



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü



Sayı : E-63275074-100-802122
Konu : Ulusal Staj Programı 2026

06.02.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 08.01.2026 tarihli ve 00019866418 sayılı yazı.

Yükseköğretim öğrencilerinin kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan erken dönem kariyer imkanlarından fırsat eşitliği ve liyakat esaslarına uygun olarak faydalanmalarını sağlamak amacıyla 2020 yılından bu yana yürütülmekte olan **Ulusal Staj Programı**, 2026 yılı itibarıyla **Cumhurbaşkanlığı himayelerinde ve İŞKUR** tarafından yürütülecektir.

Program kapsamında başvurular, **6 Ocak - 16 Mart 2026** tarihleri arasında <https://ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr> adresi üzerinden alınacaktır.

Başvuruda bulunan tüm öğrencilerin **belge kontrol işlemlerinin, 12 Ocak 2026** tarihi itibarıyla erişimine açılan sistem üzerinden, **27 Mart 2026** tarihine kadar sistemde yer alan **Belge Kontrol Kılavuzu**'na uygun şekilde eksiksiz olarak tamamlanması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Cemal İYEM
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Kuşadası Denizcilik Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Nazilli Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSU0B3C792

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSU0B3C792&eS=802122>

ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 218 20 00 Faks: 0(256) 220 26 14
e-Posta: rektorluk@adu.edu.tr İnternet Adresi: www.adu.edu.tr
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ahmet ATIGAN
Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.1/2

Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığına
Söke İşletme Fakültesi Dekanlığına
Söke Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atça Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aydın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Buharkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çine Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Didim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Koçarlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Köşk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kuşadası Davutlar Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Kuyucak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Nazilli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Söke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yenipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSU0B3C792

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSU0B3C792&eS=802122>

ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 218 20 00 Faks: 0(256) 220 26 14
e-Posta: rektorluk@adu.edu.tr İnternet Adresi: www.adu.edu.tr
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ahmet ATIGAN
Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.2



ulusal staj programı

BELGE KONTROL KILAVUZU

2026

X    @ulusalstajprg

1. GENEL BİLGİLENDİRME

Ulusal Staj Programı kapsamındaki süreçler Cumhurbaşkanlığı himayelerinde İŞKUR tarafından yürütülmektedir. Adayların yeterlilik puanlarının hesaplama işlemlerinde ise öğrencinin başvuru esnasında beyan ettiği ve/veya e-Devlet üzerinden yönlendirdiği bilgi ve belgeler esas alınmaktadır. e-Devlet üzerinden temin edilemeyen bilgi ve belgelerin doğruluğunun ilgili kurum/kuruluşlarca (İŞKUR, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Türkiye Ulusal Ajansı, T3 Vakfı ve Türkiye Futbol Federasyonu) ve öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin Kariyer Merkezlerince incelenerek teyit edilmesi gerekmektedir. Kariyer Merkezlerinin gerekli görmesi halinde ise; üniversitelerin ilgili birimleri (Staj Ofisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı vb.) de ilgili sorular için belge kontrol sürecine dâhil edilebilmektedir. Bahsi geçen üniversite birimlerinin sürece dâhil edilmesi halinde; bu birimlerin çalışmalarının Kariyer Merkezlerinin yönetimi ve koordinasyonunda yürütülmesi gerekmekte olup gerçekleştirilen onay/ret işlemlerinin doğruluğu Kariyer Merkezlerinin sorumluluğundadır.

Ulusal Staj Programı kapsamında 2025 yılında Üniversite Kariyer Merkezleri'nin belge kontrol süreçlerinde kullanılan yapay zekâ modeli "Faruk", 2026 yılında kullanılmayacaktır.

Önemli Bilgilendirme!

Belge kontrol sürecinin tamamlanmasının ardından her bir üniversite için belge kontrol hata oranı hesaplanmaktadır ve bu oranın belirli bir değerin üzerinde olduğu tespit edilen üniversitelere resmi yazı ile bilgilendirme yapılarak tüm öğrencilerine ilişkin belge kontrollerini tekrar yapmaları talep edilmektedir. Dolayısıyla, belge kontrol sürecinin Belge Kontrol Kılavuzu'na uygun olarak yapılması öğrencilerin yeterlilik puanlarının doğru bir şekilde hesaplanması için gerekli olduğu kadar belge kontrol sürecine dâhil olan personelin iş yükü ve verimliliği bakımından da önem arz etmektedir.

2. BELGELERDE ARANACAK KOŞULLAR

Sorulara verilen cevabın bilgi/belge ile beyan edilmesi halinde, üniversite Kariyer Merkezlerince kontrol edilecek **her bir soru ve onaylama ölçütleri bu Kılavuz'un 3. bölümünde** (Başvuru Formu'nda Yer Alan Sorular ve Onaylama Ölçütleri) paylaşılmıştır.

Adayın beyan ettiği bilgi/belgelerin, süreli olması, belge olarak "e-posta metni" kullanılması halinde bu belgelerin 3. bölümde belirtilen koşullara ek olarak aşağıdaki koşulları da taşıması gerekmektedir.

1. Sisteme yüklenen belgenin süreli olması durumunda; Ulusal Staj Programı'nın son başvuru tarihinde belgenin geçerliliğini koruması gerekmektedir.
2. Sistemde belge olarak e-posta metninin sunulduğu durumlarda; belgede e-postanın göndericisinin ve alıcısının e-posta içeriği ile birlikte gözükmesi, göndericinin e-posta adresinin kurumsal bir e-posta adresi olması gerekmektedir.

3. BAŞVURU FORMUNDA YER ALAN SORULAR VE ONAYLAMA ÖLÇÜTLERİ

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

SORU	ONAYLAMA ÖLÇÜTÜ
(Ulusal Staj Programı başvuruları esnasında adayların bilgi/ belge beyan edebileceği ve kontrolleri Kariyer Merkezlerince gerçekleştirilecek sorular) Not: Ulusal Staj Programı üzerinden Kariyer Merkezlerinin gördüğü tüm sorular, Kariyer Merkezleri tarafından kontrol edilmelidir. Farklı kurumlarca kontrol edilecek sorular belge kontrol yapılan ekranda gösterilmemektedir.	(Aday beyanının onaylanabilmesi için, beyana ilişkin sisteme yüklenen bilgi/belgeler aşağıda ilgili bölümde yer alan kriterlerin tamamını içermelidir.)

Kurum ve kuruluşlarca desteklenen ulusal araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına katıldınız mı? Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler: - Diğer	Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Proje yarışması, proje destek programı veya bilim olimpiyatının - Adı - Düzenlenme tarihi - Düzenleyen kurum bilgisi 3. Belgenin ilgili ulusal kurumlarca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu. “TÜBİTAK” ve “TEKNOFEST kapsamında T3 Vakfı” tarafından düzenlenen yarışma/program/ olimpiyatlara ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, TÜBİTAK ve/veya TEKNOFEST’e ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.
---	---

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

“Diğer” seçeneğinde katıldığınızı beyan ettiğiniz ulusal araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarından veya bilim olimpiyatlarından kazandığınız bir ödül var mı?

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)
2. Ulusal proje yarışması, proje destek programı veya bilim olimpiyatının;

- Adı,

- Düzenlenme tarihi,

- Düzenleyen kurum bilgisi,

3. Belgenin ilgili ulusal kurumlarca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişi imzası veya Elektronik doğrulama/QR kodu.

Yüklenen belgelerin ödül ile ilgili olması gerekmektedir. Yüklenen belgelerden sadece “derece veya mansiyon ödülleri” kabul edilecektir, ödül ile ilgili olmayan tüm belgeler (katılım belgeleri dâhil) reddedilmelidir.

“TÜBİTAK” ve “TEKNOFEST kapsamında T3 Vakfı” tarafından düzenlenen yarışma/program/ olimpiyatlara ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, TÜBİTAK ve/veya TEKNOFEST’e ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

Kurum ve kuruluşlarca desteklenen uluslararası araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına katıldınız mı?

Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler:

- Diğer

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)
2. Proje yarışması, proje destek programı veya bilim olimpiyatının;

- Adı,

- Düzenlenme tarihi,

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Uluslararası** olduğunu gösterir ifade

3. Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu.

TÜBİTAK, EC (Uluslararası Efficiency Challenge), ISEF (International Society for Science), AB Genç Bilim İnsanları, MEB ve TEKNOFEST kapsamında T3 Vakfı” tarafından düzenlenen yarışma/ program/ olimpiyatlara ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple TÜBİTAK, EC (Uluslararası Efficiency Challenge), ISEF (International Society for Science), AB Genç Bilim İnsanları, MEB ve/veya TEKNOFEST’e ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

“Diğer” seçeneğinde katıldığınızı beyan ettiğiniz uluslararası araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarından veya bilim olimpiyatlarından kazandığınız bir ödül var mı?	Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1.Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2.Proje yarışması, proje destek programı veya bilim olimpiyatının - Adı, - Düzenlenme tarihi, - Düzenleyen kurum bilgisi, - Uluslararası olduğunu gösterir ifade, 3.Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/ kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/ QR kodu. Yüklenen belgelerin ödül ile ilgili olması gerekmektedir. Yüklenen belgelerden sadece “derece veya mansiyon ödülleri” kabul edilecektir, ödül ile ilgili olmayan tüm belgeler (katılım belgeleri dâhil) reddedilecektir. TÜBİTAK, EC (Uluslararası Efficiency Challenge), ISEF (International Society for Science), AB Genç Bilim İnsanları, MEB ve TEKNOFEST kapsamında T3 Vakfı tarafından düzenlenen yarışma/ program/ olimpiyatlara ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, TÜBİTAK, EC (Uluslararası Efficiency Challenge), ISEF (International Society for Science), AB Genç Bilim İnsanları, MEB ve/veya TEKNOFEST’e ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.
---	--

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

**Hakemli akademik
dergide
yayımlanan
makaleniz var mı?**

Adaylar bu soruya belge yüklememekte, bilimsel yayınlarının Google Scholar profillerinde yer alan linkini girmektedirler. Beyanın onaylanabilmesi için aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

1. Paylaşılan linke tıklandığında doğrudan dergide yer alan yayının sayfa açılmalı,
2. Yayın künyesi (yazar/yazarlar adı, yayının adı, türü, yayın yeri, doi numarası vb.)
3. Yayın künyesinde katılımcının kimliğini doğrulayan bilgiler.

