

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Fakültesi	Dok.No:GRT/HMŞ/05
		İlk Yayın Tar:24.11.2025
	ANABİLİM DALI BAŞKANI	Rev.No/Tar:00/...
		Sayfa 1/1

Birimi:	Hemşirelik Fakültesi
Kadro Üvvanı:	Profesör/Doçent/Dr.Öğr.Üyesi
Görev Üvvanı:	Anabilim Dalı Başkanı
Bağlı Bulunduğu Amir:	Dekan
Yerine Vekalet Edecek Kişi:	Vekalet Bırakılacak Kişi
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1.	2547 Sayılı Kanununun 21'inci maddesinde belirtilen hususlara ilaveten Anabilim Dalı Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını uygun ve eksiksiz şekilde yerine getirmek
2.	Anabilim dalı kurullarına Başkanlık etmek, alınan kurul kararlarının yürütülmesini sağlamak
3.	Anabilim dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına sunmak
4.	Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak
5.	Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki yazışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
6.	Anabilim dalına bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında Anabilim Dalı görüşünü yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirmek
7.	Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak
8.	Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak
9.	Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak
10.	Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaç ve sorunlarını tespit ederek Bölüm Başkanlığına iletmek
11.	Anabilim Dalının stratejik planını hazırlamak
12.	Bölüm Kuruluna katılmak
13.	Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
14.	Anabilim Dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak
15.	Anabilim Dalının faaliyet raporunu hazırlamak
16.	Öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını sağlamak
17.	Her eğitim-öğretim yılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak, bölüm başkanlığına sunmak,
18.	Arızalandığı tespit edilen cihazların onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlamak
19.	Anabilim Dalı ile ilgili hasta şikâyetlerini dinlemek ve çözüm bulmak
20.	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 57. Maddesine göre bildiri zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları aynı kanunun 58. maddesi uyarınca başhekimliğe bildirmek ve gerekli tedbirleri almak
21.	Yükseköğretim kurumlarında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim – öğretim ve uygulamalı çalışmaların yapılmasını sağlama



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 77PCMHU Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>

22. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapma
23. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak
24. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak
25. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
26. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek
27. Yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde imza yetkisine sahip olmak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülsüm UYGUN Hemşirelik Fakültesi Şefi	Ahmet ALKANAT Hemşirelik Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Hilmiye AKSU Hemşirelik Fakültesi Dekan