.
- Sınavlar, dersin sorumlu öğretim eleman(ları) ve Hemşirelik Fakültesi Sınav Koordinatörlüğü tarafından belirlenen gözetmenlerce yürütülür.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı ve gözetmenler, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi'nde (<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=3132333631>) ve Hemşirelik Fakültesi Sınav Kuralları Formu'nda (Ek 7) belirtilen kuralları sağlamak ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.
- Sınav günü sınav saatinden en geç 15'dk önce sorumlu öğretim elemanı her sınav salonunu dolaşarak, ilgili salonun sorularını kapalı zarfla gözetmene teslim eder.
- Öğrenciler, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi'nde (<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=3132333631>) ve Hemşirelik Fakültesi Sınav Kuralları Formu'nda (Ek 7) belirtilen kuralları yerine getirmekle yükümlüdür.
- Sınav kurallarına uymadığı tespit edilen öğrenci için Sınav Kopya/Kural İhlali Tutanağı (Ek 8) hazırlanır. Tutanak, dersin sorumlu öğretim elemanı ve salonda görevli gözetmen tarafından imzalanır. Tutanak ve ekleri (kopya belgesi vb.) sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav bitiminden sonraki ilk üç iş günü içerisinde Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'na EBYS üzerinden gönderilir.
- Öğrenciler, sınav başlama saatinden önce sınav düzeni alır, salon sınav tutanakları öğrenci kimlik kontrolü yapılarak tek tek öğrencilere imzalatılır. İmza süreci tamamlandıktan sonra salona atanan öğrenci sayısı ile imza atan öğrenci sayısı karşılaştırılarak gelmeyen öğrenci sayısı belirlenir.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınav sonunda tüm sınav salonlarından sınav evraklarını sayarak ve kapalı zarf içerisinde teslim alır.

❖ **Yüz Yüze Sınav Sonrası Süreç**

➤ **Sınav Sadece Çoktan Seçmeli Sorulardan Oluşuyorsa**

- Sınav evrakları, sınav bitiminden sonraki en geç iki iş günü içerisinde dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ölçme değerlendirme birimi sorumlusuna Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın Sınav Sonrası Sınav Evrakları Teslimi bölümü doldurularak

ve 1. Adım bölümü imzalanarak teslim edilir. Teslim alınan sınavlar teslim tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde okunmalıdır.

- Çoktan seçmeli sorular ölçme değerlendirme birim sorumlusu tarafından optik okuyucu aracılığı ile okunur ve soruların analizi yapılır.
- Sınav sonuçları ve soru analizleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın 2. Adım bölümü imzalanarak teslim alınır.
- Optik okuyucuyu doğrulamak adına, dersten sorumlu öğretim elemanı dersin öğrenci sayısının %1'inin cevap kağıdını (optik cevap kağıdı) manuel olarak rastgele (random) değerlendirir.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınavda yer alan soruları test istatistik tabloları (Tablo.1 ve Tablo.2) doğrultusunda gözden geçirir, Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu (EK-9)'ndaki tablo doğrultusunda işlem yapılır. Buna göre sınav setinden çıkarılması ve iyileştirilmesi gereken sorular belirlenir. Madde ayırt edicilik endeksi 0,20-0,29 arasında olan soruları gözden geçirerek tekrar düzenler. Madde ayırt edicilik endeksi 0,20'nin altında olan soruları ise soru havuzundan çıkarır.

Tablo 1. Madde Güçlük Tablosu

Madde Güçlük Endeksi	Maddenin (Sorunun) Değerlendirmesi
$0,00 \leq p < 0,35$	Zor soru
$0,35 \leq p < 0,75$	Orta zorlukta soru
$0,75 \leq p \leq 1,00$	Kolay soru

Not: Güçlük endeksi, maddenin ölçme aracının cevaplayan kişiye ne kadar zor veya kolay geldiğini gösterir. Ölçme aracının ortalama güçlüğü 0.50 olması idealdir. Test içerisinde zor, kolay ve orta güçlükte maddeler serpiştirilmelidir.

Tablo 2. Madde Ayırt Edicilik Endeksi Tablosu

Madde Ayırt Edicilik Endeksi (r)	Maddenin (Sorunun) Değerlendirmesi
0,40 ve daha büyük	Çok iyi bir soru, ayırt etme gücü yüksek
0,30-0,39	Oldukça iyi bir soru
0,20-0,29	Üzerinde çalışılması ve düzeltilmesi gereken madde, ayırt etme gücü orta derece
0,19 ve daha küçük	Çok zayıf bir madde, ayırt etme gücü düşük, mutlaka çıkarılmalı

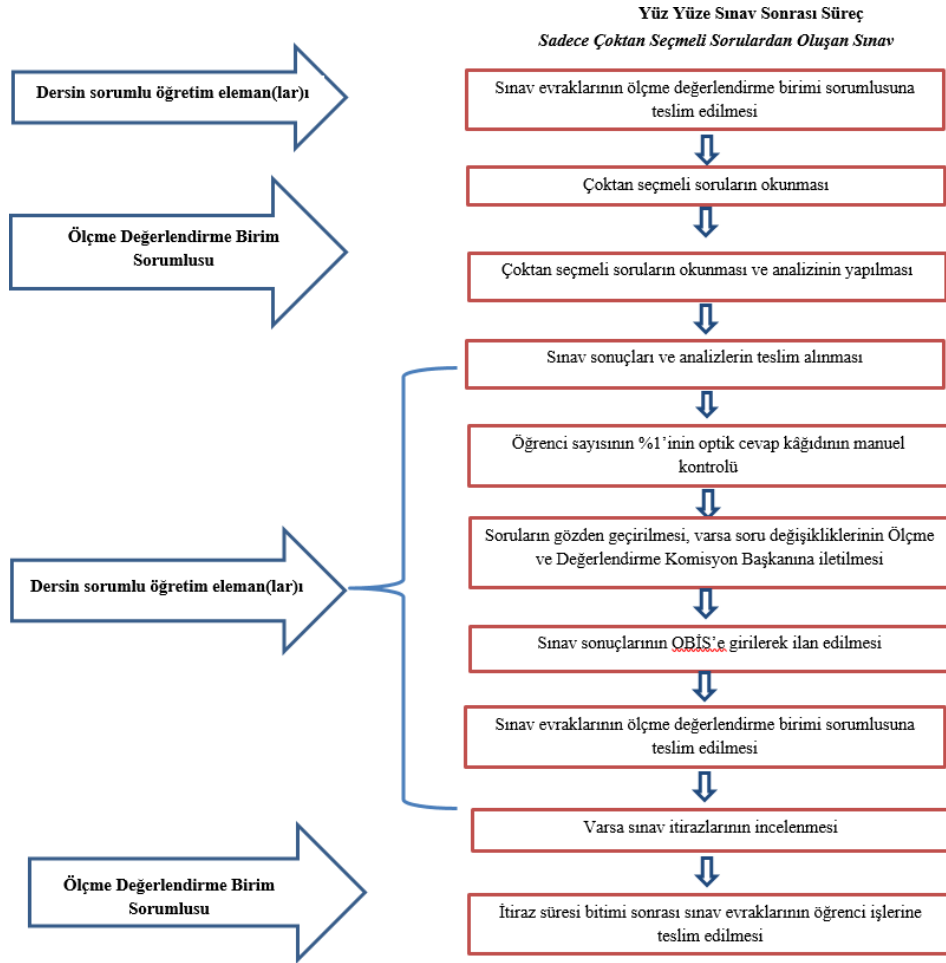
Not: Ayırt edicilik endeksi, -1 ile +1 arasında değer alır. Endeksin 0'a yaklaşması, maddenin alt ve üst grubu ayırt ediciliğinin düşük, 1'e yaklaşması ise yüksek olduğunu gösterir. Ayırıcılığı negatif olarak belirlenmiş bir madde testten çıkarılmadan önce maddedeki belirsizlik ya da cevap anahtarındaki yanlışlık gibi nedenler gözden geçirilmelidir.

- Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu (Ek 9) doldurulur ve ölçme değerlendirme komisyon başkanına mail ile

iletilir.

- Dersin sorumlu öğretim elemanı sınav sonuçlarını Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtilen yasal süreler içerisinde OBİS üzerinden sisteme girer ve ilan eder.
- Sisteme girilen tüm sınav evrakları itiraz süresini beklemek için tekrar ölçme değerlendirme birimi sorumlusuna Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın 3. Adım bölümü imzalanarak teslim edilir.
- İtiraz süresi içerisinde bir itiraz olursa dersin sorumlu öğretim elemanı sınav evrakını ölçme değerlendirme biriminde inceler.
- İtiraz süresi bitimi sonrası tüm sınav evrakları ölçme değerlendirme birimi sorumlusu tarafından öğrenci işleri bürosuna Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın 4. Adım bölümü imzalanarak teslim edilir.

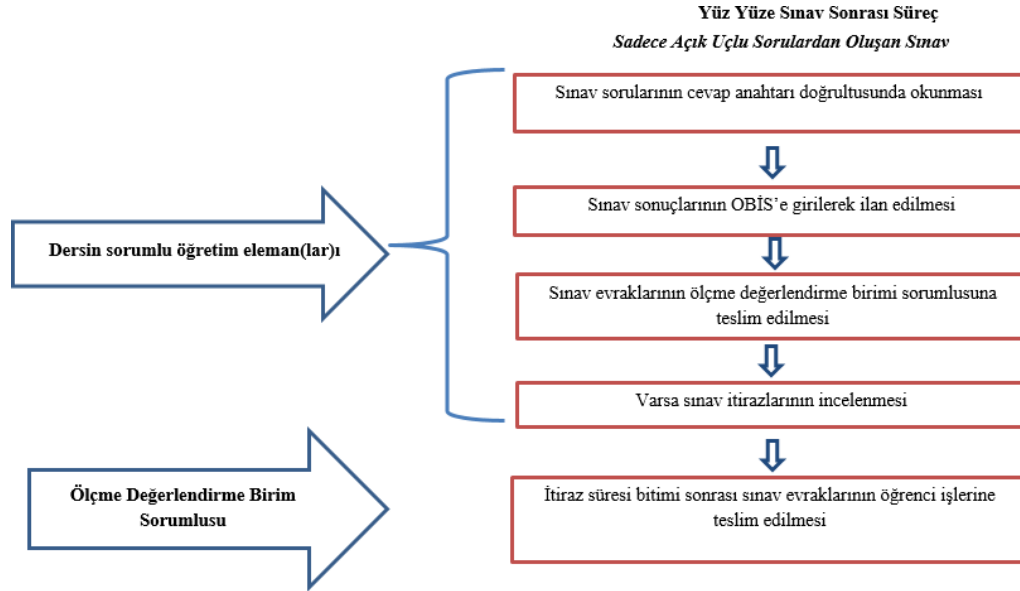
Şekil 4. Yüz yüze sınav sonrası süreç (Sadece çoktan seçmeli sorulardan oluşan sınav)



➤ **Sınav Çoktan Seçmeli Soru İçermiyorsa**

- Sınav sonrası sınav evrakları dersin sorumlu öğretim elemanında kalır. Önceden hazırlanmış cevap anahtarı doğrultusunda cevaplar okunur.
- Sınav sonuçları, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtilen yasal süreler içerisinde OBİS üzerinden sisteme girilir ve ilan edilir.
- Sisteme girilen tüm sınav evrakları itiraz süresini beklemek için ölçme değerlendirme birimi sorumlusuna Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın 3. Adım bölümü imzalanarak teslim edilir.
- İtiraz süresi içerisinde bir itiraz olursa dersin sorumlu öğretim elemanı sınav evrakını ölçme değerlendirme biriminde inceler.
- İtiraz süresi bitimi sonrası tüm sınav evrakları ölçme değerlendirme birimi sorumlusu tarafından öğrenci işleri bürosuna Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın 4. Adım bölümü imzalanarak teslim edilir.

