

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Dok.No: GRT/HMŞ/02
		İlk Yayın Tar: 24.11.2025
	DEKAN YARDIMCISI (ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU)	Rev.No/Tar: 01/25.11.2025
		Sayfa 1/1

Birimi:	Hemşirelik Fakültesi
Kadro Ünvanı:	Profesör
Görev Ünvanı:	Dekan Yardımcısı
Bağlı Bulunduğu Amir:	Dekan
Yerine Vekalet Edecek Kişi:	Dekan Yardımcısı
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1. Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi için ilgili birimler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Bürosu, Bölüm Başkanlığı vb.) arasındaki koordinasyonu sağlar.	
2. Fakültenin akademik takvimine uygun zamanlarda ilgili koordinatörlük ve komisyonların toplanmasını ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar.	
3. Fakültenin öğretim programının hazırlanması, güncellenmesi, bunlarla ilgili duyuruların yapılması ve dokümanların geliştirilmesi için Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Kurulu ve Bölüm Başkanlığı arasında eşgüdümü sağlar.	
4. Fakültede lisans derslerinin açılması, ders içeriklerinin güncellenmesi ve gerekli dokümanların hazırlanarak ilgililere iletilmesi için Bölüm Başkanlığı ile işbirliği yapar.	
5. Öğrenci İşleri Bürosunun sorumluluklarını yerine getirmesi ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli sistemlerin kurulmasına ve işletilmesine katkı sağlar.	
6. Görev alanına giren kurul, komisyon, komite ve çalışma gruplarının çalışmalarını takip eder ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlar.	
7. Anabilim dallarının talepleri doğrultusunda eğitim-öğretim araç-gereçlerinin sağlanması konusunda Bölüm Başkanlığına yardımcı olur.	
8. Fakültenin sınav programının eşgüdümlü şekilde hazırlanması, duyurulması ve sağlıklı biçimde yürütülmesi için Sınav Koordinatörlüğü ile işbirliği yapar.	
9. Eğitim-Öğretim programları, dersler ve öğretim elemanları ile ilgili değerlendirme formlarının öngörülen zamanlarda uygulanmasını ve sonuçların ilgili makamlara bildirilmesini sağlar.	
10. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul için gerekli sunuları hazırlar.	
11. Fakülte Mezuniyet ve Yemin Töreninin düzenlenmesi için ilgili komisyon ile birlikte çalışır ve gerekli koordinasyonu sağlar.	
12. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapar.	
13. Dekan tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.	



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gölsüm UYGUN Hemşirelik Faköltesi Şefi	Ahmet ALKANAT Hemşirelik Faköltesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Hilmiye AKSU Hemşirelik Faköltesi Dekan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: T7H4HAF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>