Sayfa açılmaması, açılan sayfanın adaya ait olmayan bir yayına yönlendirme yapması ya da farklı bir yayının sayfasının açılması durumunda beyan reddedilmelidir.

Örnek Google Scholar Linki (sağ üst köşeden ilgili makalenin yayımlandığı dergiye doğrudan ulaşılabilir):
https://scholar.google.com/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=mwG-CWiIAAAAJ&citation_for_view=mwGCWiIAAAAJ:sA9dB-pw3HoC

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

Ulusal alanda yapılmış, belgelendirebileceğin iz akademik kongre, konferans, sempozyuma katıldınız mı? Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler: - Dinleyici olarak yer aldım. - Akademik bir Bildiri Kitapçığında basılan bildirim var.	"Dinleyici olarak yer aldım" seçeneğine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için ilgili belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Kongre/konferans/sempozyumun - Adı, - Düzenlenme tarihi, - Düzenleyen kurum bilgisi, - Ulusal olduğunu gösterir ifade, 3. Kişinin söz konusu etkinliğe katıldığını açıkça ifade eden/ ispatlayan, düzenleyici kurum tarafından gönderilmiş resmi e-posta ya da belge. "Akademik bir Bildiri Kitapçığında basılan bildirim var." seçeneğine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için ilgili belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Bildiri sunulan kongre/konferans/sempozyumun - Adı - Düzenlenme tarihi - Düzenleyen kurum bilgisi - Ulusal olduğunu gösterir ifade 3. Bildiri kitapçığının kapak sayfası, içindekiler kısmı ve bildirinin bulunduğu ilgili kısım. "TÜBİTAK-2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumdan temin edilmektedir. Bu sebeple "TÜBİTAK-2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.
---	---

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

Uluslararası alanda yapılmış belgelendirebileceğiniz akademik kongre, konferans, sempozyuma katıldınız mı? Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler: - Dinleyici olarak yer aldım. - Akademik bir Bildiri Kitapçığında basılan bildirim var.	“Dinleyici olarak yer aldım” seçeneğine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için ilgili belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Kongre/konferans/sempozyumun - Adı - Düzenlenme tarihi - Düzenleyen kurum bilgisi - Uluslararası olduğunu gösterir ifade 3. Kişinin söz konusu etkinliğe katıldığını açıkça ifade eden / ispatlayan, düzenleyici kurum tarafından gönderilmiş resmi e-posta ya da belge. “Akademik bir Bildiri Kitapçığında basılan bildirim var.” seçeneğine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için ilgili belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Bildiri kongre/konferans/sempozyumun - Adı - Düzenlenme tarihi - Düzenleyen kurum bilgisi - Uluslararası olduğunu gösterir ifade 3. Bildiri kitapçığının kapak sayfası, içindekiler kısmı ve bildirinin bulunduğu ilgili kısım. “TÜBİTAK-2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı”na ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumdan temin edilmektedir. Bu sebeple, “TÜBİTAK-2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı”na ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.
---	--

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

Geçmiş staj deneyiminiz veya herhangi bir çalışma tecrübeniz var mı?

Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler:

- Diğer Kurum ve Kuruluşların Staj Programları

- Yarı / Tam Zamanlı Çalışma

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belge aşağıda belirtilen belgelerden biri olmalıdır:

1. e-Devlet "İşe Giriş Çıkış Bildirgesi" hizmetinden alınmış "T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi" belgesi
2. Staj yapılan/çalışılan kurumdan alınmış, adayın adını soyadını, staj tarihlerini açıkça gösteren imzalı ve kaşeli veya QR doğru- lama kodu bulunan staj belgesi

"Ulusal Staj Programı (Staj Seferbirliği)" ve "Erasmus+ Yükseköğrenim Hareketliliği (Staj)"ne ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, "Ulusal Staj Programı (Staj Seferbirliği)" ve "Erasmus+ Yükseköğrenim Hareketliliği (Staj)"ne ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.

Aynı tarih için birden fazla belge yüklenmesi halinde belgelerden sadece biri (belirtilen kriterlere uygun olan) kabul edilmelidir.

e-Devletten alınmış "Sigortalı İşe Giriş Bildirgeleri" ve kurumlardan alınan "Staj Kabul Belgeleri" stajın başarıyla tamamlandığını göstermediği; SGK Tescil ve Hizmet Dökümü" belgeleri ise mükerrerliğe neden olduğundan reddedilmelidir.

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

Sertifika ile belgeleyebileceğiniz mesleki veya kişisel gelişiminize katkı sağlayacak yaygın bir eğitim aldınız mı?

Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler:

- Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezleri (SEM)
- Diğer Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

2. Eğitimin

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

3. Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu.

"MEB, KOSGEB, MYK ve BTK Akademi"ye ilişkin bilgiler doğru- dan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, "MEB, KOSGEB, MYK ve/veya BTK Akademi" eğitimlerine ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.

B. SANATSAL/SOSYAL YETERLİLİK ALANI

Kurum ve kuruluşlarca desteklenen ulusal sosyal sorumluluk projelerine veya gönüllülük faaliyetlerine katıldınız mı?

Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler:

- Diğer

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

- 1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)
- 2.** Projenin ve/veya gönüllülük faaliyetinin

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Ulusal** olduğunu gösterir ifade

- 3.** Kişinin söz konusu projeye ve/veya gönüllülük faaliyetine katıldığını açıkça ifade eden / ispatlayan, düzenleyici kurum tarafından gönderilmiş resmi e-posta ya da belge.

"AFAD" ve "Türkiye Ulusal Ajansı" tarafından yürütülen projelere/ faaliyetlere ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, "AFAD ve/veya Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülen projelere/faaliyetlere" ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.

Kurum ve kuruluşlarca desteklenen uluslararası sosyal sorumluluk projelerine veya gönüllülük faaliyetlerine katıldınız mı? Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler: - Diğer	Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Projenin ve/veya gönüllülük faaliyetinin - Adı - Düzenlenme tarihi - Düzenleyen kurum bilgisi - Uluslararası olduğunu gösterir ifade 3. Kişinin söz konusu projeye ve/veya gönüllülük faaliyetine katıldığını açıkça ifade eden / ispatlayan, düzenleyici kurum tarafından gönderilmiş resmi e-posta ya da belge. “Türkiye Ulusal Ajansı” tarafından yürütülen projelere/faaliyetlere ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumdan temin edilmektedir. Bu sebeple, “Türkiye Ulusal Ajansı” tarafından yürütülen projelere/ faaliyetlere ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.
---	---

B. SANATSAL/SOSYAL YETERLİLİK ALANI

Sanatsal alanda belgelendirebileceğiniz (şiir, kompozisyon, ses, müzik, resim, tiyatro vb.) ulusal bir yarışmadan kazandığınız ödül var mı?	Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Yarışmanın - Adı - Düzenlenme tarihi - Düzenleyen kurum bilgisi - Ulusal olduğunu gösterir ifade 3. Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu. Soruya yüklenen katılım belgeleri reddedilmelidir. Belgenin ödül niteliği taşıması gerekmektedir.
Sanatsal alanda belgelendirebileceğiniz (şiir, kompozisyon, ses, müzik, resim, tiyatro vb.) uluslararası bir yarışmadan kazandığınız ödül var mı?	Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Yarışmanın - Adı - Düzenlenme tarihi - Düzenleyen kurum bilgisi - Uluslararası olduğunu gösterir ifade 3. Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu. Soruya yüklenen katılım belgeleri reddedilmelidir. Belgenin ödül niteliği taşıması gerekmektedir.