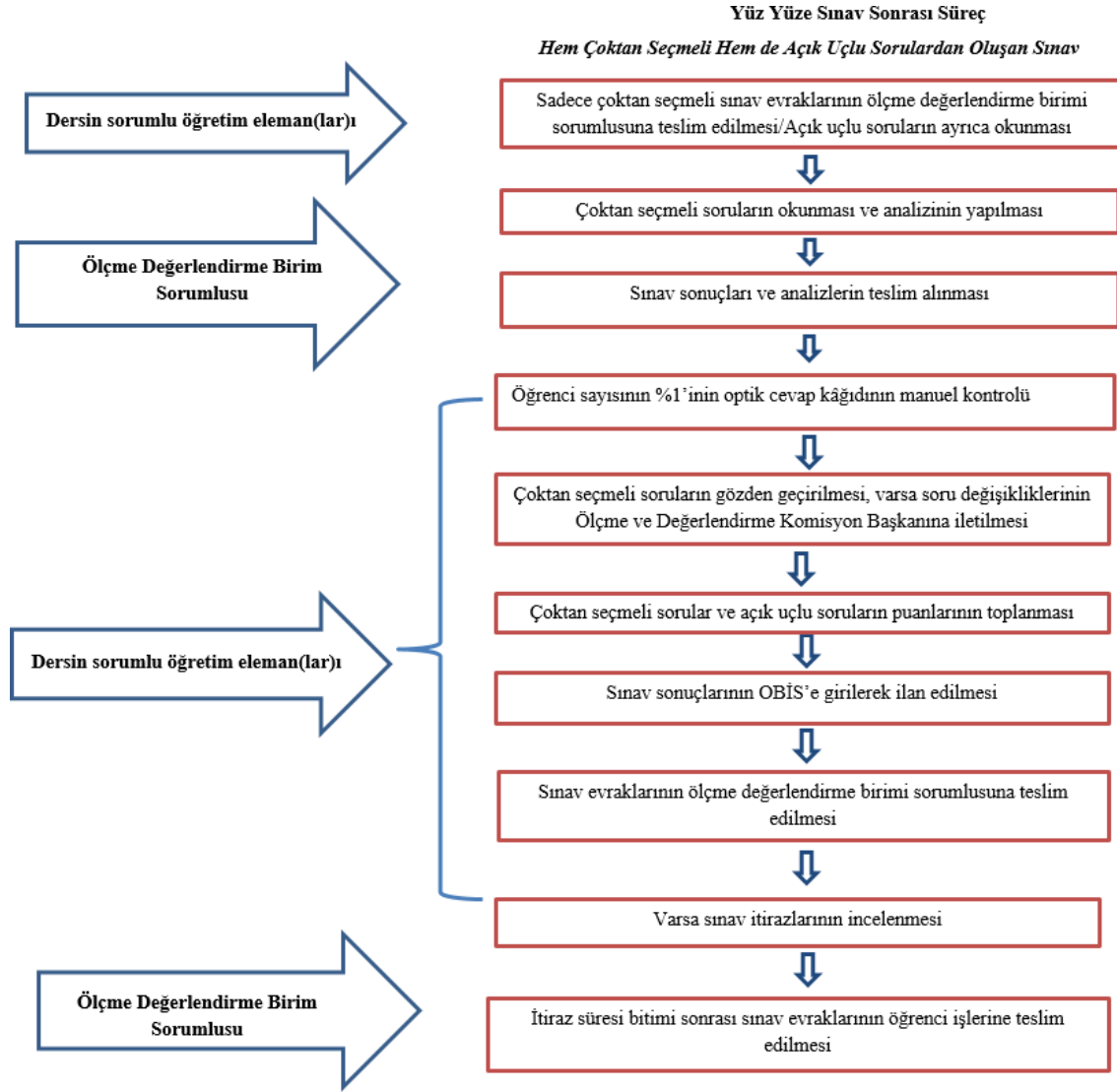
Şekil 5. Yüz yüze sınav sonrası süreç (Sadece açık uçlu sorulardan oluşan sınav)



➤ **Sınav Çoktan Seçmeli ve Diğer Soru Türlerinden Oluşuyorsa**

- Sınav evraklarından optik okuyucular, Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın Sınav Sonrası Sınav Evrakları Teslimi bölümü doldurularak ve 1. Adım bölümü imzalanarak teslim edilir. Teslim alınan sınavlar teslim tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde okunmalıdır.
- Sınavda yer alan açık uçlu sorular, sorumlu öğretim elemanı tarafından okunmak üzere öğretim elemanında kalır.
- Sınav sonuçları ve soru analizleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın 2. Adım bölümü imzalanarak teslim alınır.
- Optik okuyucuyu doğrulamak adına, dersten sorumlu öğretim elemanı dersin öğrenci sayısının %1'inin cevap kağıdını (optik cevap kağıdı) manuel olarak rastgele (random) değerlendirir.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınavda yer alan soruları test istatistik tabloları (Tablo.1 ve Tablo.2) doğrultusunda gözden geçirir, sınav setinden çıkarılması ve iyileştirilmesi gereken soruları belirler. Madde ayırt edicilik endeksi 0,20-0,29 arasında olan soruları gözden geçirerek tekrar düzenler. Madde ayırt edicilik endeksi 0,20'nin altında olan soruları ise soru havuzundan çıkartır.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu (Ek 9) doldurulur ve ölçme değerlendirme komisyon başkanına mail ile iletilir.
- Sorumlu öğretim elemanı, açık uçlu soruların puanları ile çoktan seçmeli soruların puanlarını hesap makinesi ile toplayarak sınav puanını belirler.
- Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtilen yasal süreler içerisinde OBİS üzerinden sisteme girer ve ilan eder.
- Sisteme girilen tüm sınav evrakları itiraz süresini beklemek için tekrar ölçme değerlendirme birimi sorumlusuna Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın 3. Adım bölümü imzalanarak teslim edilir.
- İtiraz süresi içerisinde bir itiraz olursa dersin sorumlu öğretim elemanı sınav evrakını ölçme değerlendirme biriminde inceler.
- İtiraz süresi bitimi sonrası tüm sınav evrakları ölçme değerlendirme birimi sorumlusu tarafından öğrenci işleri bürosuna Sınav Evrakları Teslim Tutanağı (Ek 6)'nın 4. Adım bölümü imzalanarak teslim edilir.

Şekil 6. Yüz yüze sınav sonrası süreç (Çoktan seçmeli ve diğer soru türlerinden oluşuyorsa)



❖ Yüz Yüze Sınav Sonrası İtiraz Süreci

- Sınav sonucuna itiraz edecek olan öğrenciler, hemşirelik fakültesi web sitesinde/öğrenci işleri bürosunda bulunan Sınav Notu İtiraz Dilekçesini (Ek 10) doldurarak bu dilekçeyi sınavın duyurulmasından sonraki beş iş günü içerisinde öğrenci işleri bürosuna teslim eder.
- Sınav itiraz süresi bitimi sonrası öğrenci işleri bürosu görevlisi, itiraz dilekçelerini her dersin sorumlu öğretim elemanına teslim eder.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı itiraz sonrası üç iş günü içerisinde öğrencinin itiraz dilekçesine göre sınav evrakını inceler ve değerlendirme sonucunu öğrenci işleri bürosuna yazılı bir şekilde iletir.

- Değerlendirme sonrası maddi hata saptanırsa, öğrencinin not değişikliği öğrenci işleri tarafından Fakülte Yönetim Kurulu'na değerlendirilmek üzere sunulur. Kurul kararının ardından sorumlu öğretim elemanı tarafından OBİS üzerinde öğrencinin notunda düzeltme yapılır.

➤ Çevrimiçi Sınav Süreçleri

❖ Çevrimiçi Sınav Öncesi Süreç

Çevrimiçi Sınav Sorularının Hazırlanması

- Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Fakülte Dekanlığı aracılığıyla öğretim elemanlarına, sınav haftasından en az bir ay önce soruların hazırlanması ile ilgili bir bildirim yapılır.
- Sınav soruları, dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından sınav haftasından en geç iki hafta önce hazırlanır.
- Çevrimiçi ölçme ve değerlendirme faaliyetleri dijital ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, müfredat programına göre belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak yapılabilir.
- Çevrimici hazırlanan sorulardan çoktan seçmeli sorular hazırlandıktan sonra Çoktan Seçmeli Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu doldurularak kontrol edilir.

Çevrimiçi Sınavın Tanımlanması ve Soruların Sisteme Yüklenmesi

- Çevrimiçi sınavlar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi "ADÜZEM" üzerinden yönetilir.
- Öğrenci bir günde en fazla beş (5) adet sınava girebilir. Sınav tarihi ve saati, öğretim elemanları tarafından OBİS sistemine girilmeli ve her bir öğrencinin en fazla girebileceği sınav sayısı Hemşirelik Fakültesi Sınav Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilmelidir.
- Bir öğrenciye tanımlanacak iki sınav arasında en az 15 dakika süre bulunmalıdır. Çevrimiçi sınav süresi en az 30 dakika, en fazla 90 dakikadır.
- Sorular, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ADÜZEM sınav portalına yüklenerek sınav zamanı aktif hale getirilir.
- Bu işlemle beraber sınav zamanı geldiğinde sistem öğrenciler için otomatik olarak aktif olur. Sınavın zamanı geldiğinde öğrenci ADÜZEM sistemine giriş yapar ve sınavını tamamlar.
- Sınav süresinin sonunda sistem kendiliğinden kapanır ve sınav tamamlanmış olur.

- Öğrenci sınav saati süresince sınava girebilir, sınavı bitirdikten sonra "tümünü gönder ve bitir" butonuna basarak uygulamayı sonlandırır. Sınav saatleri içinde isteğe bağlı olarak sınava tekrar girebilir, sorulara tekrar göz atabilir, ancak sınavı bitirmek için bir daha giriş yapamaz.

❖ Çevrimiçi Sınav Sırasındaki Süreç

- Çevrimiçi sınavların uygulanmasında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Usul ve Esaslar esas alınır.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi'nde yer alan sınav kurallarını sağlamak ve sorumlu öğretim elemanı olarak sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.
- Öğrenciler, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi'nde yer alan sınav kurallarına uymakla yükümlüdür.
- Dijital Çevrimiçi ortamlarda yapılacak sınavlarda "şeffaflık ve denetlenebilirlik" ilkesi esas alınarak, Öğrenme Yönetim Sistemi'nin veya sınavın yapıldığı çevrimiçi ortamların ve mevzuatın izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır.
- Öğrencinin sınav/görevleri süresince bireysel ve/veya toplu olarak, materyal üzerinden ve/veya iletişim cihazları kanalıyla kopya çektiği veya çekilmesine yardımcı olduğu, sınav sorularının görüntüsünü aldığı, çoğalttığı, paylaştığı vb. herhangi bir eylemin tespit edilmesi halinde sınavı geçersiz sayılır ve bu eylemde bulunanlar hakkında disiplin işlemi uygulanır.

❖ Çevrimiçi Sınav Sonrası Süreç

- ADÜZEM sistemi çoktan seçmeli soruları otomatik olarak değerlendirip, Excel formatında öğretim elemanına verir ancak çoktan seçmeli dışında hazırlanan diğer soru formatları için öğretim elemanının kendisinin değerlendirmesi gerekmektedir.
- Çoktan seçmeli soruların madde analizleri sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınavda yer alan soruları test istatistik tabloları (Tablo.1 ve Tablo.2) doğrultusunda gözden geçirir, sınav setinden çıkarılması ve iyileştirilmesi gereken soruları belirler. Madde ayırt edicilik endeksi 0,20-0,29 arasında olan soruları gözden geçirerek tekrar düzenler. Madde ayırt edicilik endeksi 0,20'nin altında olan soruları ise soru havuzundan çıkartır.

- Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu (Ek 9) doldurulur ve ölçme değerlendirme komisyon başkanına mail ile iletilir.
- Sınava ilişkin evraklar veya kayıtlar kanıt niteliği taşıdığı için yönetmelik gereği en az bir yıl saklanması gerekmektedir. Dava konusu olan sınav evrakları ise dava konusu sonuçlanıncaya kadar bekletilir.
- Çevrimiçi yapılan sınavların, yapıldığı dönemin sonunda sınav evraklarının Hemşirelik Fakültesi öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda uzaktan eğitim araçları kullanılarak yapılan sınavların dijital kopyaları öğretim eleman(lar)ı tarafından bir CD veya USB içerisinde dönem sonunda Hemşirelik Fakültesi öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekir.
- Öğretim eleman(lar)ı, teslim sürecinde her bir ders için Fakülte kısaltması (Örnek: HF), dersin kodu (Örnek: HF302) eğitim yılı ve dönemi (Örnek: 2023G), öğretim elemanın adı, soyadının yazılı olduğu (Örnek: HF-HF302-2023G-Ayşe Solmaz) klasör açılarak öğrencilerin öğrenci numarası, adı ve soyadı yazılı (Örnek: 192010003-Ahmet Geçer) ödev/proje vb. dosyaları bu klasörde toplanarak dönem sonu başarı notlarının çıktıkları ile birlikte ilgili dönemdeki tüm sınavların tamamlanmasını takip eden dördüncü haftanın son Cuma günü mesai bitimine kadar öğrenci işlerine teslim etmesi gerekir.

❖ Çevrimiçi Mazeret Sınavı Hakkı

- Çevrimiçi sınavların yapıldığı zaman diliminde internet bağlantısının kopması vb. durumlarda öğrenci sınava giremez ya da tamamlayamazsa, öğrenciye bir mazeret sınav hakkı verilebilir. Mazeret sınavı öğrencinin ders kaydını yaptığı sınavlar için verilir.
- Mazeret sınavı başvurusu en geç sınavın yapıldığı günün ertesi günü 23.59'a kadar öğrenci tarafından OBİS üzerinden yapılır.
- Öğretim elemanı tarafından gerekçesi haklı bulunan öğrenci(ler) için mazeret sınavının tarih ve saati OBİS'e girilir. OBİS'te belirlenen tarih ve saatte mazeret sınavı yapılır.
- Mazeret sınavları mazeret başvurusu tarihinden sonraki beş gün içerisinde tamamlanmalıdır.
- Asıl sınav ve mazeret sınavına giremeyen öğrenci sınava girmemiş kabul edilir ve ayrıca bir sınav hakkı verilmez.

❖ Çevrimiçi Sınavların Tekrarlanması

- Çevrimiçi sınav esnasında internet bağlantısının kopması veya sistemsel bir hata oluşması nedeniyle sınavın yapılamaması durumunda sınav tekrar edilir.
- Sınav henüz başlatılmamış ise OBİS'ten tekrar sınav tanımlaması yapılır ve sınav tekrarlanır.
- Sınav başladıktan sonra sistemsel olarak ya da internet kopması sebebiyle sınav tamamlanmadı ise öğrencilerin sınavda henüz karşılıklarına çıkmamış, farklı sorular hazırlanarak yine OBİS'ten tekrar sınav tanımlaması yapılır. Bu durumda öğrenciye verilen mazeret sınav hakkı saklı tutulur.

