

HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi :
 Güncelleme Tarihi :
 İçerik Revizyon No :
 Sayfa No :

Birimi : Fen Fakültesi
 Alt Birimi: Personel İşleri

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	*Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilememe Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
2547, 657 ve 2914 Sayılı Kanun uyarınca yapılan işlemler	Asım HUDUTİ	Yüksek	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
Akademik personel göreve başlama, ayrılma/ilişik kesme işlemleri	Asım HUDUTİ	Yüksek	Hak kaybı, İtibar Kaybı, Zaman Kaybı	Personelin tüm özlük işleri ile ilgili bilgi ve belgelerin ilgili üst birime bildirilmesi
Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri	Asım HUDUTİ	Yüksek	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
Akademik/İdari Personel Soruşturma İşlemleri	Asım HUDUTİ	Yüksek	Zaman Kaybı, Cezai Yaptırım.	2547 ve 657 sayılı Kanunlar Uyarınca tüm işlemleri titizlikle takip edilir
İzin İşlemleri	Asım HUDUTİ	Düşük	Hak kaybı	Tüm Personelin Yıllık İzin Matbu Formları, Yurtdışı İzin Olurları, Doğum Sonrası ve askerlik için izin olurları
Sürelî yazıları takip etmek	Asım HUDUTİ	Yüksek	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
Büroya gelen evrakların genel takibini yapmak	Asım HUDUTİ	Yüksek	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması

*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

Hazırlayan
 Adı – Soyadı / Görevi / İmza

Onaylayan
 Adı – Soyadı / Görevi / İmza