B. SANATSAL/SOSYAL YETERLİLİK ALANI

Eğitiminiz boyunca üyesi olduğunuz üniversite öğrenci topluluklarında / kulüplerinde yönetim kurulu üyesi (Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman, Genel Sekreter, Yazman, Kurucu Üye, Koordinatör) olarak seçildiniz mi?	Öğrenciler bu soruya belge yüklememekte, üyesi olduğu üniversite öğrenci topluluklarının bilgilerini aşağıdaki formatta girmektedir. Metin Formatı: "Görev Dönemi - Görev Ünvanı - Kulüp Adı" (Örnek: 2018/2019 - Sayman - İşletme Kulübü) Bu sorunun kontrolü üniversitenin ilgili birimlerince (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları vb.) yapılmalıdır. Belge kontrol ekranında ilgili filtrelemeler aracılığıyla üniversite öğrenci topluluklarında / kulüplerinde yönetim kurulu üyesi olduğunu beyan eden adaylar listelenebilmektedir. Üniversite sisteminde üniversite öğrenci topluluklarında / kulüplerinde yönetim kurulu üyesi olduğu görünmesine rağmen Ulusal Staj Programı'ndaki beyanı hatalı formatta olan bilgiler reddedilmelidir. Genel üyelikler bu kapsama dâhil edilmeyecektir. Sadece başkan, başkan yardımcısı, sayman, genel sekreter, yazman, kurucu üye, koordinatörlük görevleri kabul edilerek puanlamaya dâhil edilmektedir.
--	---

C. SPORTİF YETERLİLİK ALANI

Hakemlik lisansınız var mı? Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer Merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler: - Futbol dışındaki bir dalda hakemlik lisansım var.	Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Lisansın futbol hakemliğine ilişkin olmaması, 2. İlgili federasyon ya da federasyonun bağlı birimlerinden alınmış; "Hakemin kimlik bilgilerini, verildiği yılı ve lisans numarasını içeren onaylı Hakemlik Lisansı" olması gerekmektedir. Futbol hakemliğine ilişkin bilgiler doğrudan Türkiye Futbol Federasyonu'ndan temin edilmektedir. Bu sebeple, futbol hakemliğine ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.
Spor federasyonları tarafından düzenlenen mahalli, bölgesel veya ulusal spor müsabakalarına katıldınız mı?	Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır: 1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı) 2. Müsabakanın - Adı - Düzenlenme tarihi - Düzenleyen kurum bilgisi - Ulusal olduğunu gösterir ifade 3. Belgenin yetkili kurumca verildiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişi imzası veya Elektronik doğrulama/QR kodu. Bu alana sporcu lisansları reddedilmeli, sadece müsabakalara ilişkin belgeler kabul edilmelidir.

C. SPORTİF YETERLİLİK ALANI

Katıldığınızı beyan ettiğiniz ulusal spor müsabakalarından kazandığınız ödülünüz var mı?

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

2. Müsabakanın

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Ulusal** olduğunu gösterir ifade

3. Belgenin yetkili kurumca verildiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişi imzası veya Elektronik doğrulama/QR kodu.

Yüklenen belgelerin **ödül** ile ilgili olması gerekmektedir. Ödül ile ilgili olmayan tüm belgeler (katılım belgeleri dâhil) reddedilmelidir.

D. EK BİLGİLER

Yapay Zekâ alanında herhangi bir faaliyete (eğitim, yarışma vb.) katıldınız mı ya da bölümünüz gereği yapay zekâ alanında herhangi bir ders aldınız mı?

Bu kısma yüklenen belgeler yeterlilik puan hesaplamasına dâhil edilmeyecek olup yapay zekâ alanında çalışma yürüten kurum ve kuruluşlar ile ek bilgi olarak paylaşılacaktır.

Önceki sorularda yapay zekâ konulu çalışmalar beyan edilmiş olsa dahi ilgili çalışmaların bu alanda değerlendirmeye alınması için belgelerin/transkriptin bu kısımda tekrar yüklenmesi gerekmektedir.

Transkript dışındaki beyanların onaylanabilmesi için aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yüklenen belgede yer almalıdır:

1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)
2. Faaliyetin

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

3. Kişinin söz konusu etkinliğe katıldığını açıkça ifade eden
/ ispatlayan, düzenleyici kurum tarafından gönderilmiş resmi e-posta ya da belge.

E. E-DEVLET ÜZERİNDEN BEYAN EDİLEN BİLGİLER

Lise Mezuniyet Bilgileri

Ulusal Staj Programı başvurularının e-Devlet aşamasında öğrencilerin lise mezuniyet bilgileri otomatik olarak alınmaktadır. Bu alanda e-Devlet üzerinden bilgisi gelmeyen adaylar (açık lise mezunu, yurtdışındaki liselerden mezun vb.) ilgili aşamada lise mezuniyet bilgilerini beyan ederek belge yüklemektedir.

Lise mezuniyet bilgilerine ilişkin belgeler yeterlilik puan hesaplamasında kullanılmayacaktır.

Dolayısıyla, belgenin ilgili adaya ait olması ve lise mezuniyet belgesi olması halinde belge onaylanmalıdır.

Yabancı Dil Sınavı

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen sınav sonuç belgesinde aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

1. Adayın kimliğini doğrulayan bilgiler (adı, soyadı)
2. Sınavın adı, tarihi ve sınavdan alınan puan (belgedeki puan ile beyan edilen puan aynı olmalıdır, aksi takdirde beyan reddedilmelidir)
3. Belirtilen yabancı dil, sınav adı ve yüklenen belgenin içeriğinin eşleşmesi (Ör: Aday "Yabancı Dil" olarak "İngilizce" ve "Sınav Adı" olarak "IELTS" beyan ettiyse, yüklenen belgenin gerçekten IELTS sınavına ait olduğu kontrol edilmelidir. İlgili beyan ile yüklenen belgenin eşleşmemesi hâlinde beyan reddedilmelidir.)

Hazırlık tamamlama sınavına ait belgeler reddedilmelidir.

Adayın, e-Devlet'te bulunan YDS ve YÖKDİL sonucu puanlama sistemine doğrudan dâhil edilmektedir. Ancak adayların, IELTS, TOEFL, CPE gibi akredite sınav sonuçları da bulunabilmekte ve bu bilgileri Ulusal Staj Programı başvurusu aşamasında beyan edebilmektedir. Kariyer Merkezlerine, eğer varsa, sadece "beyan yolu ile paylaşılan" belgeler gösterilmekte ve kontrol ederek onay/ret işlemlerini gerçekleştirmesi beklenmektedir.

Bu sebeple, YDS ve/veya YÖKDİL sonuçlarına ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler Kariyer Merkezleri tarafından reddedilmelidir.

E. E-DEVLET ÜZERİNDEN BEYAN EDİLEN BİLGİLER

Yan Dal Öğrenim

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen üniversiteden alınan transkript/öğrenci belgesinde aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

1. Adayın kimliğini doğrulayan bilgiler (adı, soyadı)
2. Fakülte/MYO/YO/Enstitü bilgisi, genel not ortalaması, başlama ve/veya bitiş tarihleri

Yan Dal yaptığını beyan eden adayların beyanları ilgili birimlerce (Öğrenci İşleri vb.) kontrol edilmelidir. Üniversitenin sisteminde yan dal yaptığı görünmesine rağmen yüklenen belgenin ilgili nitelikleri taşıması halinde belge reddedilmelidir.

Öğrencilerin çift ana dal bilgileri e-Devlet üzerinden doğrudan temin edilmektedir. Bu sebeple, öğrencilerin çift ana dal programlarına dâhil olduğunu gösteren belgeler reddedilmelidir.

Değişim Programları (Erasmus/ Mevlâna)

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

- 1.** Adayın kimliğini doğrulayan bilgiler (adı, soyadı)
- 2.** Program türü, üniversite/bölüm bilgileri, başlama ve bitiş tarihleri
- 3.** Adayın kendi üniversitesinden ve/veya değişim programı kapsamında eğitim gördüğü üniversiteden alınan öğrenci belgesi/ transkript/üniversite onaylı (mühür, kaşe, yetkili isim/unvan ve imzası, antetli kağıt vb.) belge yüklenmelidir.

Öğrencinin değişim programını tamamladığı tespit edilemeyen belgeler (kabul mektubu/e-postası vb.) reddedilmelidir.

Adayların beyanlarının Kariyer Merkezinin denetim ve sorumluluğunda ilgili üniversite birimlerinin (Erasmus Ofisi, Öğrenci İşleri vb.) iş birliği ile kontrol edilmesi önerilir. Üniversitenin sisteminde adayın değişim programına katıldığı görünmesine rağmen yüklenen belgenin ilgili nitelikleri taşıması halinde belge reddedilmelidir.

ULUSAL STAJ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; gençlerin istihdam edilebilirliklerini ve kariyer farkındalıklarını artırmak amacıyla geliştirilen Ulusal Staj Programı'na ilişkin usul ve esasları düzenlemek, etkinliğini artırmak ve süreçlerin dijital olarak izlenebilirliğini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ulusal Staj Programı'ndan faydalanan öğrencileri, bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu, programın uygulanacağı işletmeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 617 nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday: Ulusal Staj Programı'nın her iki başvuru aşamasını tamamlayan ve başvuru esnasında beyan ettiği bilgi/belgeleri geçerli olan kişiyi,

b) Aday Başvuru Formu: Ulusal Staj Programı'nın başvuru aşamasında ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr üzerinden adayların; bilgi, beceri ve yetkinliklerini akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif olmak üzere üç yeterlilik alanı başlığında Ek-1'deki göstergeler ile belirtebildiği başvuru formunu,

c) Aday Değerleme Anketi: Adayın staj yaptığı işletme tarafından staj/iş gölgeleme/eğitim program süresinin bitiminde adayın iş yerindeki çalışmasını, tutum ve davranışları ile Ulusal Staj Programı'nın değerlendirildiği anketi,