3.2.1.5. Performans Değerlendirme Süreçleri

Hemşirelik Fakültesinde mesleki derslerin laboratuvar ve uygulamalarına ilişkin performans değerlendirmelerinde Laboratuvar için; Laboratuvar Uygulamaları Değerlendirme Formu (Ek-14), Öğrenci Karnesi, uygulamaların değerlendirilmesinde ise her ders için hazırlanmış Uygulama Değerlendirme Formları (Ek 11) ve Öğrenci Karnesi (Ek 12) kullanılmaktadır.

➤ Laboratuvarın Değerlendirilmesi:

- Tüm mesleki derslerin laboratuvar değerlendirmelerinde laboratuvar rotasyon planları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır ve fakülte yönetiminin onayı sonrası fakülte web sayfasında ilan edilir.
- Laboratuvar dersleri; öğretim elemanı tarafından laboratuvar uygulamaları dersleri sırasında Beceri Kontrol Listesi Formu (EK-13) kullanılarak her beceri öğrencinin beceriyi uygulaması sırasında beceri basamaklarını gerçekleştirme durumu değerlendirilir ve öğrenciye geribildirimde bulunulur. Uygulamayı ustalaşmış düzeyde yapan öğrencinin karnesindeki ilgili bölüm ıslak imza ile imzalanır.
- Laboratuvar derslerinin değerlendirilmesi; “Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav=Objective Structured Clinical Examination” (OSCE) v.b. sınavlarla gerçekleştirilir.
- Öğrencilerin laboratuvardan başarılı olabilmeleri için öğrenci karnesinde ilgili dersin laboratuvar becerilerinin en az %80'ini tamamlamaları gerekir.
- Laboratuvar sınav/değerlendirmesinden alınan not dönem içi ikinci ara sınav notu olarak kabul edilir.

• Laboratuvar Sınavı öncesi:

Eğer laboratuvar sınavında OSCE sınavı yapılacaksa aşağıdaki hususlara dikkat edilir. Başka bir ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılacaksa bu kitapçıktaki ölçme

değerlendirme süreçlerindeki temel ilkeler aynı olmak koşulu ile sınav gerçekleştirilir.

- Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından laboratuvar sınav tarihi ve saati sınavdan en az 3 hafta önce dekanlığa bildirilir.
- Dersin laboratuvar sınav tarih ve saati dekanlık tarafından onaylandıktan sonra dersin öğretim elemanı tarafından OBİS sistemine tanımlanır.
- Derslerin laboratuvar sınavları fakülte web sayfası üzerinden ilan edilir.
- Dersin öğretim elemanları tarafından ders öğretim planı doğrultusunda sınavda sorulacak soru sayısı ve içeriğine karar verilir.
- Dersin öğretim elemanları tarafından sınav salonunu ve istasyonların hazırlığı sağlanır.
- Her istasyon-için süre belirlenir.
- Her istasyonda öğrenciden gerçekleştirmesi beklenen performans yazılı olarak tanımlanır.
- Her istasyon için öğrenciden beklenen performansa yönelik Laboratuvar Uygulamaları Değerlendirme Formları hazırlanır.
- Öğrenci sayısı kadar her istasyon için hazırlanan Laboratuvar Uygulamaları Değerlendirme Formu ölçme ve değerlendirme biriminde çoğaltılır.
- Öğrenci işleri tarafından sınav cetveli hazırlanır
- Dersin sorumlu öğretim elemanı sınav cetveli ve sınav evraklarını muhafaza etmek için zarf alır.
- Sınav öncesi sınav salonlarının hazırlanması, öğrenci bekleme alanlarının hazırlanması dersin öğretim elemanlarının sorumluluğundadır.
- Sınava gelirken öğrencinin beyaz önlük, kurşun kalem, silgi, saat ve benzeri gereçleri yanlarında getirmesi beklenir.

• **Sınav süreci:**

Eğer laboratuvar sınavında OSCE sınavı yapılacaksa aşağıdaki hususlara dikkat edilir. Başka bir ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılacaksa bu kitapçıktaki ölçme değerlendirme süreçlerindeki temel ilkeler aynı olmak koşulu ile sınav gerçekleştirilir.

- Sınav günü ve sınav saatinden yarım saat önce öğretim elemanı tarafından öğrencilerin özel eşyalarını ve tüm elektronik cihazlarını kapalı olarak önceden belirlenen bir odaya bırakmaları sağlanır.
- Öğrencilerin laboratuvar sınavına beyaz önlük giyerek, kimliğini takarak ve yanında kopya sayılabilecek herhangi bir evrak bulundurmaksızın alınması esastır.

- Sınav öncesi öğrenciler sınav bekleme salonuna alınır ve öğrenci sınava girmeden sınav salonundan ayrılamaz. Zaruri ihtiyaçları için gözetmen kontrolünde ihtiyaçlarını gidermesi sağlanır.
- Bekleme salonunda tüm öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından sınavın süreci hakkında kısa bir bilgilendirme yapılır.
- İstasyonlarda öğrencinin harcayacağı sürenin başlama ve bitişi zil çalınarak düzenlenir.
- Her öğrencinin tüm istasyonlarda performans göstermesi sağlanır.
- Süresi dolan öğrenci zil sesi ile diğer istasyona geçer.
- Her istasyondaki görevli öğretim elemanı öğrencinin performansını Laboratuvar Uygulama Değerlendirme Formu üzerinden değerlendirir.
- Tüm istasyonları tamamlayan öğrenci sınav salonundan ayrılır.
- Sınav süresince bekleme noktalarında öğrencilerin birbirleriyle konuşması yasaktır. Gerekli durumlarda görevli kişilerle iletişime geçilebilir.
- Sınavda bazı istasyonlarda sadece kâğıt, kalem ya da bilgisayar soruları olabilir. Bu durumda ilgili istasyondaki görevli öğretim elemanı öğrenciye gerekli yönlendirmeleri yapar. Sınav sırasında her öğrenci için ayrı değerlendirme formu kullanılır.-
- **Sınav sonrası:**
 - Sınav bittikten sonra sınav evrakları sayılarak sınav tutanağı ile birlikte dersin sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.
 - Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından tüm evraklar zarf içerisinde muhafaza edilir.
 - Sınav salonunun temiz ve düzenli bırakılmasından dersin sorumlu öğretim elemanı sorumludur.
 - Öğrencilerin her bir istasyondan aldıkları performans değerlendirme puanları toplanır ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından OBİS üzerinden ikinci ara sınav notu olarak ilan edilir.
 - Sınav evrakları dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.
- **Klinik/Saha Uygulamalarının Değerlendirilmesi:**
 - Tüm uygulamalı mesleki derslerin uygulama değerlendirmelerinde uygulama rotasyon planlamaları dersin öğretim elemanı tarafından yapılır ve fakülte yönetiminin onayı

sonrası fakülte web sayfasında ilan edilir.

- Her rotasyonda öğrenciler ilgili rotasyonda sorumlu öğretim elemanı tarafından o dersin uygulama değerlendirme formları doğrultusunda bir uygulama notu alır.
- Dersin tüm rotasyonlarından alınan puan ortalaması dersin uygulama notunu oluşturur.
- Uygulama değerlendirme notlarının ders başarı puanına etkisi Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi esas alınarak hesaplanır.
- Öğrenciler dersin uygulamaları sırasında yaptıkları ve Öğrenci Karnesi (Ek 12)'inde yer alan becerileri dersin uygulamasından sorumlu öğretim elemanına imzalatır.

3.2.1.6. Başarı Değerlendirmesi

Hemşirelik Fakültesinde ders başarı notunun belirlenmesi Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda yapılır.

3.2.2. Program Amaçlarını Ölçme ve Değerlendirme

Fakülte program amaçlarını ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış olup Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabında yer almaktadır. (<https://fakulte.adu.edu.tr/hemsirelik/tr/lisans-egitim-programi-kitabi-4899>)

3.2.3. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirilme

Fakülte program çıktılarını ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış olup Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabında yer almaktadır. (<https://fakulte.adu.edu.tr/hemsirelik/tr/lisans-egitim-programi-kitabi-4899>)

3.2.4. Program Değerlendirme


Fakülte Program değerlendirme modeli ve süreci tanımlanmış olup fakülte web sayfasında paylaşılmıştır. Fakülte program değerlendirmesi bu süreç doğrultusunda yürütülmektedir. <https://fakulte.adu.edu.tr/hemsirelik/tr/program-degerlendirme-4948>

KAYNAKLAR


- Anema, G.** (2010). Competency-Based Nursing Education Guide to Achieving Outstanding Learner Outcomes. New York: Springer publishing company
- Aşar, M.** (2010). Ölçme ve değerlendirme ile ilgili temel kavramlar. Eğitimde ölçme ve değerlendirme (Ed: S. Tekindal). Ankara: Pegem Akadem
- Atılgan, H.** (2009). (ed.) Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme. Ankara: Anı yayıncılık. **DeYoung, S.** (2003). Teaching Strategies for Nurse Educators. Prentice Hall, Upper Saddle River.
- Güler, N.** (2017). Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Ankara: Pegem A Yayıncılık.
- Karadağ, N.** (2014). Açık ve Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Eskişehir.
- Khan, K. Z., Gaunt, K., Ramachandran, S., & Pushkar, P.** (2013). The objective structured clinical examination (OSCE): AMEE Guide No. 81. Part II: Organisation & administration. *Medical Teacher*, 35(9), e1447–e1463.
- Miller, G.E.** (1990) The assessment of clinical skills/competence/performance. *Acad Med*; 63-67
- Özçelik, D.** (2016). Ölçme ve Değerlendirme, Ankara: Pegem A Yayıncılık
- Sönmez, V.** (2009). Program Geliştirmede Öğretmen Elkitabı. Ankara: Anı yayıncılık
- Tekin, H.** (2004). Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme. Yargı Yayınevi, 16. bs. Ankara. **Tekindal, S.** (2020). Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Ankara: Pegem A Yayıncılık. **Turgut, M.F.** (1995). Eğitimde ölçme ve değerlendirme metotlar. Ankara: Saydam Matbaacılık.
- Turgut, F., Baykul, Y.** (2015). Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Ankara: Pegem A Yayıncılık

EKLER

Ek 1. Test Planı

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF-67			
		İlk Yayın Tarihi:	02.04.2024		
		Revizyon Tarihi:			
		Revizyon No:			
Döküman Adı: TEST PLANI					
Dersin Kodu					
Dersin Adı					
Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı					
Sınav Tarihi					
Sınav Saati					
Sınavın Süresi					
Sınavın Güçlük Derecesi					
Cevapların Yazılacağı Yer	Sadece Optik Form <input type="checkbox"/>	Sadece Soru Kağıdı <input type="checkbox"/>	Optik form+ Soru kağıdı <input type="checkbox"/>	Diğer..... <input type="checkbox"/>	
Testin Amacı:					
Ölçülecek Hedef Davranışlar	Davranışların Ölçüleceği İçerik	Test Türü	Güçlük Dağılımı	Soru Sayısı	Puan
Sınavla İlgili Belirtilmesi Gereken Özel Bir Durum:.....					
Hazırlayan	Kontrol Eden		Onaylayan		
Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı		Dekan		
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu					

Ek 2. Çoktan Seçmeli Test Türü Sınav Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF-68	
		İlk Yayın Tarihi:	02.04.2024
		Revizyon Tarihi:	06.04.2026
		Revizyon No:	1
Döküman Adı: ÇOKTAN SEÇMELİ TEST TÜRÜ SINAV FORMU			
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ 20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI..... DÖNEMİ DERSİ SINAVI			
Öğrenci Adı Soyadı:		Tarih: ..../...../20....	
Öğrenci No:			
İmza:			
Yönerge:			
<i>Bu sınav kağıdı; soru içeren sayfadan oluşmaktadır. Sınav süresi dakikadır.</i>			
Öğrencilerin dikkatine;			
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci /T.C.kimlik kartınızı sınav boyunca masanızın üzerinde tutunuz.2. Soru kağıdınızı aldığınızda, eksik ya da yanlış sayfa ve basım hatalarının olup olmadığını kontrol ediniz. Böyle bir eksiklik gördüğünüz takdirde, soru kâğıdınızın değiştirilmesi için sınav gözetmenine bildiriniz.3. Soru kağıdının üzerine adınız, soyadınızı ve numaranızı yazarak imzalayınız.4. Cevap kağıdını doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurunuz, varsa sınav kağıdınızın grubunu cevap kağıdına işaretleyiniz. Grubu yanlış kodlanmış ya da herhangi bir bölümünde hatalı kodlama yapılmış cevap kağıtları değerlendirilmeye alınmayacaktır.5. Cevap kağıdında öğrenci numaranızı numara için ayrılan bölüme yazınız ve kodlayınız.6. Kodlamalarınızı kurşun kalem ile cevap şikkını gösteren dairenin içini dışarı taşırmadan karalayarak yapınız. Yanlış işaretleme yaptığınızda, yumuşak bir silgi ile tamamen silerek doğru şikkı işaretleyiniz.7. Cevapların cevap kağıdına işaretlenmiş olması gereklidir, sadece soru kağıdına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.8. Sınavın ilk 15 dakikasında sınav salonundan çıkılması yasaktır. Sınav süresince herhangi bir nedenle dışarı çıkan öğrenci tekrar sınava alınmayacaktır.9. Sınav tutanağına mutlaka imza atınız.10. Sınav süresince silgi, kalemtıraş ya da hesap makinesi vs. alışverişi yapmanız yasaktır.11. Cep telefonlarının sınav süresince kapalı tutulması zorunludur.12. Sınav sırasında elektronik kol saati kullanımı yasaktır.			
BAŞARILAR DİLERİZ.			

