

	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Dekan	
		İlk Yayın Tarihi:	01.02.2022
		Revizyon Tarihi:	01.02.2022
		Revizyon No:	01
Üst Yönetici(ler):	Rektör, Rektör Yrd.		
Görev:	Dekan		
Eğitim Düzeyi:	Doktora		
Personel:			
Yardımcı Personel:	Dekan Yardımcıları		
Temel Yeterlikleri			
1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
2. 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu			
3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu			
4. 6245 sayılı Harcırah Kanunu			
5. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu			
6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu			
7. 7100 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun			
8. Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Görevli Öğretim Elemanlar ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar			
9. Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar			
10. Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik			
11. Adü Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğı			
12. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmenlik			
13. ADÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları			
14. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğı			
15. Akademik Teşvik Ödeneğı Yönetmeliğı			
16. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğı			
17. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğı			
18. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik			
19. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usus ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik			
20. Öğretim Üyeliğı Kadrolarına Yükseltılme Ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi			
21. Eğitim Fakültesi Eğitim Yönergesi			
22. Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi			
23. ADÜ Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi			
24. ADÜ Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Dergisi Genel Yayın İlkeleri Yönergesi			
25. ADÜ Yatay Geçiş Yönergesi			
26. ADÜ Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi			
27. Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge			
28. Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar yönetmeliğı			

Görev ve Sorumluluklar
1. Yönetimi altında bulunan Fakültede, verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
2. Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek ve kurullarının kararlarını uygulamak,
3. Senato ve Yönetim Kurulunda Fakülteyi temsil etmek,
4. Fakülte bölüm ve birimlerinin işbirliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak.
5. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
6. Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
7. Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak.
8. Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak.
9. Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
10. Bölümlerin talepleri doğrultusunda Fakültenin öğrenci kapasitesini belirlemek ve başarıyı artıracak önlemler almak.
11. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
12. Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
13. Fakültenin ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
14. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak,
15. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,
16. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
17. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel donanımı ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
18. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin ulaştırılmasını sağlamak,
19. Fakültede gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
20. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
21. Yeni gelen öğrencilere ilgili bölümler tarafından oryantasyon programının uygulanmasını sağlamak,
22. Fakültede öğrencilerin bilimsel faaliyetlere aktif katılımını teşvik etmek,
23. Fakültenin eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarını tespit ederek, çözüme kavuşturmak, gerekirse üst yönetime iletmek,
24. Fakültede öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
25. Akademik ve idari personel için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesini sağlamak,
26. Fakültede yapılan bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak.
27. Rektör ve Rektör Yardımcılarının görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.