ç) Akademik/Mesleki Yeterlilik Alanı: Adayların, başvuru esnasında e-Devlet üzerinden alınan bilgileri ve Aday Başvuru Formu'nda beyan edilen akademik/mesleki alanda almış oldukları sertifika ve belgelerinin değerlendirildiği alanı,

d) Bilgilendirme Eğitimi/Oryantasyon Programı: Staja başlayan öğrencilerin işletmeye uyum sağlaması ve çalışmalarını verimli şekilde sürdürmesini sağlamak için verilen; işletme işleyiş ve görevlerinin tanıtıldığı, iş sağlığı ve güvenliği kurallarının açıklandığı, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilen eğitimi,

e) Daire Başkanlığı: Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığını,

f) Eğitim: Öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek için belirli konular üzerine ilgili işletmeler tarafından hazırlanan ve öğrencilere sunulan eğitim sürecini,

g) İş Gölgeleme: Öğrencilerin meslek ve iş hakkında bilgi ve tecrübe edinmesine olanak sağlayan gözleme dayalı, öğrencinin işletmedeki uzmanlar ile iş ortamında birebir zaman geçirdiği, yapılan işleri gözlemleyerek uzmanlarla birlikte çalıştığı öğrenme sürecini,

ğ) İŞKUR: Ulusal Staj Programı'nın yürütümünden sorumlu Türkiye İş Kurumunu,

h) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ı) İşletmede Mesleki Eğitim Programı (7+1 ve 3+1 Eğitim Uygulamaları): Öğrencilerin teorik eğitimlerini eğitim ve öğretim dönemlerinde yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını, (Yükseköğretim kurumlarında bazı lisans programlarında 7+1, bazı ön lisans programlarında ise 3+1

olarak yer alan, ilgili programların 7/3 döneminin yükseköğretim kurumunda teorik/uygulamalı dersleri; 1 döneminin ise ilgili sektörün işletmelerinde iş yeri eğitimi şeklinde uygulandığı eğitim modelini),

i) İşveren Değerleme Anketi: Staj/iş gölgeleme/eğitim programı bitiminde aday tarafından doldurulan; süreç içerisinde kendisine verilen görevleri, edindiği bilgi/beceri/yeterlilikleri ve birlikte çalıştığı kişiler ile Ulusal Staj Programı'nı değerlendirdiği anketi,

j) Kariyer Merkezi: Yükseköğretim kurumlarında kariyer, eğitim, istihdam ve girişimcilik kararları ile planlarını desteklemek geliştirmek ve/veya uygulamak konusunda öğrencilere/mezunlara ve ilgili diğer taraflara yardımcı olmak amacıyla kurulan, aynı zamanda insan kaynağının verimliliğinin artırılmasında ve eğitim/mesleki fırsatlara erişimde sosyal eşitliğin geliştirilmesinde kilit rol oynayan merkezi,

k) Sanatsal/Sosyal Yeterlilik Alanı: Adaylar tarafından başvuru esnasında beyan edilen ve doğruluğu ilgili kurumca onaylanan, sanatsal/sosyal alanda alınan tüm sertifika ve belgelerin değerlendirildiği alanı,

l) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

m) Sportif Yeterlilik Alanı: Adaylar tarafından başvuru esnasında beyan edilen ve doğruluğu ilgili kurumca onaylanan, sportif alanda alınan tüm sertifika ve belgelerin değerlendirildiği alanı,

n) Staj: Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla bir işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

o) Stajyer: Yükseköğretim kurumlarında öğrenimine devam eden öğrencilerin mesleki bilgilerini artırmak ve meslek hayatına ilişkin bilgi edinmek amacıyla Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrenciyi,

ö) Taahhütname: Stajyer adayının staja başlamadan ilgili işletmenin kurallarına uyması için önceden okutulup imzalatılması staj yapılacak işletme tarafından talep edilebilecek taahhütnameyi,

p) Ulusal Staj Programı: Gençlerin kariyer olanaklarına erişiminde şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi yöntemler kullanılarak fırsat eşitliğinin desteklenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, İŞKUR tarafından yürütülen, Bakanlıklar, Yerel Yönetim Kurumları ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden gönüllü işverenlerin iş birliğiyle üniversite öğrencilerine yönelik kariyer programını,

r) Ulusal Staj Programı Katılım Belgesi: Programı başarıyla tamamlayan öğrenciye, ilgili işletmedeki sorumlu personelin, ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr adresi üzerinden adayın profilini “Tamamladı” olarak işaretlemesini takiben değerlendirme anketinin doldurulması ile aynı sayfa üzerinden verilen ve Ek-3, Ek-4 ve Ek-5’te sunulan belgeleri,

s) Uygulamalı Ders: Diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumlarının uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

ş) Yeterlilik Puanlarının Hesaplanması: ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr üzerinden gerçekleştirilen Başvurunun Değerlemesi sürecinde Ek-2’de yer verilen yöntem ile aday için Yeterlilik Puanlarının ve “Ağırlıklı Toplam Standart Puanı (ATSP)” hesaplanmasını,

t) Yetkinlik: Bir işte veya bir durum karşısında kriterlere uygun ve/veya üstün performansla ilgili bireysel özellikleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Başvuru Esasları ve İstisnai Durumlar

Başvuru koşulları

MADDE 5- (1) Program kapsamında staj yapacak öğrencilerin; staj süresi boyunca yükseköğretim öğrencisi olmaları gerekmektedir. İş gölgeleme ve eğitim teklifi alan ve bu programlardan birine katılım gösterecek adayların ilgili süreç boyunca yükseköğretim öğrencisi olma zorunlulukları yoktur. Ulusal Staj Programı, başvuru yılı itibarıyla 35 yaşını doldurmamış, Türkiye ve KKTC’de öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerinin yanı sıra; öğrenimine yurt dışında devam eden Türk vatandaşı veya mavi kart sahibi ve not ortalaması 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi olan) ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsamaktadır.

(2) Yurt dışında yükseköğretime devam eden Türk vatandaşları veya mavi kart sahipleri, ülkelerin karşılıklı mevzuatı gözetilerek programa başvurabilirler. Bu kişiler ile ilgili özel hükümler saklıdır.

(3) Ulusal Staj Programına yurt dışında öğrenimine devam eden Türk vatandaşı veya mavi kart sahibi öğrencilerce yapılan başvurularda sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğuna ilişkin sorumluluk başvuru sahiplerine aittir. Başvuru sürecinde ibraz edilen belgelerin gerçekliğinin tespiti amacıyla İŞKUR, gerekli görülmesi hâlinde ilgili yabancı eğitim kurumları, yetkili makamlar veya diğer paydaşlar nezdinde doğrulama işlemleri gerçekleştirebilir ya da başvuru sahibinden ek bilgi ve belge talep edebilir.

(4) Sunulan bilgi ve belgelerde gerçeğe aykırılık, eksiklik veya yanıltıcı beyan tespit edilmesi durumunda İŞKUR, başvurunun işleme alınmaması, reddedilmesi veya gerekli diğer idari işlemlerin tesis edilmesi dâhil olmak üzere tüm takdir haklarını saklı tutar. Bu kapsamda ortaya çıkabilecek hukuki ve idari sorumluluk başvuru sahibine aittir; İŞKUR’un herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

(5) Programdan faydalanacak adaylara ilişkin ek şartlar İŞKUR tarafından belirlenir ve ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr üzerinden yayımlanacak ilan detaylarında bildirilir.

Program duyurusu

MADDE 6- (1) Programın duyurusu, İŞKUR tarafından staj.iskur.gov.tr, ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr, İŞKUR web sitesi ve uygun görülen diğer kanallar üzerinden yapılır.

Program başvurusu

MADDE 7- (1) Program kapsamında katılım sağlayacak adayların başvuru işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Başvuruları, ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr internet adresi üzerinden alınır.

b) “ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr” adresine, e-Devlet giriş bilgileri ile erişen yükseköğretim öğrencileri “Başvuru” sayfasında yer alan “Ulusal Staj Programı” ilanını seçtikten sonra e-Devlet sistemine yönlendirilir. Adayların, bu aşamada yer alan kimlik bilgilerini, öğrenim bilgilerini, yabancı dil puanlarını, üniversite giriş sınavı vb. bilgilerini kontrol edip onaylaması gerekir.

c) E-Devlet aşamasının tamamlanmasından sonra adaylar, “ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr” adresinde yer alan Başvuru Formu’na yönlendirilir. Başvurunun tamamlanması için adayların, akademik/ mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterlilik alan göstergelerini içeren, bilgi beyanı ve belgelendirme yapabilecekleri Başvuru Formu’nu doldurması gerekir.

ç) Her bir öğrenci, Programın başladığı ve bittiği dönem içerisinde staj, iş gölgeleme ve eğitim programlarının her birine sadece bir kez katılabilir.

Başvuru istisnai durumları

MADDE 8- (1) Ulusal Staj Programı kapsamında istisnalar mevcut olup, adayların yaşayacağı mağduriyeti önlemek amacıyla “ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr” adresi dışında, işletmelerin tabi oldukları mevzuat gözetilerek öğrencilerin stajı gerçekleştirilebilir. Bu istisnalar şu şekildedir;

- a) Başvuru yılı itibarıyla 35 yaşından büyük olanlar,
- b) Tıp Fakültesi öğrencilerinin intörnlük uygulamaları,
- c) Öğretmenlik bölümünde okuyan öğrencilerin “Öğretmenlik Uygulamaları”,
- ç) Diş Hekimliği bölümünde okuyan öğrencilerin staj uygulamaları,
- d) 7+1 ve 3+1 eğitim uygulamaları,
- e) Lisans 1. sınıf öğrencilerinin zorunlu staj uygulamaları,
- f) Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarındaki zorunlu staj uygulamaları,
- g) Yükseköğretim eğitime devam ederken kamu kurumlarında çalışan memurlar,

sözleşmeli personel ve işçiler için çalıştıkları kurumda tamamlamak istedikleri ve kurumu tarafından uygun görülen staj uygulamaları,

ğ) 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde yer alan “Uygulamalı Ders” ve “İşletmede Mesleki Eğitim Programı” kapsamındaki öğrenciler.