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILIDÖNEMİ
..... DERSİ SINAVI

Öğrenci Adı Soyadı:
Öğrenci No:

Tarih: .../.../20...


SORULAR

1.


.....

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı	Dekan

Ek 3. Çoktan Seçmeli Test Hazırlama Kontrol Listesi Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF-69	
		İlk Yayın Tarihi:	02.04.2024
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Döküman Adı: ÇOKTAN SEÇMELİ TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU			
Ders adı:			
Sınav adı:			
Sınav tarihi:			
Sınav saati:			
Soru sayısı:			
Sorumlu Öğr. Elemanı			İMZA:
Yönerge: Bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav soruları hazırlandıktan sonra, sorular basılmadan önce doldurulur. Lütfen hazırlamış olduğunuz çoktan seçmeli test türündeki sorularınızı aşağıda belirtilen maddelere uygunluk açısından değerlendiriniz ve ilgili kutucuğu işaretleyiniz.			
Sınav Hazırlama Kontrol Listesi			X
Sorular, dersin öğrenme amaçları ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Soru kökünde sadece sorunun cevaplanması için gerekli bilgilere yer verildi.			<input type="checkbox"/>
Soru kökü açık, yalın ve basit bir dille yazıldı.			<input type="checkbox"/>
Çoktan seçmeli sorularda ifade açısından soru kökü ve seçeneklerin birbirleriyle uyumlu olmasına dikkat edildi			<input type="checkbox"/>
Soruların her birinin tek bir yeterliği ölçmesine dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Olumsuz soru kökü (değildir, yanlıştır vb) olan sorularda seçeneklerdeki ifadelerin olumlu olması sağlandı			<input type="checkbox"/>
Soru kökündeki “yanlıştır”, “değildir”, “temel”, “en önemli”, “ilk kez” gibi vurgu gerektiren sözcük ya da ifadeler kalın (bold) yazıldı.			<input type="checkbox"/>
Seçeneklerde kök ile tutarlı dilbilgisine sahip benzer bir dil kullanıldı.			<input type="checkbox"/>
Seçeneklerde “Hepsi”, “Hiçbiri” gibi ifadeler yer verilmedi.			<input type="checkbox"/>
Seçeneklerde olumsuz ifadeler kullanılmadı.			<input type="checkbox"/>
Seçeneklerde birbiri ile aynı anlama gelen ifadeler yer almamasına, birbirini içeren seçenekler kullanılmamasına dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Sınavda yer alan bir sorunun başka bir sorunun cevabını içermemesine dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Çeldiricilerde yanlış bilgi verilmedi.			<input type="checkbox"/>
Çeldiricilerin tümü kendi başlarına doğru, fakat kökteki sorunun cevabı olamayacak nitelikte yazıldı.			<input type="checkbox"/>
Seçeneklerin yazımında seçenek harfi büyük harf, kalın (bold), nokta, boşluk ve büyük harfle başlayan seçenek ifadesi şeklinde hazırlandı (Örn: A. Öğretim yöntemi)			<input type="checkbox"/>
Seçenek sayısının 5 (beş) olması sağlandı.			<input type="checkbox"/>
Soru kökü ve seçeneklerin tümünün aynı sayfada olması sağlandı			<input type="checkbox"/>
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan	

Ek 4. Yazılı Test Türü Sınav Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF-70	
		İlk Yayın Tarihi:	02.04.2024
		Revizyon Tarihi:	06.04.2026
		Revizyon No:	1
Döküman Adı: YAZILI TEST TÜRÜ SINAV FORMU			
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ 20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DÖNEMİ DERSİ SINAVI			
Öğrenci Adı Soyadı:		Tarih: ..../...../20....	
Öğrenci No:			
İmza:			
Yönerge:			
<i>Bu sınav kağıdı; soru içeren sayfadan oluşmaktadır. Sınav süresi dakikadır.</i>			
Öğrencilerin dikkatine;			
<ol style="list-style-type: none">1) Öğrenci kimlik kartınızı/T.C. Kimlik kartınızı sınav boyunca masanızın üzerinde tutunuz.2) Soru kağıdınızı aldığınızda, eksik ya da yanlış sayfa ve basım hatalarının olup olmadığını kontrol ediniz. Böyle bir eksiklik gördüğünüz takdirde, soru kağıdınızın değiştirilmesi için sınav gözetmenine bildiriniz.3) Soru kağıdının üzerine adınız, soyadınızı ve numaranızı yazarak imzalayınız.4) Sınavın ilk 15 dakikasında sınav salonundan çıkılması yasaktır. Sınav süresince herhangi bir nedenle dışarı çıkan öğrenci tekrar sınava alınmayacaktır.5) Sınav tutanağına mutlaka imza atınız.6) Sınav süresince silgi, kalem tıraş ya da hesap makinesi vs. alışverişi yapmanız yasaktır.7) Cep telefonlarının sınav süresince kapalı tutulması zorunludur.8) Sınav sırasında elektronik kol saati kullanımı yasaktır			
BAŞARILAR DİLERİZ.			

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILIDÖNEMİ
..... DERSİ SINAVI

Öğrenci Adı Soyadı:
Öğrenci No:

Tarih: .../.../20...

SORULAR

1.

2.

3.

4.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı	Dekan

Ek 5. Karma Test Türü Sınav Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF-71	
		İlk Yayın Tarihi:	02.04.2024
		Revizyon Tarihi:	06.04.2026
		Revizyon No:	1

Döküman Adı: KARMA TEST TÜRÜ SINAV FORMU

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI..... DÖNEMİ
..... DERSİ SINAVI

Öğrenci Adı Soyadı:

Tarih:/...../20....

Öğrenci No:

İmza:

Yönerge:

Bu sınav kağıdı; soru içeren sayfadan oluşmaktadır. Sınav süresidakikadır.

Öğrencilerin dikkatine;

1. Öğrenci /T.C. kimlik kartınızı sınav boyunca masanızın üzerinde tutunuz.
2. Soru kağıdınızı aldığımızda, eksik ya da yanlış sayfa ve basım hatalarının olup olmadığını kontrol ediniz. Böyle bir eksiklik gördüğünüz takdirde, soru kâğıdınızın değiştirilmesi için sınav gözetmenine bildirin.
3. Soru kağıdının üzerine adınızı, soyadınızı ve numaranızı yazarak imzalayınız.
4. Cevap kağıdını doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurunuz, varsa sınav kağıdınızın grubunu cevap kağıdına işaretleyiniz. Grubu yanlış kodlanmış ya da herhangi bir bölümünde hatalı kodlama yapılmış cevap kağıtları değerlendirmeye alınmayacaktır.
5. Cevap kağıdında öğrenci numaranızı numara için ayrılan bölüme yazınız ve kodlayınız.
6. Çoktan seçmeli soruların cevapları cevap kağıdı üzerine işaretlenmeli, diğer soruların cevapları soru kağıdı üzerine yazılmalıdır.
7. Kodlamalarınızı kurşun kalem ile cevap şikkını gösteren dairenin içini dışarı taşımadan karalayarak yapınız. Yanlış işaretleme yaptığımızda, yumuşak bir silgi ile tamamen silerek doğru şikkı işaretleyiniz.
8. Çoktan seçmeli sorularda cevapların cevap kağıdına işaretlenmiş olması gereklidir, sadece soru kağıdına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.
9. Sınavın ilk 15 dakikasında sınav salonundan çıkılması yasaktır. Sınav süresince herhangi bir nedenle dışarı çıkan öğrenci tekrar sınava alınmayacaktır.
10. Sınav tutanağına mutlaka imza atınız.
11. Sınav süresince silgi, kalemıraş ya da hesap makinesi vs. alışverişi yapmanız yasaktır.
12. Cep telefonlarının sınav süresince kapalı tutulması zorunludur.
13. Sınav sırasında elektronik kol saati kullanımı yasaktır.

BAŞARILAR DİLERİZ.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILIDÖNEMİ
..... DERSİ SINAVI

Öğrenci Adı Soyadı:
Öğrenci No:

Tarih: .../.../20...

SORULAR

1.


.....

2.

3.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı	Dekan

Ek 6. Sınav Evrakları Teslim Tutanağı

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi		Doküman No: HF-72				
			İlk Yayın Tarihi:	02.04.2024			
			Revizyon Tarihi:				
			Revizyon No:				
Döküman Adı: SINAV EVRAKLARI TESLİM TUTANAĞI							
Dersin Kodu ve Adı							
Sınav Tarihi							
Sınav Saati							
Sınav Türü							
Soru Sayısı							
Sayfa Sayısı							
Zarf Sayısı							
Optik Okuyucu Kullanılacak mı?		Evet <input type="checkbox"/> Sayısı:.....		Hayır <input type="checkbox"/>			
Sorumlu Öğr. Elemanı							
SINAV ÖNCESİ İŞLEMLER							
SINAV SORUSU BASIMI			BASILAN SINAV SORUSU VE EVRAKLARIN TESLİMİ				
Soru Sayısı:			Soru Sayısı:				
Sayfa Sayısı:			Sayfa Sayısı:				
Optik okuyucu Sayısı:			Optik okuyucu Sayısı:				
Zarf Sayısı:			Zarf Sayısı:				
Teslim Eden		Teslim Alan		Teslim Eden		Teslim Alan	
Unvanı		Unvanı		Unvanı		Unvanı	
Adı-Soyadı		Adı-Soyadı		Adı-Soyadı		Adı-Soyadı	
İmzası		İmzası		İmzası		İmzası	
Tarih/...../20..	Tarih/...../20..	Tarih/...../20..	Tarih/...../20..

SINAV SONRASI İŞLEMLER**SINAV SONRASI SINAV KÂĞITLARININ BİRİME TESLİMİ**

Sınav Evrak Bilgileri	Teslim Eden		Teslim Alan	
Soru Sayısı:	Unvanı		Unvanı	
Sayfa Sayısı:	Adı-Soyadı		Adı-Soyadı	
Optik okuyucu Sayısı:	İmzası		İmzası	
Zarf Sayısı:	Tarih	...../.... /20..	Tarih	...../.... /20..

SINAV SONRASI SINAV EVRAKLARI TESLİMİ

Soru Sayısı:	
Sayfa Sayısı:	
Optik okuyucu Sayısı:	
Zarf Sayısı:	
Çoktan Seçmeli Soru Sayısı:	
Çoktan Seçmeli Soru Puanı:	
Varsa İptal Edilecek Soru/Sorular:	
Varsa İptal Edilecek Soru Puanlarının Dağılımı:	

1.ADİM: Sınav Evraklarının (optik formlar) Ölçme Değerlendirme Birimine Teslim Edilmesi **2.ADİM: Sınav Evraklarının (optik formlar/not dökümü/sınav analiz formu) Ölçme Değerlendirme Biriminden Teslim Alınması**


Teslim Eden		Teslim Alan		Teslim Eden		Teslim Alan	
Unvanı		Unvanı		Unvanı		Unvanı	
Adı-Soyadı		Adı-Soyadı		Adı-Soyadı		Adı-Soyadı	
İmzası		İmzası		İmzası		İmzası	
Tarih	...../.... /20..	Tarih	...../.... /20..	Tarih	...../.... /20..	Tarih	...../.... /20..

3. ADİM: Sınav Evraklarının (Soru kağıtları/optik formlar/not dökümü/sınav analiz formu) Ölçme Değerlendirme Birimine Teslim Edilmesi **4. ADİM: Ölçme Değerlendirme Birimine Teslim Edilen Sınav Evraklarından (Soru kağıtları/optik formlar) Öğrenci İşlerine Teslim Edilmesi**

Teslim Eden		Teslim Alan		Teslim Eden		Teslim Alan	
Unvanı		Unvanı		Unvanı		Unvanı	
Adı-Soyadı		Adı-Soyadı		Adı-Soyadı		Adı-Soyadı	
İmzası		İmzası		İmzası		İmzası	
Tarih	...../.... /20..	Tarih	...../.... /20..	Tarih	...../.... /20..	Tarih	...../.... /20..

