

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Dok.No: GRT/HMŞ/03
		İlk Yayın Tar: 24.11.2025
	DEKAN YARDIMCISI (PERSONEL İŞLERİNDEN SORUMLU)	Rev.No/Tar: 00/...
		Sayfa 1/1

Birimi:	Hemşirelik Fakültesi
Kadro Ünvanı:	Profesör
Görev Ünvanı:	Dekan Yardımcısı
Bağlı Bulunduğu Amir:	Dekan
Yerine Vekalet Edecek Kişi:	Dekan Yardımcısı
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1.Görev alanına giren kurul, komisyon, komite ve çalışma gruplarının çalışmalarını takibini yapar ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlar.	
2.Fakülte politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmalarda görev alır.	
3.Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlar.	
4.Fakültede özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini denetler.	
5.Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan personel işleri ile ilgili Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.	
6.Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlar ve denetler.	
7.İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapar.	
8.Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korur ve saklar.	
9.Fakültede sorumlu olduğu komisyon ve koordinatörlüklerin faaliyetlerini izler ve çalışmalarını denetler.	
10.Bağlı olduğu süreç ile Dekan tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.	
11.Dekana, görev başında olmadığı zamanlarda vekalet eder.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülsüm UYGUN Hemşirelik Fakültesi Şefi	Ahmet ALKANAT Hemşirelik Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Hilmiye AKSU Hemşirelik Fakültesi Dekan



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UAE9F47 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>