(2) Ulusal Staj Programı’na başvurmamış, stajını bir kamu kurumunda yapmak zorunda olan son sınıfta öğrenim gören ve staj yapamamasının mezuniyetine engel teşkil ettiği eğitim gördüğü kurum (Üniversiteler için Dekanlık, Meslek Yüksekokulları/Yüksekokullar için Müdürlük) tarafından teyit edilen öğrenciler; durumlarının eğitim gördükleri kurum tarafından staj yapılacak kamu kurumuna yazılı olarak bildirilmesi ve ilgili talebin staj yapılacak kamu kurumu tarafından titizlikle incelenip, uygun görülmesi halinde istisna tutulabilir. Gerekli görülmesi halinde söz konusu süreçler İŞKUR tarafından değerlendirilir.

(3) Yukarıda belirtilen istisnai durumlar haricinde Ulusal Staj Programı kapsamı dışında, kamu kurumlarına doğrudan başvurarak staj yapma talebini ileten adaylara staj imkânı sağlanabilmesi, ancak aşağıdaki maddelerin tamamının yerine getirilmesi halinde mümkündür:

a) ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr adresi üzerinden “Adaylar” sayfasında, haricen staj talebinde bulunan öğrenci ile aynı bölüm/ branş/alanda yer alan ve kamu kurumunun bulunduğu ilde staj yapma talebi bulunan öğrencilerin tamamına en az 1 staj teklifi gönderilmelidir.

b) Akabinde, İŞKUR’a e-posta (staj@iskur.gov.tr) veya resmi yazı ile “ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr” sayfasındaki ilgili bölüm/branş/alanda yer alan tüm adaylara staj teklifi gönderildiği bilgisi ile birlikte haricen gelen staj talebine “olumlu” dönüş yapıp yapamayacaklarına ilişkin başvuru tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde görüş sorulması mecburidir.

c) İŞKUR’un ilgili talebi 10 iş günü içinde incelemesi sonrasında, belirttiği görüş doğrultusunda süreç yürütülmelidir.

(4) İstisnai durumlar kapsamında staj imkânı sağlanan tüm öğrencilerin sigorta ve ücret ödemeleri ilgili işletmelerin sorumluluğundadır ve bu adaylar için Ulusal Staj Programı kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından ek ödenek talep edilmez.

Başvuru talebinin değerlemesi

MADDE 9- (1) Programın başvuru aşamasında, aday tarafından paylaşılan/beyan edilen bilgi ve belgeler, “ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr” adresinde belirtilen kriterler doğrultusunda, adayın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun Kariyer Merkezi yetkilileri ve ilgili diğer kurum/kuruluşlar (TÜBİTAK, GSB, MEB vb.) tarafından kontrol edilir. Yapılan kontroller sonucunda doğruluğu bahsi geçen ilgililerce onaylanan beyanlar ve başvuru aşamasında alınan e-Devlet bilgileri Ek-2’de belirtilen yöntemle

değerlendirilir.

(2) Başvuruda alınan bilgi/beyanların; eksik/hatalı olması, gerçeğe uygun olmaması veya "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresinde yer alan ve başvuru formunda belirtilen kriterlere uygun olmaması durumunda kontrolü sağlayan ilgili kurum/kuruluşlar tarafından ilgili belge/beyan reddedilerek değerlemeye alınmaz.

(3) Staj başvurularının değerlemesi sonucunda, her bir adayın yeterlilik (akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif) puanları profiline eklenir. Söz konusu profiller, adayın kimlik, iletişim bilgileri ve üniversite ismi gizlenerek işverenlerin erişimine açılacak "Aday Havuzu"na aktarılır.

(4) "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" de tanımlı her işveren, Ulusal Staj Programı "Aday Havuzu"nda yer alan adaylara "staj teklifi" gönderme yetkisine sahiptir. Ancak iş gölgeleme ve eğitim teklifi gönderebilmesi için işverenin, "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" sayfasındaki yetkilisi aracılığıyla İŞKUR'a talepte bulunması, söz konusu talebin sistem yöneticisi tarafından onaylanması gerekir.

(5) İşverenler "Aday Havuzu"nda yer alan öğrencilere staj/iş gölgeleme/eğitim gibi kariyer imkânı sunmak üzere "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresi üzerinden aşağıdaki süreçleri yürütür;

a) "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresi üzerinden işletme profilinin oluşturulması, ilgili yöneticilerin ve alım yapılacak kontenjanın tanımlanması,

b) Staj/iş gölgeleme/eğitim yapılacak dönemlerin istisnai haller saklı kalmak üzere staj için en az yirmi iş günü, iş gölgeleme/eğitim programları için işverene bağlı olarak belirlenmesi, Aday Havuzundaki profillerin incelenerek işletmede staj/iş gölgeleme/eğitim yapmaya uygun adayların tespit edilmesi,

c) Uygun adaylara tekliflerin (staj teklifleri için zorunlu/gönüllü staj ayrımı gözetmeksizin) gönderilmesi,

ç) Teklifini kabul eden adaylar için onayın, asil adaylar için on gün; yedek adaylar için on beş gün içinde gerçekleştirilmesi (Söz konusu süreler, adayları mağdur etmemek koşulu ile "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresi üzerinden işveren tarafından uzatılabilmektedir),

d) Staj için onayı verilen adaya, adayın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından SGK süreçlerinin başlatılabilmesi için; ilgili tüm bilgileri (adayın; staja "Ulusal Staj Programı" kapsamında kabul edildiğini, kimlik bilgilerini, staj tarihlerini ve staj yapılacak işletme bilgilerini) açıkça belirten kaşeli ve imzalı belgenin verilmesi ve/veya adayın bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna direkt gönderilmesi (Ek-6).

e) Aday havuzu kapsamında işlenen tüm kişisel veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Program Süreci, Adayların Yükümlülükleri, Ücret, Sigorta İşlemleri ve Sürecin Değerlemesi

Programın içeriği

MADDE 10- (1) Programın içeriği, adayın öğrenim gördüğü bölüm göz önünde bulundurularak staj/iş gölgeleme/eğitim programının yapılacağı işletme tarafından belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde İŞKUR tarafından içeriğe ilişkin düzenlemeler yapılabilir.

(2) İşletmeler her staj döneminde adaylara; işletmelerinin yapısını, işleyiş ve görevlerini tanıtmak, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklamak, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek vb. amaçlarla bilgilendirme eğitimi/oryantasyon programı düzenlenmesini sağlar. Programın düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlemesi işletmelerin ilgili birimlerince yapılır.

(3) İşletmelerin, her stajyer için sorumlu kişi görevlendirmesi ve stajyerin, sorumlu kişi kontrolünde stajını sürdürmesi gerekmektedir.

(4) Yurt dışında yükseköğretime devam eden Türk vatandaşları veya mavi kart sahipleri, ülkelerin karşılıklı mevzuatı gözetilerek yurt dışında bulunan işyerlerinde, ülke temsilciliklerinde ve kurumların yurt dışı teşkilatlarında programa katılabilir.

Dönemler

MADDE 11- (1) Staj/iş gölgeleme/eğitim, Ulusal Staj Programı'nın kapsadığı tarih aralığı içerisinde olması şartıyla, tarafların belirlediği tarihte yapılır. İhtiyaç halinde işveren, "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" sayfası üzerinde "Tarih Güncelleme" seçeneği ile programın tarihlerini aday ve adayın eğitim gördüğü yükseköğretim kurumu ile mutabık kalarak güncelleyebilir.

Süre ve çalışma saatleri

MADDE 12- (1) Staj, işletmelerin kısıtlama ve zorunluluk hallerinde düzenleme yetkisi saklı kalmak kaydıyla, stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından belirlenen süre zarfında yapılır. Bu süre, öğrencilerin üniversite Yönergelerine göre belirlenen ve işverenle mutabık kalınan staj yapılabilir tarih aralığını kapsar.

(2) Ulusal Staj Programı kapsamında staj süresinin en az yirmi iş günü olması önerilir. Tarafların mutabık kalması halinde staj süresi değiştirilebilir.

(3) Stajın, hafta içi mesai saatleri içinde tam gün süreli olarak yapılması esastır. Ancak tarafların tabi oldukları mevzuat hükümleri gözetilerek ve adayın öğrenim gördüğü programın müfredatına devam etmesini engellemeyecek tedbirler alınarak ilgili yükseköğretim kurumunun da onay vermesi halinde, staj haftanın belirli günlerinde tam/yarım gün devam edilerek tamamlanabilir.

(4) Stajyerin, işverenin bilgisi veya onayı dışında staja başlamaması veya stajyerin, belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın, staj süresinin %10'undan fazla devamsızlığı bulunması veya üst üste 2 iş günü mazeretsiz staja devam etmemesi durumunda staj sona erdirilir ve Yönergenin 15 inci maddesinin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) İş gölgeleme programı, işverenlerin belirlediği süre zarfında yapılır. Süresi 3 ila 10 gün arasında değişen süreç hafta içi mesai saatleri içinde gerçekleştirilir.