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı	Dekan

Ek 7. Sınav Kuralları

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF-73	
		İlk Yayın Tarihi:	02.04.2024
		Revizyon Tarihi:	06.04.2026
		Revizyon No:	1
Döküman Adı: SINAV KURALLARI			
<u>Öğrencilerin Sınavda Uyması Gereken Kurallar:</u>			
<ul style="list-style-type: none">• Her öğrenci ilan edilen salonda sınava girmek zorundadır.• Sınavın ilk 15 dakikasında öğrenciler sınava girebilir.• Sınavın ilk 15 dakikasında öğrenciler sınav salonundan çıkamaz.• Öğrenciler sınava “Öğrenci Kimlik Belgesi/T.C. Kimlik Kartı” getirmek zorundadır.• Sınav soru kağıtları ve varsa optik okuyucu üzerinde bulunan öğrenciye ait bilgiler sınav başlamadan kurşun kalem ile doldurulmalıdır.• Öğrencilerin cep telefonlarını ve akıllı saatlerini sınava gelirken yanlarında getirmemeleri gerekmektedir. Cep telefonu ve akıllı saatle sınava gelen öğrencilerin telefonlarını ve saatlerini sınavda belirlenen bir alana kapalı konumda bırakmaları zorunludur. Telefon ve saatlerin güvenliğinden öğrencinin kendisi sorumludur.• Sınavı yapan öğretim elemanının izin verdiği hesap makinesi vb. makineler getirebilir. Aksi takdirde bu tür cihazların sınava getirilmesi yasaktır.• Sınav başlangıcından itibaren sınav sorumlusunun/gözetmenlerin her türlü uyarısı dikkate alınmalıdır.• Gözetmenler sınav düzenini korumak amacıyla, sınav öncesinde ve esnasında oturma düzeninde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Öğrencinin sınav sorumlusu/gözetmeninin yer değişikliği isteklerine uyması gerekir.• Sıraların üzerindeki ya da sıralara yakın duvarlardaki yazılar sınav öncesi temizlenmelidir. Aksi takdirde sınav sorumlusu/gözetmenin sınavı iptal etme ya da tutanak tutma hakkı vardır.• Öğrencilerin sınav esnasında sıranın üzerinde, altında vb. kitap, doküman bulundurmaları yasaktır. Söz konusu olan materyaller sınav öncesinde sınav sorumlusu/gözetmenin uygun gördüğü yere bırakılmalıdır.• Sınav başlamadan önce sınavda gerekli olan kalem, silgi vb. eşyaların temin edilmesi gerekir. Sınav esnasında bu eşyaların ortak kullanılması ve temin edilmesi yasaktır.• Sınav sırasında düzeni bozan davranışlar gösteren, uyarılara rağmen bu davranışlara devam eden, kopya çeken veya çekmeye kalkışan öğrencilerin bu tip eylemleri sınav sorumlusu/gözetmeni tarafından tutulacak bir tutanak ile belgelenir ve söz konusu öğrenciler için disiplin soruşturması başlatılır.• Öğrenciler, sınav bitiminde sınav kağıtlarını varsa optik okuyucuları sınav sorumlusu/gözetmenine teslim edip, sessizce salondan ayrılmalıdır.• Öğrencilerin sınav yapılan salonların önünde beklemesi, konuşması veya gürültü yapması yasaktır.			

Dersin Sorumlusu /Gözetmenin Sınavda Uyması Gereken Kurallar:

- Sınav başlamadan 15 dakika önce dersin sorumlusu ve gözetmen sınav salonunda hazır bulunur.
- Dersin sorumlusu sınav evraklarını salon gözetmenlerine teslim eder.
- Dersin sorumlusu ve gözetmen sınav salonunu ve öğrencilerin oturma düzenini sınav saatinden önce kontrol eder.
- Sınavın ilk 15 dakikasında öğrenciler sınava girebilir.
- Sınavın ilk 15 dakikasında öğrencilerin sınavdan çıkması yasaktır.
- Öğrenciler sınava “Öğrenci Kimlik Belgesi/T.C. Kimlik Kartını” getirmek zorundadır.
- Öğrencilerden cep telefonunu ve akıllı saatlerini sınava gelirken yanlarında getirenlerin, telefonlarını ve saatlerini, sınav salonunda belirlenen bir alana kapalı konumda bırakmaları istenir. Ancak cep telefonunun güvenliğini sağlamak sınav sorumlusu/gözetmenine ait değildir.
- Gözetmen öğrenci kimliklerini/T.C. Kimliklerini kontrol ederek sınav yoklama tutanaklarını öğrencilere tek tek imzalatır.
- Gözetmen imzalar ile salondaki öğrenci sayısını karşılaştırır.
- Sınav sırasında düzeni bozan davranışlar gösteren, uyarılara rağmen bu davranışlara devam eden, kopya çeken veya çekmeye kalkışan öğrencilerin bu tip eylemleri sınav sorumlusu/gözetmeni tarafından tutulacak bir tutanak ile belgelenir ve söz konusu öğrenciler için disiplin soruşturması başlatılır.
- Gözetmenler sınav düzenini korumak amacıyla, sınav öncesinde ve esnasında oturma düzeninde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Öğrencinin sınav sorumlusu/gözetmeninin yer değişikliği isteklerine uyması gerekir.
- Sınav sonunda gözetmen sınav soru kağıtlarını ve cevap kağıtlarını sayarak sınav yoklama kağıdı ile karşılaştırır ve sınav sorumlusuna teslim eder.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan
Dekan Yardımcısı		

Ek 9. Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF-75	
		İlk Yayın Tarihi:	02.04.2024
		Revizyon Tarihi:	06.04.2026
		Revizyon No:	1
Döküman Adı: Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu			
Dersin Adı:			
Sınav Adı:			
Sınav Tarihi:			
Sınav Saati			
Soru Sayısı:			
Tarih:			
Sorumlu Öğr. Elemanı			İMZA
Yönerge: Bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav tamamlandıktan sonra, ölçme değerlendirme biriminde sınav analizleri dersin sorumlu öğretim elemanına teslim edildikten sonra doldurulur ve ölçme değerlendirme komisyon başkanına mail ile iletilir.			
Güçlük	Ayırt edicilik	Soru numaraları	Sonuç
0,00≤p<0,35 (Zor)	r ≥ 0,20 (Ayırt edici) r < 0,20 (Ayırt edici değil)		Zor ve ayırt edici Zor ama ayırt edici değil*
0,35≤p<0,75 (Orta)	r ≥ 0,20 (Ayırt edici) r < 0,20 (Ayırt edici değil)		Orta zorlukta ve ayırt edici Orta zorlukta ama ayırt edici değil*
0,75≤p≤1,00 (Kolay)	r ≥ 0,20 (Ayırt edici) r < 0,20 (Ayırt edici değil)		Kolay ve ayırt edici Kolay ama ayırt edici değil*
	-1 < r < 0 (Ayırt edici değil)		Ayırt edici değil**
*Soru/soruların tekrar gözden geçirilmesi, düzeltilmesi önerilir. **Soru/soruların sınavdan/soru bankasından kesinlikle çıkartılması gerekmektedir.			
Sonuç ve Öneriler: Madde güçlük ve madde ayırt edicilik indeksleri göz önünde bulundurularak; .....numaralı sorular gözden geçirilmiş ve düzeltilmiştir. .....numaralı sorular tekrar kullanılmamak üzere sınavdan/soru bankasından çıkarılmıştır.			
Ders Başarı Oranı (Sınav Ortalaması):			
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı	Dekan	

Ek 10. Sınav Notu İtiraz Dilekçesi



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SINAV NOTU İTİRAZ DİLEKÇESİ



Dersin Yılı ve Yarıyılı: 20.../20... Güz Bahar

Sınav Türü : Vize Final Bütünleme Uygulama

Dersin Kodu ve Adı :

Dersin Sorumlusu :

Öğrenci No :

Adı Soyadı :

Öğrenci Tel No :

Yukarıda bilgileri verilen derse ilişkin sınav kâğıdımın/notumun maddi hata yönünden yeniden incelenmesini talep ediyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

.../.../20..

DERS SORUMLUSUNUN GÖRÜŞÜ:

.../.../20

Ek 11. Hemşirelik Esasları Dersi Uygulama Değerlendirme Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-039			
		İlk Yayın Tarihi:		26.02.2024	
		Revizyon Tarihi:			
		Revizyon No:			
Doküman Adı: HEMŞİRELİK ESASLARI DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf			
Öğrencinin Adı Soyadı:					
Numarası:					
Uygulama Alanı:					
Yönerge: Bu form Hemşirelik Esasları dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirmesi, ikinci bölüm; uygulama alanında öğrenci değerlendirme üçüncü bölüm; hemşirelik bakım uygulamalarını ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeyi içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.					
1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRMESİ				20 PUAN	ALDIĞI PUAN
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma				2	
Mesleki görünümüne uyma (forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)				3	
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)				3	
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)				3	
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma				3	
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyma				2	
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme				2	
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma				2	
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRMESİ				30 PUAN	
Birey/hasta adını soyadını bilme				1	
Birey/hastanın tıbbi tanısını açıklayabilme				2	
Birey/hastanın hastaneye yatış zamanı ve süresini bilme				2	
Bireyin/hastanın hastaneye başvurudaki sağlık şikâyetlerini söyleme				2	
Bireyin/hastanın daha önceki sağlık öyküsünü (hastalık, ameliyat vb.) söyleme				2	
Bireyin/hastanın mevcut sağlık şikâyetlerini bilme				2	
Birey/hastanın yaşam bulgularını değerlendirme				8	
Birey/hastanın kullandığı ilaçları bilme				3	
Bireyin/hastanın laboratuvar bulgularını yorumlayabilme				2	
Bireye/hastaya uygulanan invaziv/non-invaziv girişimlerin farkında olma (üriner kateter, nazogastrik kateter, O ₂ maskesi, dren vb.)				3	
Birey/hastayı teslim alıp verme				3	

3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI	30 PUAN				
El yıkama	2				
Girişimi hastaya açıklama	4				
Tedavi/bakım uygulamalarında asepsi ilkelerine uyma	5				
Bakım ve tedavi uygulamalarını öğrenim rehberine uygun yapma	10				
Hastaya uygun pozisyon verme	2				
Malzemeleri uygun şekilde ortamdaki uzaklaştırma	2				
Yaptığı uygulamayı kayıt etme	3				
Bakım ve tedavi sonrası hastayı değerlendirme ve izleme	2				
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ	20 PUAN				
I. Tanılama (13 puan)					
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	5				
Tanı bileşenlerini belirleme (Tanımlayıcı özellikler ve İlişkili faktörleri)	5				
Tanı etiketini NANDA-I'ya uygun olarak belirleme	2				
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	1				
II. Planlama (5 puan)					
Hemşirelik tanımlarını öncelik sırasına koyma	1				
Amaç ve sonuç kriterlerini belirleme	2				
Bireye özgü hemşirelik girişimlerini belirleme	2				
III. Uygulama (1 puan)					
Belirlediği girişimleri uygulama	1				
IV. Değerlendirme (1 puan)					
Amaç/sonuç kriterlerine uygun değerlendirme yapma	1				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Uygulama Değerlendirme Formu


	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-038				
		İlk Yayın Tarihi:	26.02.2024			
		Revizyon Tarihi:				
		Revizyon No:				
Doküman Adı: İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf				
Öğrencinin Adı Soyadı:						
Numarası:						
Uygulama Alanı:						
Yönerge: Bu form İç Hastalıkları Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirmesi, ikinci bölüm; uygulama alanında öğrenci değerlendirme üçüncü bölüm; hemşirelik bakım uygulamalarını ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeyi içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.						
1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRMESİ		20 PUAN	ALDIĞI PUAN			
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma		2				
Mesleki görünümüne uyma (forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)		2				
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)		4				
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)		2				
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma		4				
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum		2				
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme		2				
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma		2				
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRMESİ		30 PUAN				
Birey/hastanın adını soyadını bilme/hitap etme		1				
Birey/hastanın tıbbi tanısıyla ilgili kuramsal bilgiye sahip olma		5				
Birey/hastanın hastaneye yatış zamanı ve süresini bilme		2				
Bireyin/hastanın hastaneye başvurudaki özgeçmiş (hastalık, ameliyat vb.) ve soy geçmişini bilme		2				
Birey/hastanın yaşam bulgularını değerlendirme		2				
Birey/hastanın fizik muayenesini yapma		4				
Bireyin/hastanın mevcut şikâyetlerini (ağrı, bulantı, korku vb) bilme		2				
Birey/hastanın kullandığı ilaçları bilme		4				
Bireyin/hastanın laboratuvar bulgularını yorumlayabilme		4				
Birey/hastaya uygulanan invaziv/non-invaziv girişimlerin (üriner kateter, nazogastrik kateter, O ₂ maskesi, dren vb.) uygulama amacını bilme		2				
Birey/hastayı teslim alıp verme/hemşire teslimine katılma		2				

3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI	30 PUAN				
Yapılacak tedavi/girişimin/işlemin yapılma amacını bilme	6				
El yıkama	2				
Girişimi hastaya açıklama	3				
Tedavi/bakım uygulamalarında asepsi ilkelerine uyma	2				
Bakım ve tedavi uygulamalarını öğrenim rehberine uygun yapma	4				
Malzemeleri uygun şekilde ortandan uzaklaştırma	3				
Yaptığı uygulamayı kayıt etme	3				
Bakım ve tedavi sonrası hastayı değerlendirme ve izleme	7				
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ	20 PUAN				
I. TANILAMA (8 puan)					
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	2				
Tanı kriterlerini belirtme (Tanımlayıcı özellikler ve İlişkili faktörleri) belirleme	2				
NANDA' ya göre tanı koyma	2				
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	2				
II. PLANLAMA (8 puan)					
Hemşirelik tanılarını öncelik sırasına koyma	2				
Bakımın amaçlarını belirleme	2				
Bireye özgü sonuç kriterlerini belirleme	2				
Bireye özgü bakım girişimlerini belirleme	2				
III. UYGULAMA (2 puan)					
Belirlediği girişimleri uygulama	2				
IV. DEĞERLENDİRME (2 puan)					
Hedefe uygun değerlendirme yapma	2				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Uygulama Değerlendirme Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-034	
		İlk Yayın Tarihi:	26.02.2024
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Doküman Adı: CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf	
Öğrencinin Adı Soyadı:			
Numarası:			
Uygulama Alanı:			
Uygulama Tarihleri:			
Yönerge: Bu form Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; hemşirelik bakım uygulamaları, üçüncü bölüm; uygulama alanında öğrenci değerlendirilmesi ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.			

