

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Dok.No: GRT/HMŞ/13
		İlk Yayın Tar: 24.11.2025
	TEKNİK İŞLER	Rev.No/Tar: 00/...
		Sayfa 1/1

Birimi:	Hemşirelik Fakültesi
Kadro Ünvanı:	Teknisyen
Görev Ünvanı:	Teknisyen
Bağlı Bulunduğu Amir:	Fakülte Sekreteri-Dekan
Yerine Vekalet Edecek Kişi:	Vekalet Bırakılan Memur
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1. Fakültemizde oluşan elektrik işlerinin bakımı ve tamirini yapmak,	
2. Ses ve ışık sistemi ayarlarını yapmak,	
3. Fakültede teknik arıza oluşmasının önlenmesi için tedbir alma ve arızaların tamirini yapmak,	
4. Tesisat işlerinin sözleşme ve eklerinin onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda ilgili kişilere destek olmak,	
5. Kurumun binalarında periyodik incelemelerde bulunmak, asansör, kazan dairesi, klima, jeneratör gibi binanın mütemmiminde meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklar için önlemler almak, küçük çaptaki acilen yapılması gereken onarım işlemlerini yaparak, amirini bilgilendirmek,	
6. Kurum hizmetinde kullanılan araç, gereç ve tesisatın montaj, kurulum, bakım ve onarım işlemlerini yapmak,	
7. Teknik işlerde tüm faaliyetleri etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek,	
8. Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikleri onay alarak gerçekleştirmek,	
9. Birimce yapılan işlemleri güncel yasa ve yönetmelikler, ilkeler çerçevesinde doğru ve zamanında yapmak,	
10. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülsüm UYGUN Hemşirelik Fakültesi Şefi	Ahmet ALKANAT Hemşirelik Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Hilmiye AKSU Hemşirelik Fakültesi Dekan



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FEHTC4D Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>