

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi	Dok.No: GRT/FEN/06
		İlk Yayın Tar: 20.11.2025
	FAKÜLTE EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	Rev.No/Tar: 00/...
		Sayfa 1/1

Birimi:	Fen Fakültesi
Kadro Ünvanı:	Bilgisayar İşletmeni
Görev Ünvanı:	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Bulunduğu Amir:	Fakülte Sekreteri, Dekan
Yerine Vekalet Edecek Kişi:	İdari Personel
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1. Her dönem için öğretim elemanlarının ders programları için taleplerini alır.	
2. Öğretim elemanlarının taleplerini (akademik görev, yasal görevlendirme, proje vb. İçin ayrılan gün ve zamanlar) dikkate alarak haftalık ders programlarını hazırlar.	
3. Ders programlarını ders kayıtları başlamadan en az bir hafta öncesinde ilan edilmesi için Dekanlığa sunar.	
4. Ara sınav, Final sınavı, Bütünleme sınavları, mazeret sınavları ve Tek ders sınav programlarının hazırlanması öncesinde öğretim elemanlarının taleplerini alır. (sınav türü, sınav süresi, sınav ortamı vb)	
5. Öğretim elemanlarının taleplerini de dikkate alarak sınav programını sınav haftasından en az iki hafta öncesinden yayınlanması için Dekanlığa sunar.	
6. Ders öğretim elemanlarına ve sınav görevlilerine sınavlarla ilgili programı ve görevlerinin tanımlı olduğu belgelerin dağıtımını sağlar.	
7. Fakülte binası dışında kullanılacak derslikler için ilgili birimlerle irtibat sağlar ve koordineli çalışır.	
8. Ders programlarının web sayfasında yayınlanmasını sağlar.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Göktuğ OKUR Kalite Birim Sorumlusu	Şebnem Betül KARANFİL Fen Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Aytaç Gürhan GÖKÇE Fen Fakültesi Dekan

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.