1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	20 PUAN	ALDIĞI PUAN				
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma	2					
Mesleki görünümüne uyma (forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)	2					
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)	2					
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)	2					
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma	3					
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum	2					
Bireyde/ hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme	3					
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma	2					
Zamanında ödev/rapor/bakım planı teslim etme	2					
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	30 PUAN					
Birey/hastanın adını soyadını söyleyebilme	1					
Birey/hastanın tıbbi tanısını ve tedavi yöntemini (izlem, ilaç, cerrahi) açıklayabilme	1					
Birey/hastanın hastaneye yatış zamanı ve süresini söyleyebilme	1					
Bireyin/hastanın hastaneye başvuru/ geçmişi sağlık öyküsü (hastalık, ameliyat vb.) ve aile bireylerinin geçmiş sağlık öyküsü hakkında bilgi sahibi olma	1					
Birey/hastanın yaşam bulgularını değerlendirme	2					
Birey/ hastanın fizik muayenesini yapma	5					
Bireyin/ hastanın mevcut sağlık şikayetlerini (ağrı, bulantı, korku vb.) söyleyebilme	2					
Bireyin/hastanın daha önceki sağlık öyküsünü (hastalık, ameliyat vb.) söyleyebilme	2					
Birey/hastanın kullandığı ilaçların endikasyon, kontrendikasyon, yan etkilerini söyleyebilme	4					
Bireyin/hastanın laboratuvar bulgularını yorumlayabilme	3					
Bireye/hastaya uygulanan invaziv/noninvaziv girişimlerin farkında olma (üriner katater, nazogastrik kateter, O2 maskesi, dren, triflow egzersizi, mobilizasyon, bacak elevasyonu, ağız bakımı, hasta eğitimi, sıvı izlem vb.)	5					
Birey/ hastayı teslim alıp verme/hemşire teslimine katılma	3					
3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI	30 PUAN					
El yıkama	3					
Girişimi hastaya açıklama	3					
Tedavi/bakım uygulamalarında asepsi ilkelerine uyma	4					

Bakım ve tedavi uygulamalarını öğrenim rehberine uygun yapma	4								
Malzemeleri uygun şekilde ortamdaki uzaklaştırma	3								
Hemşirelik girişimlerini uygulama sırasında hasta mahremiyetini sağlama	3								
Yaptığı uygulamayı kayıt etme	3								
Uyguladığı bakım ve tedaviye göre bakım ve tedavi sonrası hastayı değerlendirme ve izleme	3								
Cerrahi hastasına özgü eğitim gereksinimini saptama ve planlama (derin solunum egzersizi/ öksürük egzersizi/ triflo kullanımı/ mobilizasyon/ ağrı/ enfeksiyondan korunma/ ilaç eğitimi/ taburculuk eğitimi vb.)	4								
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ	20								
I. TANILAMA (8 puan)									
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	2								
Tanı kriterlerini belirtme (Tanımlayıcı özellikler ve ilişkili faktörleri) belirleme	2								
NANDA' ya göre tanı koyma	2								
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	2								
II. PLANLAMA (8 puan)									
Hemşirelik tanılarını öncelik sırasına koyma	2								
Bakımın amaçlarını belirleme	2								
Bireye özgü sonuç kriterlerini belirleme	2								
Bireye özgü bakım girişimlerini belirleme	2								
III. UYGULAMA (2 puan)									
Belirlediği girişimleri uygulama	2								
IV. DEĞERLENDİRME (2 puan)									
Hedefe uygun değerlendirme yapma	2								
TOPLAM PUAN									

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Uygulama Değerlendirme Formu


	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-040
		İlk Yayın Tarihi: 26.02.2024
		Revizyon Tarihi:
		Revizyon No:
Doküman Adı: KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf
Öğrencinin Adı Soyadı:		
Numarası:		
Uygulama Alanı:		
Yönerge: Bu form Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; hemşirelik bakım uygulamaları, üçüncü bölüm; uygulama alanında öğrenci değerlendirilmesi ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.		
1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	20 PUAN	ALDIĞI PUAN
Uygulama alanına zamanında gelir/ayrılır	2	
Mesleki görünümüne uyar (forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)	2	
Mesleki iletişim ilkelerine uyar (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)	2	
Mesleki davranış ilkelerine uyar (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)	2	
Öğrenmeye ve araştırmaya isteklidir.	3	
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyar.	2	
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletir.	2	
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapar.	2	
Eksiklerini fark edip, hatalarını düzeltmek için çaba gösterir.	3	
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	30 PUAN	
Hastasının hastalığına ilişkin bilgiye sahiptir.	4	
Alana ilişkin ilaçlara ait bilgiye sahiptir.	3	
Hastanın laboratuvar bulgularını yorumlayabilir.	3	
Hastasına uygun taburculuk eğitimi verir.	4	
Hastasına farklı konularda eğitim ve danışmanlık yapar (emzirme, aile planlaması vb.).	4	
Rutin kadın sağlığı muayene ve testleri ile ilgili bilgi verir.	4	
Eğitimde kullanmak için gerekli materyalleri hazırlar.	4	
Hastasını muayene eder.	4	
3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI	30 PUAN	
Girişimi hastaya açıklar.	6	
Tedavi/bakım uygulamalarında asepsi ilkelerine uyar.	6	
Bakım ve tedavi uygulamalarını öğrenim rehberine uygun yapar.	6	

Malzemeleri uygun şekilde ortamdaki uzaklaştırır.	6				
Bakım ve tedavi sonrası hastayı değerlendirir ve izler.	6				
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ	20				
I. TANILAMA (8 puan)					
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	2				
Tanı kriterlerini belirtme (Tanımlayıcı özellikler ve ilişkili faktörleri) belirleme	2				
NANDA' ya göre tanı koyma	2				
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	2				
II. PLANLAMA (8 puan)					
Hemşirelik tanımlarını öncelik sırasına koyma	2				
Bakımın amaçlarını belirleme	2				
Bireye özgü sonuç kriterlerini belirleme	2				
Bireye özgü bakım girişimlerini belirleme	2				
III. UYGULAMA (2 puan)					
Belirlediği girişimleri uygulama	2				
IV. DEĞERLENDİRME (2 puan)					
Hedefe uygun değerlendirme yapma	2				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Uygulama Değerlendirme Formu


	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-035	
		İlk Yayın Tarihi:	26.02.2024
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Doküman Adı: ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf	
Öğrencinin Adı Soyadı:			
Numarası:			
Uygulama Alanı:			
Yönerge: Bu form Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; uygulama alanında öğrenci değerlendirilmesi üçüncü bölüm; hemşirelik bakım uygulamaları ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeyi içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.			

1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	20 PUAN	ALDIĞI PUAN			
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma	3				
Mesleki görünümüne uyma (forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)	3				
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)	3				
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)	2				
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma	3				
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum	2				
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme	2				
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma	2				
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	30 PUAN				
Bebeği/Çocuğu tanıtmaya (demografik özellikler, sağlık/hastalık öyküsü vb.)	4				
Bebeğin/Çocuğun hastalığı, tanı ve tedavi yöntemlerine ilişkin kuramsal bilgiye sahip olma	4				
Bebeğin/Çocuğun tanı yöntemlerini/laboratuvar bulgularını/ilaçlarını bilme ve yorumlayabilme	6				
Bebeğin/Çocuğun bakım gereksinimlerini belirleyebilme	6				
Bebeğin/Çocuğun hemşirelik bakımını planlayabilme/uygulayabilme/değerlendirebilme	6				
Bebek/Çocuk ile ilgili tüm tıbbi bilgileri/bulguları/bakım sonuçlarını kaydetme	4				
3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI	30 PUAN				
Tedavi/bakım uygulamalarında asepsi ilkelerine uyma	3				
Hastanın gereksinimleri doğrultusunda hijyenini sağlama (Göz/ağız/göbek bakımı, baş/vücut banyosu, alt temizliği vb.)	3				
Bebeğin/Çocuğun yaşam bulgularını ölçebilme ve yorumlayabilme	3				

Bebeğin/Çocuğun gereksinimine yönelik terapötik yaklaşımda (oyun, masal, müzik, dokunma, konuşma, açıklama gibi farmakolojik olmayan yaklaşımlar) bulunabilme	3				
Çocuğun ve/veya bakım vericisinin gereksinimlerine yönelik eğitim/danışmanlık planlayabilme ve yapabilme	3				
Bebeğin/Çocuğun beslenme durumunu değerlendirebilme	3				
Bebeğin/Çocuğun ilaç/ilaçlarını uygulamaya katılma (İlaç dozu hesaplama/İlacı hazırlama/uygulama)	3				
Bebeğin/Çocuğun büyüme ölçümlerini (Baş çevresi/boy/ağırlık/BKİ) yapabilme ve yorumlayabilme	3				
Bebeğin/Çocuğun gelişimini değerlendirebilme (Psikososyal/Psikoseksüel/Bilişsel vb.)	3				
Bebeğe/Çocuğa fizik muayene yapabilme	3				
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ	20				
	PUAN				
I. TANILAMA (8 puan)					
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	2				
Tanı kriterlerini (Tanımlayıcı özellikler ve İlişkili faktörleri) belirleme	2				
NANDA' ya göre tanı koyma	2				
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	2				
II. PLANLAMA (8 puan)					
Hemşirelik tanılarını öncelik sırasına koyma	2				
Bakımın amaçlarını belirleme	2				
Bireye özgü sonuç kriterlerini belirleme	2				
Bireye özgü bakım girişimlerini belirleme	2				
III. UYGULAMA (2 puan)					
Belirlediği girişimleri uygulama	2				
IV. DEĞERLENDİRME (2 puan)					
Hedefe uygun değerlendirme yapma	2				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı – Soyadı :		
Uygulama Alanı :		
Uygulama Tarihleri :		
Öğrencinin Uygulama Notu :		
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası :		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Psikiyatri Kliniği Uygulama Değerlendirme Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-041	
		İlk Yayın Tarihi:	26.02.2024
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Doküman Adı: RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ PSİKİYATRİ KLİNİĞİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf	
Öğrencinin Adı Soyadı:			
Numarası:			
Uygulama Alanı:			
<p>Yönerge: Bu form Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; uygulama alanında öğrenci değerlendirilmesi, üçüncü bölüm; hemşirelik bakım uygulamaları ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.</p>			


1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	20 PUAN	ALDIĞI PUAN			
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma	2				
Mesleki görünümüne uyma (Forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)	2				
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)	4				
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)	3				
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma	2				
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum	2				
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme	2				
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma	3				
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	30 PUAN				
Bireyin/hastanın adını soyadını bilme	2				
Bireyin/hastanın tıbbi tanısını açıklayabilme	2				
Bireyin/hastanın hastaneye yatış zamanı ve süresini bilme	2				
Bireyin/hastanın hastaneye başvurudaki sağlık öyküsünü bilme	2				
Bireyin/hastanın yaşam bulgularını değerlendirme	2				
Bireye/hastaya fizik muayene-ruhsal muayene yapma	2				
Bireyin/hastanın mevcut sağlık şikâyetlerini bilme	2				
Bireyin/hastanın daha önceki sağlık öyküsünü (özgeçmiş, soygeçmiş vb.) söyleme	2				
Birey/hastanın kullandığı ilaçları bilme	2				
Bireyin/hastanın laboratuvar bulgularını yorumlayabilme	2				
Bireye/hastaya uygulanan tedavi ve terapileri bilme (EKT, bireysel terapi, grup terapisi vb.)	2				
Birey/hastayı teslim alıp verme	2				

Vaka/Kısa Sınav	6				
3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI	30				
	PUAN				
Gözlem raporu yazma	6				
Görüşme raporu yazma	6				
İlaç uygulaması ve vital bulgu takibi yapma	6				
Eğitim verme (hastalık eğitimi, ilaç eğitimi, taburculuk eğitimi vb.)	6				
Klinikte yapılan etkinliklere aktif katılım sağlama	6				
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ	20				
	PUAN				
I. TANILAMA (8 puan)					
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	2				
Tanı kriterlerini belirtme (Tanımlayıcı özellikler ve ilişkili faktörleri) belirleme	2				
NANDA' ya göre tanı koyma	2				
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	2				
II. PLANLAMA (8 puan)					
Hemşirelik tanımlarını öncelik sırasına koyma	2				
Bakımın amaçlarını belirleme	2				
Bireye özgü sonuç kriterlerini belirleme	2				
Bireye özgü bakım girişimlerini belirleme	2				
III. UYGULAMA (2 puan)					
Belirlediği girişimleri uygulama	2				
IV. DEĞERLENDİRME (2 puan)					
Hedefe uygun değerlendirme yapma	2				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Ruh Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi İletişim Laboratuvarı Uygulama Değerlendirme Formu