(6) Eğitim programı, işletmelerin belirlediği süre zarfı içinde çevrim içi veya yüz yüze yapılır. Süreç hafta içi ve/veya hafta sonunu kapsayabilir ve süre işletmelere göre değişiklik gösterebilir.

Stajyerin ve diğer programlara katılacak adayların yükümlülükleri

MADDE 13- (1) Kamu kurumlarındaki stajyerler ilgisine göre 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretim Kurumunun disiplin hükümleri, kamu kurumunun ilkeleri ile bu Yönergede stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülükler uymak zorundadır.

(2) Özel sektör kuruluşlarındaki stajyerler ilgisine göre 3308 sayılı Kanunu, Yükseköğretim Kurumunun disiplin hükümleri, kuruluşun ilkeleri ile bu Yönergede stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülükler uymak zorundadır.

(3) Adayın yükümlülükler uymaması halinde staj sorumlusu ve adayların koordinasyonunu sağlayan birimin yöneticisinin imzaları alınarak bu duruma ilişkin tutanak düzenlenir. Bu durumda program sona erdirilir ve işletme tarafından stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna resmi yazı ve e-posta ile bilgi verilir. Adayın o güne kadar tamamlamış olduğu çalışmalar değerlendirilmez. Bu kapsamda stajı sona erdirilen kişilere "Katılım Belgesi" verilmez. "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" sayfasında adayın Program durumu Yönergenin 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre "İptal Edilmiştir" olarak işaretlenir.

Ücret ve sigorta işlemleri

MADDE 14- (1) Stajyerlere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi gereğince staj yaptığı işletme tarafından staj bitiminde ücret ödenir. Taraflarca ücret, sosyal haklar, izin vb. diğer hususlar, 3308 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla belirlenir. 3308 sayılı Kanunun geçici 12 nci maddesi kapsamında özel sektör kurum/kuruluşları, devlet katkısından yararlanabilir.

(2) Ulusal Staj Programı kapsamında alınan tüm stajyerlerin, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi uyarınca staja tabi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Aynı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca staj süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrenciler için öğrenim gördükleri kurum tarafından ödenir.

(3) Staj yapacağı işletme tarafından adaya; yükseköğretim kurumunun SGK süreçlerinin başlatılabilmesi için; ilgili tüm bilgileri (adayın; staja “Ulusal Staj Programı” kapsamında kabul edildiğini, kimlik bilgilerini, staj tarihlerini ve staj yapılacak işletme bilgilerini) açıkça belirten kaşeli ve imzalı belge verilir ya da direkt yükseköğretim kurumuna gönderilir (Ek-6).

(4) Yurt dışında yükseköğretime devam eden Türk vatandaşları veya mavi kart sahipleri, özel hükümler saklı kalmak kaydı ile 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa göre programa dahil edilir. Bu durumda ücret ve sosyal güvenlik açısından, bu kişiler için 4857 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uygulanır.

(5) Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gözetilerek, kamu kurumlarının stajyerlere ödenecek ücretler ile ilgili ödenek talebinde bulunması halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile iletişime geçmesi gerekmektedir. Ulusal Staj Programı kapsamında İŞKUR tarafından işletmelere ve adaylara herhangi bir ödenek tahsisi veya aktarımı söz konusu olmayacaktır.

(6) İş gölgeleme ve eğitim programları bir staj uygulaması olmayıp öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayan gelişim programlarıdır. Bu sebeple, bu programlara katılacak adayların sigortalı olma zorunluluğu bulunmamakta ve üniversite mezuniyeti bu programlara katılım için engel oluşturmamaktadır. İş gölgeleme ve eğitim programları bu madde kapsamında değildir.

Programın değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Adayların Program’ı başarıyla tamamlaması ya da belirli bir nedenle programlarının sonlandırılması durumunda, staj/iş gölgeleme/eğitim programına katıldıkları işletmelerin ilgili yöneticileri ve kullanıcıları aşağıdaki işlemleri yerine getirir:

a) “ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr” adresinde “Son Onayı Verilen Adaylar” menüsündeki aday kartlarında yer alan “Süreç Değerleme” butonundan adayın durumunu aşağıdaki alternatiflerden uygun olanı seçerek sisteme işler.

1) Tamamlayan: Adayın Program’ı başarıyla bitirmesi durumunda işaretlenir. Akabinde, adayların “Katılım Belgesi” alabilmeleri için aday kartında görüntülenecek “Değerleme Anketi” butonundan değerlemelerini tamamlamaları gerekmektedir.

2) Yarıda Bırakan/Tamamlamayan: Adayın Program’a başlaması ancak belirlenen tarihten önce Program’ı yarıda bırakması durumunda işaretlenir. Eğer aday yarıda bırakmak için bir mazeret belirttiyse bu durum açıklama kısmına yazılır. Staj yapan ve durumu “Yarıda Bıraktı / Tamamlamadı” olarak işaretlenen adaylara ücret için bütçe aktarımı yapılmaz.

3) İptal Edilen: Aday Program’a başlamadan önce, adayın veya işletmenin talebi üzerine Program’ın iptal edilmesi durumunda işaretlenir. Adayın veya işletmenin Program’ı iptal etme gerekçesi açıklama kısmına yazılır.

4) Mazeretsiz İptal Eden: Adayın Program tarihinde Program’ın gerçekleşeceği yere gelmemesi nedeni ile Program’ın, başlangıç tarihinde veya takip eden birkaç gün

içinde iptal edilmesi durumunda işaretlenir. Varsa işveren notu açıklama kısmına yazılabilir.

b) Aday durumu “Tamamlayan” olarak işaretlenen adaylar için, yükseköğretim kurumu tarafından talep edilen “Değerleme Formu” doldurularak stajyere teslim edilir.

(2) Staj/iş gölgeleme/eğitim programına katılan aday tarafından, programa katılım gösterdiği işletme, ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr üzerinden değerlendirilir.

(3) Programını başarı ile tamamlayan adaylara “ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr” üzerinden Katılım Belgesi verilir.

Adaylara sağlanan hizmetler

MADDE 16- (1) Adaylar, işletmenin imkânları dâhilinde; kütüphane, yemekhane ve servis gibi sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak ya da bedel karşılığında yararlandırılabilir.

(2) Adaylara çalışmaları için gerekli fiziki ortam ilgili işletme tarafından temin edilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 17- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri ve uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye, bu Yönergede yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karar vermeye İŞKUR yetkilidir. Yönerge hükümleri çerçevesinde yapılacak değişiklikler İŞKUR web sitesinde ilan edilir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü yürütür.

YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU DEĞERLEME GÖSTERGELERİ			
Ana Alanları	Yeterlilik Alanları	Alt Yeterlilik Alanları	Göstergeler
Akademik /Mesleki	Entelektüel Kapasite		Üniversite Giriş Sırası
			Genel Not Ortalaması
			Çift Anadal Programına Kayıtlı Olmak
			Yan Dal Programına Kayıtlı Olmak
			Yabancı Dil Puanına Sahip Olmak
			İkinci Yabancı Dil Puanına Sahip Olmak
			Erasmus Değişim Programında Bulunmak
	Özgün Akademik / Bilimsel Yatkınlık	Sahip Olmak	Ulusal Bilimsel Yarışma/Olimpiyatlarda Bulunmak (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)
			Ulusal Bilimsel Yarışma/Olimpiyat Ödülüne Sahip Olmak (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)
			Uluslararası Bilimsel Yarışma/Olimpiyatlarda Bulunmak (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)
			Uluslararası Bilimsel Yarışma/Olimpiyat Ödülüne Sahip Olmak (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)
	Akademik Araştırma Becerisi	Sunmak	Akademik Bilimsel Yayına Sahip Olmak
			Ulusal Kongre, Konferans/Sempozyumda Bildiri Sunmak
			Uluslararası Kongre, Konferans/Sempozyuma Bildiri Sunmak
	Mesleki Gelişime Açıklık/Yatkınlık /Motivasyon		Ulusal Kongre, Konferans/Sempozyumda Dinleyici Olarak Yer Almak
			Uluslararası Kongre, Konferans/Sempozyumda Dinleyici Olarak Yer Almak
			Ulusal Staj Programı Kapsamında Staj Yapmış Olmak
			Diğer Kurum Staj Programları Kapsamında Staj Yapmış Olmak
			Yarı / Tam Zamanlı Çalışma Tecrübesine Sahip Olmak
			Yaygın Bir Eğitim Sertifikasına Sahip Olmak

YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU DEĞERLEME GÖSTERGELERİ

Ana Yeterlilik Alanları	Alt Yeterlilik Alanları	Göstergeler
Sanatsal / Sosyal	Sosyal Beceri	Ulusal Sosyal Sorumluluk Projesi/Gönüllülük Faaliyetlerinde Bulunmak (AFAD, Avrupa Dayanışma Programı vb.)
		Uluslararası Sosyal Sorumluluk Projesi/Gönüllülük Faaliyetlerinde Bulunmak (Avrupa Dayanışma Programı vb.)
		Kamu Yararına Çalışan Derneklere Üye Olmak
		Üniversite Kulüplerinde Yönetim Kurulu Üyesi Olmak
	Sanatsal Beceri	Ulusal Sanatsal Yarışma Ödülüne Sahip Olmak
		Uluslararası Sanatsal Yarışma Ödülüne Sahip Olmak
Sportif	Sportif Beceri	Sporcu Lisansına Sahip Olmak
		Hakemlik Lisansına Sahip Olmak
		Antrenörlük Lisansına Sahip Olmak
		Ulusal Spor Müsabakalarına Katılmış Olmak
		Uluslararası Spor Müsabakalarına Katılmış Olmak
		Ulusal Spor Müsabakalarından Ödül Kazanmış Olmak
		Uluslararası Spor Müsabakalarından Ödül Kazanmış Olmak

EK-2

ADAYLARIN STANDART PUANLARININ HESAPLANMASI

Ulusal Staj Programına başvuran adayların ağırlıklı toplam standart puanı (ATSP) aşağıdaki işlem basamaklarına göre tek puan türünde hesaplanmaktadır.

1. Başvuru formunda yeterlilik göstergelerinin ağırlıkları, veri yönelimli modelden elde edilmiştir. 33 yeterlik göstergesi ilgili ağırlıklarla çarpılarak toplam alt yeterlik alanı puanları elde edilmektedir. Göstergelerin puanlanmasında klasik test kuramı (“classical test theory”) ve örtük özellikler kuramından (“latent trait theory”) yararlanılmıştır.

2. Her bir yeterlilik ana ve alt yeterlilik alanı için “Ağırlıklı Yeterlilik Alan Puanı” hesaplanmaktadır.

3. Ağırlıklı yeterlilik alan puanı ile alan ağırlıkları çarpılarak “Toplam Ağırlıklı Puan” elde edilmektedir.

4. Toplam ağırlıklı puan kullanılarak standartlaştırılmış “Ağırlıklı Toplam Standart Puanı” hesaplanmaktadır. Böylece stajyer havuzunda yer alan adayların üç adet yeterlilik alan göstergesinden standartlaştırılmış puanları elde edilmektedir.

Alt Yeterlik Ağırlıklı Puan (Alt-AP), Ana Yeterlik Ağırlıklı Puan (Ana-AP) ve Ağırlıklı Toplam Standart Puanı (ATSP) hesaplama formülüne aşağıda yer verilmiştir.

*

$$AltAP_i = \sum Gösterge\ Ağırlık * Gösterge\ Puan_k$$

i = Alt yeterlilik alanlarından herhangi birini temsil eder.

$$AnaAP_j = \sum Alan\ Ağırlık * ((AltAP_i + AltAP_i))$$

j = Ana yeterlilik alanlarından herhangi birini temsil eder.

$$TAP = \sum Alan\ Ağırlık * AnaAP_j$$

$$ATSP = 100 + 400 * \frac{TAP - \min(TAP)}{\max(TAP) - \min(TAP)}$$

$\min(TAP)$ = Toplam Ağırlıklı Puanı hesaplanan adaylar içerisinde en küçük TAP.

$\max(TAP)$ = Toplam Ağırlıklı Puanı hesaplanan adaylar içerisinde en büyük TAP.

EK-3

	TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI <i>Himayelerinde</i>	ulusal staj programı	
STAJ KATILIM BELGESİ			
<i>İsim Soyisim</i>			
Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında..... tarihleri arasındaki staj programına katılımınız için teşekkür eder, kariyer hayatınızda başarılarınızın devamını dileriz.			
İsim Soyisim Kurum Adı			

EK-4



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

Himayelerinde

ulusal staj
programı



İŞ GÖLGELEME KATILIM BELGESİ



İsim Soyisim

Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında tarihleri arasındaki iş gölgeleme programına katılımınız için teşekkür eder, kariyer hayatınızda başarılarınızın devamını dileriz.

İsim Soyisim
Kurum Adı

EK-5

	TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI <i>Himayelerinde</i>	ulusal staj programı	
EĞİTİM KATILIM BELGESİ			
<i>İsim Soyisim</i>			
Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında tarihleri arasındaki eğitim programına katılımınız için teşekkür eder, kariyer hayatınızda başarılarınızın devamını dileriz.			
İsim Soyisim Kurum Adı			

EK-6

.. / .. / 20..

... Üniversitesi Rektörlüğüne

Üniversiteniz Bölümü öğrencisi (T.C. Kimlik No:), toplam ... işgünü olmak üzere tarihleri arasında kurumumuz bünyesinde Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapmaya hak kazanmıştır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince sigorta iş ve işlemlerinin yapılmasını arz/rica ederim.

Kurum Adı:

Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı: İmza:

Kaşe (varsa):

(*) Yazının kurum antetli kağıdına yazılması önerilmektedir.



ulusal staj programı
YÖNTEM RAPORU
2026

X    @ulusalstajprg

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENİM GÖREN ADAYLAR İÇİN DEĞERLEME SÜRECİ

Gençlerimizin fırsat eşitliği ve liyakat esasları çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör tarafından sunulan kariyer imkânlarından faydalanmalarını sağlamak amacıyla yürütülen Ulusal Staj Programı (USP), 2020 yılından bu yana Cumhurbaşkanlığımız koordinasyonunda uygulanmakta iken, 2026 yılı itibarıyla Cumhurbaşkanlığımız himayelerinde İŞKUR tarafından yürütülmektedir.

Program aracılığıyla; şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir değerlendirme yöntemi ile gençlerimizin istihdam edilebilirliklerinin arttırılması, kariyer olanaklarına erişimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi, staj imkânının zorunlu staj gerektiren teknik bölümlerle sınırlı kalmayıp tüm bölümlere yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Program ile anlık performansı ölçen sınav yöntemi yerine, adayların liseden yükseköğrenimin her kademesinde sergiledikleri performans ve yetkinliklerini arttırmaya yönelik yaptıkları çalışmalar ve elde ettikleri başarıların ortaya konulması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda geniş bir uzman kadrosuyla değerlendirme çalışması yapılmış ve adayların sahip olması gereken yeterlilikler 3 adet ana yeterlilik alanı (akademik/ mesleki, sanatsal / sosyal ve sportif), 7 adet alt yeterlilik alanı ve bu alanlara ilişkin 31 gösterge ile tanımlanmıştır.

Programa başvuran adaylar, ortaya konulan göstergeler temel alınarak bilimsel bir değerlendirme sürecinden geçirilmektedir. Değerleme süreci sonucunda adayların farklı ağırlıklara sahip göstergelerden önce alt yeterlilik alan puanları ve sonrasında ana yeterlilik alan puanları hesaplanmakta ve sonuçlar stajyer havuzuna aktarılmaktadır. Kamu ve özel sektörden işverenler ihtiyaç duydukları nitelikteki adaylara staj tekliflerini, adayların kimlik bilgilerini görmeden, yeterlilik puan ve bilgilerini inceleyerek göndermektedir. Adaylar ise gelen teklif(ler) arasından kendilerine uygun olanları seçip kabul etmektedir.

BAŞVURU FORMU

Ulusal Staj Programı'na Türkiye Cumhuriyeti, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve yurt dışında öğrenimine devam eden Türk vatandaşı/mavi kart sahibi adayların doldurması gereken başvuru formu, adayların bilgi, beceri ve yetkinlikleri göz önüne alınarak, akademik / mesleki, sanatsal / sosyal ve sportif olmak üzere 3 yeterlilik alan başlıklarından oluşmaktadır. Bu yeterlilik alanları 7 adet alt yeterlilik alanında 31 gösterge ile temsil edilmektedir. İlgili yeterlilik alanları ve yeterlilik alan göstergelerine Tablo 1'de yer verilmiştir.

Ana Yeterlilik Alanları	Alt Yeterlilik Alanları	Göstergeler
Akademik / Mesleki	Entelektüel Kapasite	Üniversite Giriş Sırası ¹
		Genel Not Ortalaması ²
		Çift Anadal Programına Kayıtlı Olmak ³
		Yan Dal Programına Kayıtlı Olmak
		Yabancı Dil Puanına Sahip Olmak
		İkinci Yabancı Dil Puanına Sahip Olmak
		Erasmus Değişim Programında Bulunmak ⁴

Tablo 1: Ana Yeterlilik Alanları, Alt Yeterlilik Alanları ve Yeterlilik Alan Göstergeleri

- 1 İlgili değişken değerlendirme çalışmalarında standartlaştırılarak kullanılmıştır. Yurt dışında farklı ülkelerde öğrenim gören adaylarımız için ilgili göstergeye eş puan olarak öğrenim gördükleri üniversitelerin güncel yıldaki Dünya sıralamaları temel alınmaktadır (QS, THE, Shanghai).
- 2 Kurumsal farklılıkları ortadan kaldırmak için logaritmik düzeltmeler uygulanmıştır.
- 3 Yurt dışında farklı ülkelerde öğrenim gören adaylarımız için bu yeterlilik göstergesi mevcut değildir. Yurt içi adayları için yetkinliklere dayalı gösterge puanları lojistik modellere uygun düzeltmeler yapılmıştır.
- 4 Yetkinliklere dayalı gösterge puanları lojistik modellere uygun düzeltmeler yapılmıştır.

Ana Yeterlilik Alanları	Alt Yeterlilik Alanları	Göstergeler
Akademik/ Mesleki	Özgün Akademik/ Bilimsel Yatkınlık	Ulusal Bilimsel Yarışma / Olimpiyatlarda Bulunmak (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)
		Ulusal Bilimsel Yarışma / Olimpiyat Ödülüne Sahip Olmak (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)
		Uluslararası Bilimsel Yarışma / Olimpiyatlarda Bulunmak (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)
		Uluslararası Bilimsel Yarışma / Olimpiyat Ödülüne Sahip Olmak (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)
	Akademik Araştırma Becerisi	Akademik Bilimsel Yayına Sahip Olmak
		Ulusal Kongre, Konferans / Sempozyumda Bildiri Sunmak
		Uluslararası Kongre, Konferans / Sempozyuma Bildiri Sunmak
	Mesleki Gelişime Açıklık/Yatkınlık/ Motivasyon	Ulusal Staj Programı Kapsamında Staj Yapmış Olmak
		Diğer Kurum Staj Programları Kapsamında Staj Yapmış Olmak
		Yarı / Tam Zamanlı Çalışma Tecrübesine Sahip Olmak
		Yaygın Bir Eğitim Sertifikasına Sahip Olmak
Sanatsal/ Sosyal	Sosyal Beceri	Ulusal Sosyal Sorumluluk Projesi / Gönüllülük Faaliyetlerinde Bulunmak (AFAD, Avrupa Dayanışma Programı vb.)
		Uluslararası Sosyal Sorumluluk Projesi / Gönüllülük Faaliyetlerinde Bulunmak (Avrupa Dayanışma Programı vb.)
		Kamu Yararına Çalışan Derneklere Üye Olmak
		Üniversite Kulüplerinde Yönetim Kurulu Üyesi Olmak
	Sanatsal Beceri	Ulusal Sanatsal Yarışma Ödülüne Sahip Olmak
		Uluslararası Sanatsal Yarışma Ödülüne Sahip Olmak

Tablo 1: Ana Yeterlilik Alanları, Alt Yeterlilik Alanları ve Yeterlilik Alan Göstergeleri

Ana Yeterlilik Alanları	Alt Yeterlilik Alanları	Göstergeler
Sportif	Sportif Beceri	Sporcu Lisansına Sahip Olmak
		Hakemlik Lisansına Sahip Olmak
		Antrenörlük Lisansına Sahip Olmak
		Ulusal Spor Müsabakalarına Katılmış Olmak
		Uluslararası Spor Müsabakalarına Katılmış Olmak
		Ulusal Spor Müsabakalarından Ödül Kazanmış Olmak
		Uluslararası Spor Müsabakalarından Ödül Kazanmış Olmak

Tablo 1: Ana Yeterlilik Alanları, Alt Yeterlilik Alanları ve Yeterlilik Alan Göstergeleri

BAŞVURU FORMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2022 senelerinde Ulusal Staj Programı kapsamında yürütülen değerlendirme çalışmalarında, uzman görüşlerine dayalı Analitik Hiyerarşi Süreçleri algoritmasından yararlanılarak oluşturulan uzman değerlendirme modeli kullanılmıştır. 2023 senesinden itibaren ise ilgili yıllardaki veriler baz alınarak büyük veriye dayalı olarak yapılandırılan görgül değerlendirme modeline geçiş yapılmıştır. Değerleme modelinde; Akademik / Mesleki ana yeterlilik alanı kendi içerisinde "Entelektüel Kapasite", "Özgün Akademik / Bilimsel Yatkınlık", "Akademik Araştırma Becerisi", "Mesleki Gelişime Açıklık / Yatkınlık / Motivasyon" olmak üzere 4 alt yeterlilik alanına ayrılmıştır. Sanatsal / Sosyal ana yeterlilik alanı ise "Sosyal Beceri" ve "Sanatsal Beceri" olmak üzere 2 alt yeterlilik alanına ayrılmış olup Sportif ana yeterlilikleri oluşturan "Sportif Beceriler" de dâhil olmak üzere görgül değerlendirme modelinde 7 alt yeterlilik alanı yer almaktadır. Yapılan güvenirlik ve geçerlik sınamaları sonucunda analitik sonuçlara dayalı olarak üretilen model esas alınarak puanlamalar yapılmaktadır.

Ulusal Staj Programı'na başvuran adayların ağırlıklı toplam standart puanı (ATSP) aşağıdaki işlem basamaklarına göre tek puan türünde hesaplanmaktadır.

1. Başvuru formunda yeterlilik göstergelerinin ağırlıkları, veri yönelimli modelden elde edilmiştir. 31 yeterlik göstergesi ilgili ağırlıklarla çarpılarak toplam alt yeterlik alanı puanları elde edilmektedir. Göstergelerin puanlanmasında klasik test kuramı ("classical test theory") ve örtük özellikler kuramından ("latent trait theory")

yararlanılmıştır.

2. Her bir yeterlilik ana ve alt yeterlilik alanı için "Ağırlıklı Yeterlilik Alan Puanı" hesaplanmaktadır.
3. Ağırlıklı yeterlilik alan puanı ile alan ağırlıkları çarpılarak "Toplam Ağırlıklı Puan" elde edilmektedir.
4. Toplam ağırlıklı puan kullanılarak standartlaştırılmış "Ağırlıklı Toplam Standart Puanı" hesaplanmaktadır. Böylece stajyer havuzunda yer alan adayların üç adet yeterlilik alan göstergesinden standartlaştırılmış puanları elde edilmektedir.

ADAYLARIN STANDART PUANLARININ HESAPLANMASI

Alt Yeterlik Ağırlıklı Puan (Alt-AP), Ana Yeterlik Ağırlıklı Puan (Ana-AP) ve Ağırlıklı Toplam Standart Puanı (ATSP) hesaplama formülüne Şekil 1'de yer verilmiştir.

$$\begin{aligned} AltAP_i &= \sum Gösterege Ağırlık * Gösterge Puan_k \\ i &= Alt yeterlilik alanlarından herhangi birini temsil eder. \\ AnaAP_j &= \sum Alan Ağırlık * (AltAP_i + AltAP_j) \\ j &= Ana yeterlilik alanlarından herhangi birini temsil eder. \\ TAP &= \sum Alan Ağırlık * AnaAP_j \\ TAP &= \sum Alan Ağırlık * AnaAP_j \\ ATSP &= 100 + 400 * \frac{TAP - Min(TAP)}{Max(TAP) - Min(TAP)} \\ min(TAP) &= Toplam Ağırlıklı Puanı hesaplanan adaylar içerisinde en küçük TAP. \\ max(TAP) &= Toplam Ağırlıklı Puanı hesaplanan adaylar içerisinde en büyük TAP. \end{aligned}$$

Şekil 1: Ağırlıklı Puan Hesaplamaları

Özellikleri rastgele belirlenmiş iki öğrenciye ait örnek profillere Şekil 3'te yer verilmiştir.



	A Üniversitesi X Bölümü	B Üniversitesi Y Bölümü
Üniversite Giriş Sınavı	10.000-20.000 Arası	20.000-50.000 Arası
Genel Not Ortalaması	3,35	2,00
Akademik / Mesleki Yeterlilik Alanına Yüklenen Belgeler	• Çift Anadal Programına Kayıtlı Olmak • Yabancı Dil Puanına Sahip Olmak • Erasmus Değişim Programında Bulunmak • Ulusal Araştırma, Tasarım, Geliştirme Gibi Proje Yarışmalarında veya Bilim Olimpiyatlarında Yer Almak (6) • Ulusal Araştırma, Tasarım, Geliştirme Gibi Proje Yarışmalarında veya Bilim Olimpiyatlarında Ödül Almak (4) • Uluslararası Araştırma, Tasarım, Geliştirme Gibi Proje Yarışmalarında veya Bilim Olimpiyatlarında Yer Almak (3)	Yarı / Tam Zamanlı Çalışma Tecrübesine Sahip Olmak (1)

Şekil 2: Örnek Aday Profilleri



	A Üniversitesi X Bölümü	B Üniversitesi Y Bölümü
Akademik / Mesleki Yeterlilik Alanına Yüklenen Belgeler	• Ulusal Kongre, Konferans, Sempozyumda Dinleyici Olarak Yer Almak (4) • Ulusal Staj Programı Kapsamında Staj Yapmak (1)	Yarı / Tam Zamanlı Çalışma Tecrübesine Sahip Olmak (1)
Sanatsal / Sosyal Yeterlilik Alanına Yüklenen Belgeler	• Ulusal Sosyal Sorumluluk Projeleri veya Gönüllülük Faaliyetlerinde Yer Almak (2) • Uluslararası Sosyal Sorumluluk Projeleri veya Gönüllülük Faaliyetlerinde Yer Almak (2) • Ulusal Alanda Yapılmış Sanatsal Yarışmadan Ödül Kazanmak (2) • Öğrenci Topluluklarında / Kulüplerinde Yönetim Kurulu Üyesi Olarak Yer Almak (1)	Aday ilgili yeterlilik alanına herhangi bir belge yüklememiştir.
Sportif Yeterlilik Alanına Yüklenen Belgeler	• Sporcu Lisansına Sahip Olmak (1) • Ulusal Spor Müsabakalarında Yer Almak (2) • Ulusal Spor Müsabakalarından Ödül Kazanmak (2)	Aday ilgili yeterlilik alanına herhangi bir belge yüklememiştir.
Ağırlıklı Toplam Standart Puanı	444,05	176,50

Şekil 2: Örnek Aday Profilleri

Şekil 2’te belirli yeterlilik alan göstergelerine geçerli belge yükleyen bir aday ile yalnızca tek bir yeterlilik alan göstergesine belge yüklemiş bir adayın Ağırlıklı Toplam Standart Puanı bazında karşılaştırmalarına yer verilmiştir.