

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi	Dok.No: GRT/FEN/10
		İlk Yayın Tar: 20.11.2025
	FAKÜLTE ÖĞRENCİ İŞLERİ GÖREV TANIMI	Rev.No/Tar: 00/...
		Sayfa 1/1

Birimi:	Fen Fakültesi
Kadro Ünvanı:	Bilgisayar İşletmeni
Görev Ünvanı:	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Bulunduğu Amir:	Fakülte Sekreteri, Dekan
Yerine Vekalet Edecek Kişi:	İdari Personel
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1. Öğrenci kaydını, silinmesini ve mezuniyetini yapar.	
2. Öğrenci bilgisini, notunu, mezuniyetini programa işler.	
3. Öğrenci ders kaydını, notunu, mezuniyetini takip eder.	
4. Dönem sonu ve yılsonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlar.	
5. Öğrenci disiplin işlemlerini takibi ve öğrenci otomasyonu ile ilgili tüm girişlerin yapılmasını sağlar.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Göktuğ OKUR Kalite Birim Sorumlusu	Şebnem Betül KARANFİL Fen Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Aytaç Gürhan GÖKÇE Fen Fakültesi Dekan

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.