	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-042			
		İlk Yayın Tarihi:	26.02.2024		
		Revizyon Tarihi:			
		Revizyon No:			
Doküman Adı: RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ İLETİŞİM LABORATUVARI UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf			
Öğrencinin Adı Soyadı:					
Numarası:					
Uygulama Alanı:					
<p>Yönerge: Bu form Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form üç ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm: uygulama alanında öğrenci değerlendirilmesi, üçüncü bölüm; hemşirelik bakım uygulamaları ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.</p>					
1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ		20 PUAN	ALDIĞI PUAN		
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma		2			
Mesleki görünüme uyma (Forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)		2			
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)		4			
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)		3			
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma		2			
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum		2			
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme		2			
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma		3			
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ		50 PUAN			
Uygulama Sınavı		50			
3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI		30 PUAN			
Grup içi iletişim ve ekip çalışması		4			
Katılım		4			
Rol-play yapma		4			
Film analizi yapma		4			

Kitap raporu yazma	4				
Bireye, aileye eğitim verme (hastalık eğitimi, ilaç eğitimi, taburculuk eğitimi vb.)	4				
Quiz	6				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Kurumla Uygulama Değerlendirme Formu


	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-043			
		İlk Yayın Tarihi:	26.02.2024		
		Revizyon Tarihi:			
		Revizyon No:			
Doküman Adı: RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI'NA BAĞLI KURUMLAR UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf			
Öğrencinin Adı Soyadı:					
Numarası:					
Uygulama Alanı:					
Yönerge: Bu form Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form üç ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; uygulama alanında öğrenci değerlendirilmesi, üçüncü bölüm; hemşirelik bakım uygulamaları ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.					
1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ		20 PUAN	ALDIĞI PUAN		
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma		2			
Mesleki görünümüne uyma (Forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)		2			
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)		4			
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)		3			
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma		2			
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum		2			
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme		2			
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma		3			
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ		40 PUAN			
Kısa sınav (Yapılması planlanan üç kısa sınav ortalaması)		15			
Toplantılara katılım (Öğrencinin bir hafta öncesinde verilecek teorik gündeme hazırlıklı gelerek toplantıda katkı sağlaması)		10			
Haftalık ödev değerlendirmesi (Öğrenciye klinik uygulama sonunda verilecek her hafta bir olmak üzere toplamda beş adet ödevin hazırlanması ve aynı gün teslim edilmesi)		15			

3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI	40 PUAN				
Grup eğitiminde iletişim ve ekip çalışması	10				
Grup eğitiminde görev paylaşımı, sorumluluk üstlenme ve yerine getirme	20				
Akran değerlendirmesi	10				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konsültasyon Psikiyatri Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-045	
		İlk Yayın Tarihi:	26.02.2024
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Doküman Adı: RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ KONSÜLTASYON PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf	
Öğrencinin Adı Soyadı:			
Numarası:			
Uygulama Alanı:			
<p>Yönerge: Bu form Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; uygulama alanında öğrenci değerlendirilmesi, üçüncü bölüm; hemşirelik bakım uygulamaları ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.</p>			


1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	20 PUAN	ALDIĞI PUAN			
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma	2				
Mesleki görünümüne uyma (Forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)	2				
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)	4				
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)	3				
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma	2				
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum	2				
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme	2				
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma	3				
2. UYGULAMA ALANINDA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ	30 PUAN				
Bireyin/hastanın adını soyadını bilme	2				
Bireyin/hastanın tıbbi tanısını açıklayabilme	2				
Bireyin/hastanın hastaneye yatış zamanı ve süresini bilme	2				
Bireyin/hastanın hastaneye başvurudaki sağlık öyküsünü bilme	2				
Bireyin/hastanın yaşam bulgularını değerlendirme	2				
Bireye/hastaya fizik muayene-ruhsal muayene yapma	2				
Bireyin/hastanın mevcut sağlık şikâyetlerini bilme	2				
Bireyin/hastanın daha önceki sağlık öyküsünü (özgeçmiş, soygeçmiş vb.) söyleme	2				
Birey/hastanın kullandığı ilaçları bilme	2				
Bireyin/hastanın laboratuvar bulgularını yorumlayabilme	2				
Bireye/hastaya uygulanan tedavi ve terapileri bilme (EKT, bireysel terapi, grup terapisi vb.)	2				
Birey/hastayı teslim alıp verme	2				
Vaka/Kısa sınav	6				
3. HEMŞİRELİK BAKIM UYGULAMALARI	30				

	PUAN				
Gözlem raporu yazma	5				
Görüşme raporu yazma	10				
İlaç uygulaması ve yaşam bulguları takibi yapma	10				
Eğitim verme (hastalık eğitimi, ilaç eğitimi, taburculuk eğitimi vb.)	5				
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ	20				
I. TANILAMA (8 puan)	PUAN				
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	2				
Tanı kriterlerini belirtme (Tanımlayıcı özellikler ve İlişkili faktörleri) belirleme	2				
NANDA' ya göre tanı koyma	2				
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	2				
II. PLANLAMA (8 puan)					
Hemşirelik tanımlarını öncelik sırasına koyma	2				
Bakımın amaçlarını belirleme	2				
Bireye özgü sonuç kriterlerini belirleme	2				
Bireye özgü bakım girişimlerini belirleme	2				
III. UYGULAMA (2 puan)					
Belirlediği girişimleri uygulama	2				
IV. DEĞERLENDİRME (2 puan)					
Hedefe uygun değerlendirme yapma	2				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Ev Ziyareti Uygulama Değerlendirme Formu


	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-036			
		İlk Yayın Tarihi:	26.02.2024		
		Revizyon Tarihi:			
		Revizyon No:			
Doküman Adı: HALK SAğLIğI HEMŞİRELİğİ DERSİ EV ZİYARETİ UYGULAMA DEğERLENDİRME FORMU		Fotoğraf			
Öğrencinin Adı Soyadı:					
Numarası:					
Uygulama Alanı:					
Yönerge: Bu form Halk Sağlığı Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşturmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; ev ziyareti planlanması, üçüncü bölüm; ev ziyareti ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.					
1. BİREYSEL ÖğRENCİ DEğERLENDİRİLMESİ			20 PUAN	ALDIğI PUAN	
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma			2		
Mesleki görünüme uyma (forma, sağ, tırnak, takı, ayakkabı vb.)			3		
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)			2		
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)			2		
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma			5		
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum			2		
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme			2		
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma			2		
2. EV ZİYARETİ PLANLANMASI			30 PUAN		
Ev ziyareti açısından uygun aileyi belirleme			6		
Ailenin sorunları/gereksinimleri hakkında öğretim elemanına kayıtlı ön bilgi verme			6		
Birey/aile ile tanışma			6		
Ailenin sorunları/gereksinimlerine göre ziyaret sıklığını belirleme			6		
Ev ziyaretinin amacını açıklama			6		
3. EV ZİYARETİ			30 PUAN		
Birey/aileleri düzenli aralıklarla ziyaret etme			4		
Birey/ailenin gereksinimlerine göre bakım verme			2		
Birey/ailenin gereksinimlerine göre eğitim/danışmanlık yapma			10		
Birey/ailenin yeni verilerini değerlendirme			2		
Birey/ailenin akut sorunları çözme, buna yönelik gereksinimleri karşılama			2		
Ev ziyaretine ilişkin bilgilerin özetlemesini yapma			2		
Ev ziyaretine ilişkin geribildirim alma			2		
Bir sonraki ziyareti planlama			2		
Yapılan ev ziyaretinin olumlu yönlerini söyleme			2		
Yapılan ev ziyaretinin geliştirilmesi gereken yönlerini söyleme			2		
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ			20 PUAN		

I. TANILAMA (8 puan)						
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	2					
Tanı kriterlerini belirtme (Tanımlayıcı özellikler ve İlişkili faktörleri) belirleme	2					
NANDA' ya göre tanı koyma	2					
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	2					
II. PLANLAMA (8 puan)						
Hemşirelik tanımlarını öncelik sırasına koyma	2					
Bakımın amaçlarını belirleme	2					
Bireye özgü sonuç kriterlerini belirleme	2					
Bireye özgü bakım girişimlerini belirleme	2					
III. UYGULAMA (2 puan)						
Belirlediği girişimleri uygulama	2					
IV. DEĞERLENDİRME (2 puan)						
Hedefe uygun değerlendirme yapma	2					
TOPLAM PUAN						

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Okul Sağlığı Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formu


	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-046		
		İlk Yayın Tarihi:	26.01.2024	
		Revizyon Tarihi:		
		Revizyon No:		
Doküman Adı: HALK SAğLIğI HEMŞİRELİğİ DERSİ OKUL SAğLIğI HEMŞİRELİğİ UYGULAMA DEğERLENDİRME FORMU		Fotoğraf		
Öğrencinin Adı Soyadı:				
Numarası:				
Uygulama Alanı:				
<p>Yönerge: Bu form Halk Sağlığı Hemşireliği dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form dört ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; okulda sağlık taraması, üçüncü bölüm; okulda sağlık eğitimi ve dördüncü bölüm; hemşirelik süreci ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.</p>				
1. BİREYSEL ÖğRENCİ DEğERLENDİRİLMESİ		20 PUAN	ALDIğI PUAN	
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma		2		
Mesleki görünüme uyma (forma, sağ, tırnak, takı, ayakkabı vb.)		3		
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)		2		
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)		2		
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma		5		
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum		2		
Bireyde/hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme		2		
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma		2		
2. OKULDA SAğLIK TARAMASI		30 PUAN		
Öğrenciye kendini tanıtmaya		5		
Öğrenciye yapılacak tarama işlemini ve amacını açıklama		5		
Öğrencinin mahremiyetini sağlama		5		
Tarama sırasında ve sonrasında öğrencinin güvenliğini sağlama		5		
Elde edilen tarama bulgularını kayıt etme ve değerlendirme		5		
Tarama sonuçlarını okul idaresi ve sınıf öğretmeni ile paylaşma		3		
Tarama sırasında kullanılan malzemeleri uygun şekilde ortamdaki uzaklaştırma ve teslim etme		2		
3. OKULDA SAğLIK EğİTİMİ		30 PUAN		
Öğrenci yaş grubuna göre sağlık eğitim materyalini hazırlama		3		
Sağlık eğitimine başlamadan önce öğrenci ve öğretmene eğitimin amacını açıklama		3		
Eğitim sırasında sınıfın düzenini sağlama		3		
Eğitim sırasında görsel-işitsel eğitim materyallerini etkin kullanma		3		
Sınıfı eğitim etkinliğinin içine katma		3		
Eğitim sırasında uygun ses tonu ve beden dili kullanma		3		
Eğitim süresince zamanı iyi kullanma		2		
Eğitimi özetleme		2		
Eğitimin olumlu yönlerini söyleme		2		

Eğitimin geliştirilmesi gereken yonlerini soyleme	2				
Eğitimin sonunda geribildirim alma	2				
Eğitimi kayıt etme/raporunu yazma	2				
4. HEMŞİRELİK SÜRECİ	20				
I. TANILAMA (8 puan)					
Veri toplama formunu eksiksiz doldurma	2				
Tanı kriterlerini belirtme (Tanımlayıcı özellikler ve İlişkili faktörleri) belirleme	2				
NANDA' ya göre tanı koyma	2				
Hastanın verilerine yönelik yeterli sayıda tanı belirleme	2				
II. PLANLAMA (8 puan)					
Hemşirelik tanılarını öncelik sırasına koyma	2				
Bakımın amaçlarını belirleme	2				
Bireye özgü sonuç kriterlerini belirleme	2				
Bireye özgü bakım girişimlerini belirleme	2				
III. UYGULAMA (2 puan)					
Belirlediği girişimleri uygulama	2				
IV. DEĞERLENDİRME (2 puan)					
Hedefe uygun değerlendirme yapma	2				
TOPLAM PUAN:					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Hemşirelikte Öğretim Dersi Uygulama Değerlendirme Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-037	Fotoğraf
		İlk Yayın Tarihi: 26.02.2024	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Doküman Adı: HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU			Fotoğraf
Öğrencinin Adı Soyadı:			
Numarası:			
Uygulama Alanı:			
Yönerge: Bu form Hemşirelikte Öğretim dersinin uygulamasında öğrencinin, öğretim elemanları tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form beş ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; grup çalışmasının değerlendirilmesi (Akran değerlendirilmesi), ikinci bölüm; grup çalışmasının değerlendirilmesi (Öğretim elemanı değerlendirilmesi) üçüncü bölüm; yazılı raporun değerlendirilmesi, dördüncü bölüm; öğretim materyallerinin değerlendirilmesi ve beşinci bölüm; sunumun değerlendirilmesi ile ilgili değerlendirmeleri içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.			


1.GRUP ÇALIŞMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ (AKRAN DEĞERLENDİRMESİ)	20 PUAN	ALDIĞI PUAN			
Grup toplantılarına düzenli olarak katılma	3				
Grup toplantılarında tartışmalara katılma ve fikir üretme	3				
Grup çalışmalarında sorumluluk alma	3				
Grup çalışmalarındaki sorumluluklarını yerine getirme	4				
Grup içi etkili iletişimi sürdürme	3				
Grupla işbirliği içinde çalışma	4				
2. GRUP ÇALIŞMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ (ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRMESİ)	20 PUAN				
Konu seçimi (Sınırları belirlenmiş)	2				
Amaç, hedef geliştirme	4				
İçerik planı hazırlama	4				
Öğretim yöntem ve tekniklerini belirleme	2				
Öğretim araç gereçlerini belirleme	2				
İçerikte öneriler/gelişmeler doğrultusunda değişiklikler yapma	2				
Grup üyeleri ile işbirliği içinde, aktif olarak çalışma	2				
Öğretim elemanları ile iletişim kurma, danışmanlık alma	2				
3. YAZILI RAPORUN DEĞERLENDİRİLMESİ	20 PUAN				
Raporu zamanında (belirlenen zamanda) teslim etme	5				
Raporu geçerli olan yazım kurallarına uyararak yazma	15				

4. ÖĞRETİM MATERYALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20 PUAN				
Power point sunumu	4				
Poster	4				
Eğitim maketi	4				
Beceri eğitim videosu	4				
Diğer eğitim materyalleri (Broşür, afiş, vb)	4				
5. SUNUMUN DEĞERLENDİRİLMESİ	20 PUAN				
Profesyonel tutum ve görünüşe sahip olma	2				
Uygun öğretim ortamını sağlama	2				
Sunuma zamanında başlama ve bitirme	2				
Konuya etkin bir başlangıç yapma (Dikkat çekici)	2				
Konuya yönelik amaç ve hedeflerin önemini açıklama	2				
Konuya hakim olma	2				
Öğretim yöntemlerini uygun ve etkin kullanma	2				
Öğretim araç- gereçleri uygun ve etkin kullanma	2				
Öğrenci ile iletişim/etkileşim içinde olma, aktif katılımı sağlama	2				
Türkçeyi doğru ve etkin kullanma	1				
Gerekli tekrarları yapma ve özetleme	1				
TOPLAM PUAN					

Sorumlu Öğretim Elemanı Adı- Soyadı:	
Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Öğretim Elemanının İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	

Ek 11. Hemşirelikte Yönetim Dersi Uygulama Kurum Yöneticisi Değerlendirme Formu

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Doküman No: HF-044			
		İlk Yayın Tarihi:		26.02.2024	
		Revizyon Tarihi:			
		Revizyon No:			
Doküman Adı: HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA KURUM YÖNETİCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU		Fotoğraf			
Öğrencinin Adı Soyadı:					
Numarası:					
Uygulama Alanı:					
<p>Yönerge: Bu form Hemşirelikte Yönetim ve Kalite dersinin uygulamasında öğrencinin, uygulama alanında öğretim elemanı tarafından objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Form üç ana bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm; bireysel öğrenci değerlendirilmesi, ikinci bölüm; öğrenci motivasyonunun değerlendirilmesi ve üçüncü bölüm öğrenci iletişiminin değerlendirilmesini içermektedir. Bu değerlendirme formundaki öğrenci uygulama alanı puanı yalnızca bir uygulama alanına aittir.</p>					
1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ		20	ALDIĞI		
		PUAN	PUAN		
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma		3			
Mesleki görünümüne uyma (forma, saç, tırnak, takı, ayakkabı vb.)		3			
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)		3			
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)		3			
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma		2			
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum		2			
Bireyde/ hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme		2			
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma		2			
2. ÖĞRENCİ MOTİVASYONUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ		40			
		PUAN			
Bilmediği konulan araştırmaya istekli olma		7			
Ekip içinde danışmanlık, rehber rolü olmaya istekli olma		7			
Sorumluluğu altındaki ünitelerde hemşirelik hizmetleri ile hastaya ulaştırılması gereken diğer tüm hizmetlerin koordinasyonunda sorumlu hemşirelere destek olma.		7			
Servis/ünitelerinin hemşirelik hizmetleri, gereksinimler ve sorunlar konusunda sorumlu hemşireler ile bilgi alışverişinde bulunması		7			
Değişim yaratabilmek için gayretli ve istekli olma		6			
Çalıştığı birimdeki sorunlara duyarlı olma		6			

3. ÖĞRENCİ İLETİŞİMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40				
	PUAN				
Çalıştığı birimdeki sorumlu hemşire ile olumlu iletişim kurma	8				
Çalıştığı birimdeki çalışan hemşirelerle olumlu iletişim kurma	8				
Çalıştığı birimdeki ekibin diğer üyeleri ile olumlu iletişim kurma	8				
Hastalarla yardım edici iletişim kurma	8				
Hasta yakınları ile yardım edici iletişim kurma	8				
TOPLAM PUAN					

Uygulama Alanı:	
Uygulama Tarihleri:	
Öğrencinin Uygulama Notu:	
Sorumlu Hemşire/Birim Yöneticisi İmzası:	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Anabilim Dalı	Klinik Öğretim Komisyonu	Dekan
	Dekan Yardımcıları	


Ek 12. Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Karnesi




Ek 15. YAZILI TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF 158	
		İlk Yayın Tarihi:	06.04.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Döküman Adı: YAZILI TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU			
Ders adı:			
Sınav adı:			
Sınav tarihi:			
Sınav saati:			
Soru sayısı:			
Sorumlu Öğr. Elemanı			İMZA:
Yönerge: Bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav soruları hazırlandıktan sonra, sorular basılmadan önce doldurulur. Lütfen hazırlamış olduğunuz yazılı test türündeki sorularınızı aşağıda belirtilen maddelere uygunluk açısından değerlendiriniz ve ilgili kutucuğu işaretleyiniz.			
Sınav Hazırlama Kontrol Listesi			X
Sorular, dersin öğrenme amaçları ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Soru kökünde sadece sorunun cevaplanması için gerekli bilgilere yer verildi.			<input type="checkbox"/>
Soru kökü açık, yalın ve basit bir dille yazıldı.			<input type="checkbox"/>
Sorular olabildiğince az sözcükle ifade edildi.			<input type="checkbox"/>
Sorular yazım ve noktalama hatası açısından kontrol edildi.			<input type="checkbox"/>
Mümkünse az sayıda uzun cevaplı sorular sormak yerine, çok sayıda kısa cevaplı sorulara sorulmasına dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Bir sorunun başka bir sorunun cevabını içermemesine dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Sınavdan önce her soru için detaylı puanlamanın yer aldığı bir cevap anahtarı hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan	


Ek 16. EŞLEŞTİRMELİ TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF 159
		İlk Yayın Tarihi: 06.04.2026
		Revizyon Tarihi:
		Revizyon No:
Döküman Adı: EŞLEŞTİRMELİ TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU		
Ders adı:		
Sınav adı:		
Sınav tarihi:		
Sınav saati:		
Soru sayısı:		
Sorumlu Öğr. Elemanı		İMZA:
Yönerge: Bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav soruları hazırlandıktan sonra, sorular basılmadan önce doldurulur. Lütfen hazırlamış olduğunuz eşleştirmeli test türündeki sorularınızı aşağıda belirtilen maddelere uygunluk açısından değerlendiriniz ve ilgili kutucuğu işaretleyiniz.		
Sınav Hazırlama Kontrol Listesi		X
Sorular, dersin öğrenme amaçları ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak hazırlandı.		<input type="checkbox"/>
Soru kökünde sadece sorunun cevaplanması için gerekli bilgilere yer verildi.		<input type="checkbox"/>
Soru kökü açık, yalın ve basit bir dille yazıldı.		<input type="checkbox"/>
Öncüller sayfanın sol tarafına yerleştirildi. (Soruların bulunduğu sütuna “öncüller” denir)		<input type="checkbox"/>
Seçenekler sayfanın sağ tarafına yerleştirildi. (Cevapların ve çeldiricilerin bulunduğu sütuna “seçenekler” denir)		<input type="checkbox"/>
Öncüllerin başına boş parantez yerleştirildi.		<input type="checkbox"/>
Cevapların başına da kalın ve büyük harfle seçenek maddesi (A:, B. vb) yerleştirildi.		<input type="checkbox"/>
Öncüller ve seçenekler arasında doğrudan ve tek boyutlu bir ilişki bulunmasına dikkat edildi.		<input type="checkbox"/>
Öncüllerin altında toplanacak cümlelerin sayısı 6’dan az 15’den çok olmamasına dikkat edildi.		<input type="checkbox"/>
Öncüller ve seçeneklerin eşit sayıda olmamasına dikkat edildi.		<input type="checkbox"/>
Seçenekler sütunundaki madde sayısının öncüller sütunundakilerden en az iki ya da üç madde fazla olması sağlandı		<input type="checkbox"/>
Seçeneklerin mantıklı bir sıra izlemesi sağlandı		<input type="checkbox"/>
Seçeneklerde konu ile ilgisi olmayan seçeneklere yer verilmedi.		<input type="checkbox"/>
Öncüller ve seçeneklerin aynı sayfada yer alması sağlandı		<input type="checkbox"/>
Sorular yazım ve noktalama hatası açısından kontrol edildi		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

Ek 17. TAMAMLAMALI/KISA CEVAPLI TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF 160	
		İlk Yayın Tarihi:	06.04.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Döküman Adı: TAMAMLAMALI/KISA CEVAPLI TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU			
Ders adı:			
Sınav adı:			
Sınav tarihi:			
Sınav saati:			
Soru sayısı:			
Sorumlu Öğr. Elemanı		İMZA:	
Yönerge: Bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav soruları hazırlandıktan sonra, sorular basılmadan önce doldurulur. Lütfen hazırlamış olduğunuz tamamlamalı/kısa cevaplı test türündeki sorularınızı aşağıda belirtilen maddelere uygunluk açısından değerlendiriniz ve ilgili kutucuğu işaretleyiniz.			
Sınav Hazırlama Kontrol Listesi			x
Sorular, dersin öğrenme amaçları ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Soru kökünde sadece sorunun cevaplanması için gerekli bilgilere yer verildi.			<input type="checkbox"/>
Soru kökü açık, yalın ve basit bir dille yazıldı.			<input type="checkbox"/>
Her bir kısa cevap maddesi, yalnızca tek bir doğru cevabı olacak biçimde hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Her maddede yalnızca tek bir bilgi sorgulandı.			<input type="checkbox"/>
Eksik cümle tipi kısa cevaplı sorularda yazılan cümlenin ezberlenebilecek/ kalıplaşmış tanımlar olmamasına dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Eksik cümle şeklinde sorulan sorularda metin/cümle kitap ya da ders notlarından tamamen aynı şekilde alınmadı.			<input type="checkbox"/>
Biri diğerinin cevabı olan sorular bulunmamasına dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Sorularda cevap boşlukları eşit uzunlukta hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Her boşluk eşit puan değerinde hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Boşlukları oluşturmak için anlamlı ve önemli sözcükler çıkarıldı.			<input type="checkbox"/>
Bir soruda maksimum iki boşluk yer aldı.			<input type="checkbox"/>
Her boşluktan önce ve sonra anlamlı kelimeler yer aldı.			<input type="checkbox"/>
Boşluktan sonra –de, -da, -dır gibi ekler bulunmamasına dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Boşluğun cümlenin sonunda bulunmamasına dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Sorular yazım ve noktalama hatası açısından kontrol edildi			<input type="checkbox"/>
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan	

Ek 18. DOĞRU /YANLIŞ TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Doküman No: HF 161	
		İlk Yayın Tarihi:	06.04.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Döküman Adı: DOĞRU /YANLIŞ TEST HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ FORMU			
Ders adı:			
Sınav adı:			
Sınav tarihi:			
Sınav saati:			
Soru sayısı:			
Sorumlu Öğr. Elemanı			İMZA:
Yönerge: Bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav soruları hazırlandıktan sonra, sorular basılmadan önce doldurulur. Lütfen hazırlamış olduğunuz doğru /yanlış test türündeki sorularınızı aşağıda belirtilen maddelere uygunluk açısından değerlendiriniz ve ilgili kutucuğu işaretleyiniz.			
Sınav Hazırlama Kontrol Listesi			X
Sorular, dersin öğrenme amaçları ve öğrenme ıktıları dikkate alınarak hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Soru kökünde sadece sorunun cevaplanması için gerekli bilgilere yer verildi.			<input type="checkbox"/>
Soru kökü açık, yalın ve basit bir dille yazıldı.			<input type="checkbox"/>
Her sorunun tek bir bilgi üzerine kurulması sağlandı.			<input type="checkbox"/>
Soruları bir kaynağa dayandırılarak hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Sorulardaki ifadeler kaynaktan olduğu gibi alınmadı.			<input type="checkbox"/>
Soru cümlesi kesinlikle doğru ya da kesinlikle yanlış olarak hazırlandı.			<input type="checkbox"/>
Soruda olumsuz bir ifade kullanılmadı.			<input type="checkbox"/>
Doğruluk ya da yanlışlığın belirlenmesinde sözel ipucu olabilecek belirleyiciler bulunmamasına dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Yanlış soru ifadelerinin oranı doğru ifadelerden biraz daha yüksek tutuldu			<input type="checkbox"/>
Doğru ve yanlış soru ifadelerinin belirli bir sıra izlememesine dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Sorular yazım ve noktalama hatası açısından kontrol edildi.			<input type="checkbox"/>
Sınavda yer alan bir sorunun başka bir sorunun cevabını içermemesine dikkat edildi.			<input type="checkbox"/>
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan	